

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome Nome

TAROZZI FABIANA

E-mail

ftarozzi@comune.zolapredosa.bo.it

Esperienza professionale

Date

Dal 19-01-2015 al 30-09-2016 Responsabile Servizi Demografici con funzioni di coordinamento dello Sportello del Cittadino
Dal 1 ottobre 2001 Istruttore direttivo amministrativo e/o contabile Responsabile dei Servizi Demografici del Comune di Zola Predosa ed Ufficiale Elettorale dal 2008
Dal 21 dicembre 1987 al 1^a ottobre 2001 istruttore amministrativo/contabile presso i Servizi Demografici del Comune di Zola Predosa
1986-1987 impiegata presso studio tecnico ingegnere civile

Principali attività e responsabilità

Gestione delle attività Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva Militare, Statistica, Toponomastica e coordinamento delle attività dello Sportello del Cittadino

Istruzione e formazione

Date

2008/2009 Diploma Corso di Alta Formazione in materia demografica (con il punteggio di 30/30): corso di 800 ore organizzato dalla Fondazione Accademia degli Ufficiali di Stato civile e di Anagrafe di Castel San Pietro Terme, in collaborazione con Anusca e Ministero dell'Interno Direzione Centrale per i Servizi Demografici. Il corso era articolato in 5 aree tematiche: area giuridica, area professionale, area informatica, area statistica e area gestionale
2008 Diploma di abilitazione all'esercizio della funzione di Ufficiale di Stato Civile
1989 Corso di 80 ore in materia di servizi demografici organizzato da Anusca e Prefettura di Bologna per ufficiali d'anagrafe
1985 - Corso di dattilografia
A.s. 1983/1984 Diploma di maturità professionale presso l'istituto A. Rubbiani di Bologna con il punteggio di 52/60

Durante l'attività lavorativa nel Comune di Zola Predosa ho partecipato a numerosi corsi di formazione professionale inerenti l'attività dei servizi demografici

Lingue conosciute

Francese livello scolastico