

Spett.le Società

Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTO LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO NORMATIVO DI ALCUNI TRATTI DI PERCORSI PEDONALI DEL TERRITORIO, ANNO 2022 - CIG 95557820C5 - CUP C37H22001010004

In esecuzione della:

- Determinazione a contrarre a firma del Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Zola Predosa n. 676 del 23/12/2022 con la quale si è determinato di **affidare** i lavori di riqualificazione ed adeguamento normativo di alcuni tratti percorsi pedonali del territorio nel centro abitato di Riale, frazione del comune di Zola Predosa, veniva **approvato** il Capitolato speciale di appalto insieme a tutti i documenti collegati per l'affidamento dei lavori in oggetto e si **provvedeva** alla indizione di una procedura ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. 76 del 16/07/2020 convertito in Legge 11/09/2020 n. 120 e successive modifiche ed integrazioni (DL 77/2021 - convertito in legge 108/2021) mediante una procedura negoziata, di cui all'articolo 62 comma 6 del decreto legislativo n. 50 del 2016, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, con offerta espressa mediante unico ribasso percentuale sull'importo dei lavori posto a base di gara ai sensi dell'art. 95 e dell'art. 36 c. 9 bis del Codice; da esperire tramite l'utilizzo del Sistema per gli Acquisti Telematici della Regione Emilia Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>.

SI INVITA

Codesto spettabile operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura negoziata in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito, dal Capitolato speciale d'appalto e da tutta la documentazione tecnica inerente la procedura, alle condizioni che seguono.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che il Comune di Zola Predosa può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Ai sensi dell'art 58 del codice la presente procedura è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (di seguito Piattaforma), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

INDIVIDUAZIONE DELL'INTERVENTO - NOTIZIE GENERALI SUL SERVIZIO

Stazione Appaltante:

Comune di Zola Predosa Piazza della Repubblica 1 - 40069 Zola Predosa (BO) - codice fiscale 01041340371 - partita iva 00529991200 - Area Gestione del Territorio

Tel: 0516161767

PEC: comune.zolapredosa@cert.provincia.bo.it -

Profilo committente: www.comune.zolapredosa.bo.it

Responsabile Unico del Procedimento (RUP)

Roberto Costa - mail: lavoripubblici@comune.zolapredosa.bo.it - Responsabile Area 4 Gestione del Territorio del Comune di Zola Predosa Tel. 051 6161767.

Tipo di appalto:

Affidamento di Lavori

CPV: 45233141-9 Lavori di manutenzione stradale

Categorie dei lavori:

OG3- I classifica: opere stradali

Luogo di esecuzione:

Comune di Zola Predosa.

Codice NUTS di esecuzione dei lavori: ITH55 (BOLOGNA)

Codice ISTAT di esecuzione dei lavori: 037060 - Zola Predosa

CUI: L01041340371202200006

CUP: C37H22001010004

CIG: 95557820C5

Breve descrizione dell'intervento:

L'appalto ha per oggetto i lavori di riqualificazione ed adeguamento normativo di alcuni tratti percorsi pedonali del territorio nel centro abitato di Riale. Così come descritti nel Capitolato Speciale d'Appalto.

DOCUMENTAZIONE DI GARA:

La documentazione di gara comprende:

- Lettera di invito/disciplinare di gara;
- A-Modello_Istanza_Partecipazione;
- B-NUOVO_DGUE;
- C-Modello_DICHIARAZIONI_integrative;
- D-Modello_DICHIARAZIONE_bollo;
- F-PATTO_DI_INTEGRITA'_dgc_58-2017;

- G-Informativa_privacy;
- H-Codice_di_comportamento_Zola;
- M-BOZZA_di_contratto;
- N-elaborati_a_base_di_gara:
 - Fascicolo semplificato opere di riqualificazione pavimentazione stradale
 - Fasi lavorative pag.1
 - Fasi lavorative pag.2
 - Fasi lavorative pag.3
 - PSC Riqualificazione ed adeguamento normativo di alcuni tratti percorsi pedonali a Riale
 - R01_RTI Marciapiedi Riale
 - R02_CME Marciapiedi Riale
 - R03_EPU Marciapiedi Riale
 - R04_CSA parte 1
 - R05_CSA parte 2
 - T2 ATTUALE
 - T3 PROGETTO
 - T4 DETTAGLI
 - T5 ACCESSIBILITA'

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante e sulla Piattaforma SATER.

Quantitativo o entità dell'appalto (in euro, IVA esclusa):

L'appalto è costituito da un unico lotto, in quanto il RUP Tecnico ha valutato non opportuno suddividere al fine di consentire migliori economie di scala ed una più efficiente gestione dell'intervento per una somma massima di € 148.771,37 oltre iva (soggetta a ribasso d'asta) ed € 6.000,00 oltre iva per oneri della sicurezza (non soggetti a ribasso), così come meglio specificato nel capitolato speciale d'appalto relativo ai lavori in oggetto ed agli atti del servizio lavori pubblici, ed il cui quadro economico è così determinato:

1) IMPORTO LAVORI	€ 148.771,37
2) ONERI PER LA SICUREZZA	€ 6.000,00
IVA 22% SU 1) + 2)	€ 34.049,70

TOTALE 1) + 2) + 3)	€ 188.821,07
INCARICO PER CSP E CSE compresi iva e oneri	€ 7.491,80
INCENTIVI	€ 3.095,43
SPESE	€ -
IMPREVISTI ED ARROTONDAMENTI	€ 591,70
TOTALE QUADRO ECONOMICO	€ 200.000,00

Per un totale iva compresa di euro 188.821,07.

Durata dell'appalto o termine di esecuzione:

Il tempo utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto è fissato in 90 giorni naturali consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

Revisione dei prezzi

La revisione dei prezzi è disciplinata secondo quanto stabilito dall'articolo 29 del decreto-legge 27 gennaio 2022, n. 4 recante misure urgenti in materia di sostegno alle imprese e agli operatori economici, di lavoro, salute e servizi territoriali, connesse all'emergenza da COVID-19, nonché per il contenimento degli effetti degli aumenti dei prezzi nel settore energetico, il c.d. «Sostegni-ter» e a quanto definito in sede di contratto tra l'aggiudicatario ed il Comune di Zola Predosa o da possibili ulteriori Decreti o Leggi che nel corso dell'appalto potranno essere emendate;

Modalità di stipulazione del contratto e di contabilizzazione:

Il contratto sarà stipulato, come previsto nel Capitolato speciale di appalto, a misura in base alle quantità effettivamente eseguite, con il Comune di Zola Predosa.

Criterio di affidamento:

Il criterio di affidamento è quello del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 36, c. 9 bis del D.Lgs n.50/2016 (comma introdotto dall'art. 1, comma 17, della legge n. 55 del 2019);

La congruità delle offerte verrà valutata secondo quanto disposto dall'art. 97, comma 2-bis del Codice. E' prevista l'esclusione automatica ex art. 97, comma 8 del Codice così come previsto dalla legge 120/2020 art. 1, comma 3 qualora il numero dei concorrenti sia pari a 5.

Affidamento:

E' riservata al Comune di Zola Predosa la facoltà di non affidare i lavori senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo; i prezzi offerti rimangono validi ed invariabili per 6 mesi dalla data di scadenza della gara.

Soggetti ammessi:

Sono invitati alla procedura di gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., in possesso dei requisiti di partecipazione.

Sopralluogo:

Prima della presentazione dell'offerta e durante la gara l'impresa dovrà per l'esecuzione dei la-

vori in oggetto, assumere tutte le informazioni necessarie in merito ai lavori da effettuare, se necessario anche attraverso sopralluoghi.

Requisiti di partecipazione:

Requisiti di ordine generale:

I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del Codice.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Requisiti di idoneità professionale:

a Iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria e Artigianato per attività inerenti l'oggetto dell'appalto;

b Per le Società Cooperative e per i Consorzi di Cooperative è inoltre richiesta l'iscrizione nell'Albo delle Società Cooperative (D.M. 23 giugno 2004);

c Non trovarsi in conflitto di interessi ex art. 42 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. con la Stazione Appaltante, o non aver demeritato in precedenti appalti.

Requisiti di capacità economica e finanziaria:

a Il concorrente deve aver realizzato negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di invio della presente richiesta di preventivo (2019-2020-2021), un fatturato minimo annuo globale per un importo non inferiore ad € **200.000,00**.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
- copia delle fatture relative alla specifica attività da cui si ricava il fatturato specifico realizzato. Qualora la fattura non menzioni la specifica attività o la causale riportata non sia chiara il requisito può essere dimostrato presentando anche copia dei contratti a cui le fatture si riferiscono;
- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione o attestazioni rilasciate dal commit-

tente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione in originale o in copia.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Requisiti di capacità tecnico organizzativa:

Il concorrente deve:

- essere in possesso di certificazione SOA in corso di validità per la categoria OG3 I classifica.

In caso di Raggruppamenti Temporanei, Consorzi ordinari, Aggregazioni di Imprese/Associazioni aderenti al contratto di rete e GEIE, a norma dell'art. 83 comma 8 del Codice, si precisa che:

- i requisiti di ordine generale, professionale e tecnico-organizzativi, devono essere posseduti e dichiarati da tutti i soggetti raggruppati o raggruppandi.

- per quanto riguarda i requisiti economico-finanziari, quelli di cui al paragrafo “**Requisiti di capacità economica e finanziaria**” devono essere posseduti e comprovati dal Raggruppamento;

- mentre quelli di cui al paragrafo “**Requisiti di capacità tecnico organizzativa**” devono essere posseduti e comprovati da tutti i soggetti raggruppati o raggruppandi.

PARTE PRIMA - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Termini e modalità di ricezione delle offerte:

Per l'espletamento della presente procedura, l'Amministrazione si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- Un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- La firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- La registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo 1.1.

La presentazione dell'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato carta-

ceo ovvero in formato elettronico con firma olografa con allegato il documento di identità del firmatario in corso di validità.

Ogni operazione effettuata attraverso il SATER è memorizzata nel registro di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni azione compiuta sul SATER e si intende compiuta nel giorno e nell'ora risultanti dalle registrazioni stesse.

Le registrazioni di sistema relative alle operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate a sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del SATER.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative di cui all'art. 43 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i..

Le offerte dovranno essere caricate sulla piattaforma SATER (Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna) entro e non oltre il termine indicato nella piattaforma stessa.

Il caricamento dell'offerta nei termini di quanto richiesto dall'invito, rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, pertanto, non verranno presi in considerazione le offerte che, per qualsiasi motivo, non pervengano entro il suddetto termine perentorio.

Si consiglia i concorrenti di provvedere al caricamento con congrua preparazione e non negli ultimi istanti onde evitare di non riuscire a presentare la proposta a causa di eventuali malfunzionamenti del sistema.

L'amministrazione non si ritiene responsabile di eventuali malfunzionamenti del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

All'interno dovrà essere presente:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - obbligatoria - con **all'interno la seguente documentazione** necessaria per la partecipazione alla gara:

A. **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**: redatta come da modello allegato completa delle dichiarazioni anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000;

B. **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**: il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche;

- **Parte I - Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

- **Parte II - Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C:

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e

B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, co. 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, co. 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;

- originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 co. 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

- **PASSOE dell'ausiliaria;**

- **In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**

dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14/12/2010 del MEF ai sensi (art. 37 d.l. 78/2010, convertito in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 co. 3 del d.m. 14/12/2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

- **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto, nei limiti di quanto stabilito dall'art. 105 del Codice.

- **Parte III - Motivi di esclusione**

il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.(Sez. A-B-C-D).

- **Parte IV - Criteri di selezione**

il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui alla presente richiesta di preventivo;
- la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui alla presente richiesta di preventivo;
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui alla presente richiesta di preventivo;

- **Parte VI - Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

- **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 co. 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

C DICHIARAZIONI INTEGRATIVE:

Si precisa che per quanto riguarda i soggetti cessati, ove essi siano irreperibili o non disponibili, il legale rappresentante può presentare una dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, in cui affermi "per quanto a propria conoscenza", il possesso dei requisiti richiesti, corredata dai dati anagrafici dei soggetti in modo da consentire alle stazioni appaltanti di effettuare le verifiche necessarie.

D. DICHIARAZIONE ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO

E. DICHIARAZIONE di un istituto bancario/assicurativo o di altro soggetto di cui all'art 93 comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, che contenga l'impegno a rilasciare garanzia definitiva in favore del Comune di Zola Predosa, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario nei termini di quanto è indicato all'art. 93 comma 8 del Codice. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La dichiarazione di impegno deve essere **sottoscritta** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotta** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, co. 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, co. 2 del d.lgs. 82/2005).

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della dichiarazione dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostra-

re che tale documento sia costituito in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della dichiarazione dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

- F) **PATTO D'INTEGRITA' DEL COMUNE** sottoscritto per accettazione;
- G) **INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI** sottoscritta per accettazione;
- H) **CODICE DI COMPORTAMENTO** sottoscritto per accettazione;
- I) **COPIA PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC** per un importo pari ad € 20,00. I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021 "Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2022".

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FASCICOLO FVOE.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel FASCICOLO FVOE, la stazione appaltante richiede, ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

- L) **SCANSIONE DEL PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett. B) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;

M) **Bozza di contratto**

N) **Elaborati di gara:**

Tutti i file contenenti gli elaborati tecnici dovranno essere sottoscritti per accettazione, singolarmente, digitalmente dal Legale Rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme) e dovranno essere caricati sulla piattaforma SATER e vengono qui di seguito elencati:

- Fascicolo semplificato opere di riqualificazione pavimentazione stradale
- Fasi lavorative pag.1
- Fasi lavorative pag.2
- Fasi lavorative pag.3
- PSC Riqualificazione ed adeguamento normativo di alcuni tratti percorsi pedonali a Riale
- R01_RTI Marciapiedi Riale

- R02_CME Marciapiedi Riale
- R03_EPU Marciapiedi Riale
- R04_CSA parte 1
- R05_CSA parte 2
- T2 ATTUALE
- T3 PROGETTO
- T4 DETTAGLI
- T5 ACCESSIBILITA'

OFFERTA ECONOMICA -obbligatoria a pena di esclusione - l'offerta economica dovrà essere presentata seguendo le istruzioni specifiche della Piattaforma SATER sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme);

Rispetto all'offerta economica si danno le seguenti precisazioni:

- a qualora l'offerta sia indicata come di ribasso e sia preceduta dal segno negativo «-» (meno), non si applica il principio algebrico del doppio negativo corrispondente al positivo e l'offerta viene considerata in ogni caso come di ribasso percentuale;
- b il ribasso offerto non riguarda né si applica all'importo degli oneri per l'attuazione del piano di sicurezza;
- c il foglio dell'offerta, è sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione presentata;
- d limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari non ancora costituiti: ai sensi dell'art. 48, comma 8 del Codice:
 - l'offerta economica deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario;
 - ai sensi dell'art. 48, comma 7 del Codice è **fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara** (presentare offerta) **in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti**, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettere b) c) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato**; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale. **Per cui il ricevimento della presente richiesta di preventivo non costituisce deroga a tale divieto per imprese che eventualmente versassero in tale condizione.**

L'offerta è redatta mediante **massimo ribasso percentuale sull'elenco prezzi posto a base di gara.**

In questa sezione della Piattaforma Telematica deve essere contenuta esclusivamente l'offerta, a pena di esclusione, fatte salve le eccezioni descritte di seguito.

AVVALIMENTO DEI REQUISITI:

In esecuzione di quanto previsto dall'art. 89 del Codice, ogni soggetto concorrente (singolo, consorziato o raggruppato) definito "soggetto ausiliato" può soddisfare il possesso dei requisiti di ordine speciale prescritti dal precedente punto avvalendosi in tutto o in parte dei requisiti posseduti da un altro soggetto, definito "soggetto ausiliario" nel rispetto di quanto qui di seguito indicato. Non è ammesso l'avvalimento relativamente ai requisiti generali. Ai sensi dell'art. 89 del Codice il concorrente singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo.

A tal fine il concorrente deve allegare all'offerta (busta documentazione) tutta la documentazione prevista all'art. 89, co. 1, Codice.

È vietato altresì che partecipino contemporaneamente alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti: l'impresa ausiliaria non deve partecipare in proprio, né associata o consorziata ai sensi dell'art 89 c. 7 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

SUBAPPALTO:

L'Appaltatore esegue in proprio le prestazioni oggetto del presente contratto. **E' ammesso il subappalto, così come indicato all'art. 47 del Capitolato Speciale d'Appalto, dei servizi indicati dall'Appaltatore all'atto dell'offerta ai sensi dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. così come modificato dalla della legge n. 108 del 2021.**

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto (art. 48 CSA)

Ai sensi dell'art. 105, comma 1, del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i., così come modificato con D.L. n. 77/2021, convertito con L. n. 108/2021 "A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d), **il contratto non può essere ceduto**, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti e dei contratti ad alta intensità di manodopera".

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, co. 3 del Codice.

ESCLUSIONI:

a) sono escluse, *senza che si proceda all'apertura del plico di invio*, le offerte:

- pervenute dopo il termine di presentazione sulla piattaforma SATER, indipendentemente dall'entità del ritardo, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile;
- b** sono **escluse**, dopo l'apertura della busta contenente l'offerta economica, le offerte:
- che rechino l'indicazione di offerta incompleta ovvero condizionata oppure ancora in aumento o pari all'importo a base d'asta;
 - che contengano condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative dei metodi e dei criteri di offerta previsti dagli atti della Stazione appaltante;
 - **che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia qualora le offerte pervenute fossero pari a o superiori a 5; procedendo ad effettuare il calcolo di tale soglia secondo quanto previsto dall'art. 97 comma 3.**
- c** sono comunque **escluse**, a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, le offerte:
- di concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile oppure che abbiano una reciproca commistione di soggetti con potere decisionale o di rappresentanza o titolari di prestazioni da effettuare, anche con riguardo ad un solo raggruppato o consorziato in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero con riguardo ad un'impresa ausiliaria;
 - di concorrenti che si trovino in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti, sia accertata con qualunque mezzo dalla Stazione appaltante;
 - in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, espressamente previste dalla presente richiesta di preventivo, ancorché non indicate nel presente elenco;
 - in contrasto con prescrizioni legislative e regolamentari inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a **dieci giorni** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

PARTE SECONDA - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

- Il criterio di affidamento è quello del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 36, c. 9 bis del D.Lgs n.50/2016 (*comma introdotto dall'art. 1, comma 17, della legge n. 55 del 2019*);

AGGIUDICAZIONE:

- l'aggiudicazione ha carattere **non efficace** in quanto subordinata:
 - all'accertamento dell'assenza di condizioni ostative relativamente alla disciplina vigente in materia di contrasto alla criminalità organizzata (antimafia) di cui al D.Lgs n. 159 del 2011;
 - all'accertamento dell'assenza delle cause di esclusione previste all'art. 80 del Codice ed all'accertamento della regolarità contributiva, ai sensi dell'art. 80 comma 4 del Codice, relativamente al personale dipendente mediante la verifica della regolarità contributiva (DURC-on line). La verifica di regolarità contributiva negativa, comporterà l'esclusione dalla gara dell'aggiudicatario provvisorio e la segnalazione del fatto all'Autorità per la

Vigilanza sui Lavori pubblici per i provvedimenti di competenza nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni. Si procederà quindi a seconda del metodo di aggiudicazione indicato nella richiesta di preventivo all'aggiudicazione al secondo classificato in caso di offerta al massimo ribasso con la riapertura della gara e alla determinazione della nuova soglia di anomalia dell'offerta ed alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione;

- all'approvazione dei verbali di gara ed all'aggiudicazione efficace da parte della Stazione appaltante;

- l'aggiudicazione **diviene efficace**, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, con il provvedimento di aggiudicazione, ovvero dopo la verifica del possesso dei requisiti senza che siano stati assunti provvedimenti negativi o sospensivi;

- ai sensi degli articoli 71 e 76 del d.P.R. n. 445 del 2000 la Stazione appaltante può:

- procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, richiedendo ad uno o più concorrenti di comprovare in tutto o in parte uno o più d'uno dei predetti requisiti, salvo il caso in cui possano essere verificati d'ufficio ai sensi dell'articolo 43 del d.P.R. n. 445 del 2000, escludendo il concorrente che risulti in una delle situazioni;
- revocare l'aggiudicazione, qualora accerti, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate.

VERBALE DI GARA:

Tutte le operazioni di gara sono verbalizzate e gli stessi verbali pubblicati nel sistema SATER.

ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA CONCLUSIONE DELLA GARA E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO NEI CONFRONTI DEL SOGGETTO CHE AFFIDA IL SERVIZIO:

L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dal Comune con apposita richiesta, a dare esecuzione del contratto anche nel periodo dilatorio di cui all'art. 32 comma 8 del Codice, ai sensi del comma 13 del medesimo articolo.

A L'aggiudicatario inoltre è obbligato, entro il termine prescritto dal Comune con apposita richiesta, a:

- 1 fornire tempestivamente al Comune la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;
- 2 costituire la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva intestata al Comune di cui all'art. 103 del Codice;
- 3 munirsi, ai sensi dell'articolo 103, comma 7 del Codice, di un'assicurazione contro i rischi dell'esecuzione e una garanzia di responsabilità civile che tenga indenne il Comune dai danni a terzi, in conformità alle prescrizioni del Capitolato Speciale d'appalto;
- 4 indicare i contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti e dichiarare il rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti in vigore, ai sensi dell'art. 90, comma 9, lettera b), del D.Lgs 81/2008;
- 5 presentare un proprio piano operativo di sicurezza (POS) di cui all'art. 17, comma 1 lett. a) del D.Lgs 81/2008;

- 6 se l'operatore economico aggiudicatario è costituito in forma societaria diversa dalla società di persone (S.p.A., S.A.p.A., S.r.l., S.coop.p.A., S.coop.r.l., Società consortile per azioni o a responsabilità limitata) deve presentare una dichiarazione circa la propria composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni «con diritto di voto» sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell'articolo 1 del DPCM 187/1991, attuativo dell'articolo 17, terzo comma, della legge n. 55/1990; in caso di consorzio la dichiarazione deve riguardare anche le società consorziate indicate per l'esecuzione del lavoro;
- B Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui alla precedente lettera A) in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, il Comune potrà revocare l'aggiudicazione;
- C Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di bollo, i diritti segreteria, scritturazione e registrazione del contratto nonché qualsiasi altro eventuale onere fiscale o tributario inerente il contratto stesso, così come anche la spesa per il rilascio di copie.

PARTE TERZA - DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI

DISPOSIZIONI SULLA DOCUMENTAZIONE, SULLE DICHIARAZIONI E SULLE COMUNICAZIONI:

tutte le dichiarazioni richieste:

- sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);
- devono essere in lingua italiana e sottoscritte digitalmente;
- devono essere corredate dall'indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente, dove la Stazione appaltante può inviare richieste e comunicazioni qualora il portale non funzionasse;
- devono essere sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliare, ognuno per quanto di propria competenza;
- ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla Stazione appaltante allegati alla lettera invito e caricati sulla piattaforma, e che il concorrente può adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche; non potranno essere apportate ai modelli forniti delle modifiche sostanziali;
- ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;

- le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 comma 9 del Codice;
- le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia autenticata ai sensi degli articoli 18 e 19 del d.P.R. n. 445 del 2000.

Altre informazioni:

- a Il caricamento dell'offerta è **ad esclusivo rischio dei mittenti**, entro i termini indicati nel portale SATER farà fede la data e l'ora di registrazione al portale SATER;
- b Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- c In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;
- d Si procederà alla firma del contratto entro i successivi 60 giorni e non prima di 35 giorni (art. 32 commi 8 e 9) naturali consecutivi dalla comunicazione ai contro-interessati dell'aggiudicazione efficace (art. 32 comma 7);
- e Non è consentito affidare subappalti a soggetti che abbiano partecipato alla presente procedura;
- f Al Comune è riservata la facoltà di **non affidare il servizio** senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo, ed i prezzi offerti rimangono validi ed invariabili per almeno 6 mesi dalla data di scadenza della gara;
- g Il pagamento delle fatture avverrà con le modalità previste dalla legge n. 136 del 13/08/2010 "Piano straordinario contro le mafie" e s.m.i., nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia e, in ogni caso, solo in presenza di DURC regolare dell'appaltatore e dei subappaltatori;
- h La Stazione appaltante si riserva di revocare, in autotutela, la procedura di gara.

DISPOSIZIONI FINALI:

Trattamento dei dati personali:

ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si informa che ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.lgs. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento di gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria. Al fine di consentire alla Stazione Appaltante di verificare l'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei.

Titolare del trattamento dei dati:

- ai fini della procedura di gara è il RUP della procedura di gara.
- ai fini del contratto è il Comune e Responsabile del trattamento il RUP di riferimento.

A tal riguardo, ai fini della regolare esecuzione del contratto, l'aggiudicatario/il contraente dovrà necessariamente trattare dati personali per conto del Comune di Zola Predosa.

Per tale motivo, in osservanza di quanto stabilito dalla normativa vigente e, in particolare, dall'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e dall'articolo 29 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dalla legge 20 novembre 2017, n. 167, l'aggiudicatario/il contraente, all'atto della sottoscrizione del contratto, verrà designato quale Responsabile "esterno" del Trattamento, assumendo gli obblighi e le responsabilità connesse a tale ruolo. Relativamente a detto trattamento, si precisa che il Titolare è il Comune di Zola Predosa e che il Responsabile "interno" del Trattamento che vi compete è il RUP di riferimento.

A seguito della designazione, l'aggiudicatario/contraente dovrà impegnarsi all'osservanza della normativa in materia di protezione dei dati personali nonché alle istruzioni impartite dal Titolare del Trattamento, adottando le opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati personali che dovranno essere correttamente trattati. A tal fine il contraente, prima dell'avvio delle attività, dovrà provvedere alla designazione degli "Incaricati del Trattamento" che saranno coinvolti nella realizzazione delle attività oggetto dell'appalto e comportanti il trattamento di dati personali, comunicando i relativi nominativi all'appaltante. Inoltre dovrà fornire idonee garanzie del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza dei dati così come previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento alle misure tecniche, informatiche, organizzative, logistiche e procedurali di sicurezza, adottate per minimizzare i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

A tal riguardo vedasi informativa sulla privacy allegata alla presente lettera d'invito e quanto indicato nel capitolato speciale d'appalto.

Sono parte integrante della presente lettera di invito/disciplinare di gara e costituiscono disciplina di gara le istruzioni contenute nei seguenti allegati, che dovranno, pertanto, essere firmati per accettazione:

- Lettera di invito/disciplinare di gara;
- A-Modello_Istanza_Partecipazione;
- B-NUOVO_DGUE;
- C-Modello_DICHIARAZIONI_integrative;
- D-Modello_DICHIARAZIONE_bollo;
- F-PATTO_DI_INTEGRITA'_dgc_58-2017;
- G-Informativa_privacy;
- H-Codice_di_comportamento_Zola;
- M-BOZZA_contratto;
- N-elaborati_a_base_di_gara:
- Fascicolo semplificato opere di riqualificazione pavimentazione stradale
- Fasi lavorative pag.1

- Fasi lavorative pag.2
- Fasi lavorative pag.3
- PSC Riqualificazione ed adeguamento normativo di alcuni tratti percorsi pedonali a Riale
- R01_RTI Marciapiedi Riale
- R02_CME Marciapiedi Riale
- R03_EPU Marciapiedi Riale
- R04_CSA parte 1
- R05_CSA parte 2
- T2 ATTUALE
- T3 PROGETTO
- T4 DETTAGLI
- T5 ACCESSIBILITA'

Il Responsabile del Procedimento di Gara

Dott. Roberto Costa

Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.