



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI ZOLA PREDOSA ANNO 2023

INDICE

1-Premessa e sintesi dell'andamento della performance-Report obiettivi

2- Il contesto istituzionale e operativo

L'Unione dei Comuni della Valle del Reno, Lavino, Samoggia

La struttura organizzativa

La tecnologia a servizio del comune e dei cittadini

3- Il contesto ambientale

Popolazione, territorio e ambiente, attività economico-produttive, volontariato e partecipazione

4- La gestione finanziaria

1. PREMESSA

La *Relazione sulla Performance* è il documento che evidenzia, a consuntivo e con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione di eventuali scostamenti della gestione.

Il D.Lgs. n. 150/2009 prevede che le amministrazioni pubbliche, in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, sviluppino il ciclo di gestione della performance attraverso:

- programmazione dell'azione amministrativa
- assegnazione degli obiettivi da raggiungere con relativi indicatori di risultato
- assegnazione delle risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi
- verifiche in corso d'anno ed eventuali interventi correttivi
- misurazione della performance organizzativa e individuale
- impiego dei sistemi premianti
- rendicontazione dei risultati raggiunti

I provvedimenti adottati in attuazione di tali disposizioni per l'anno 2023 sono stati:

- "Approvazione della Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) Periodo 2023/2025 (Art. 170, c.1, D.Lgs. n.267/2000)" con Deliberazione del Consiglio comunale n. 6 del 25.01.2023;

- "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2023/2025 (Art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10 D.Lgs. n. 118/2011)" con Deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 25.01.2023;

- "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023/2025. Parte finanziaria" Deliberazione della Giunta comunale n. 7 del 25.01.2023

- "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021." con la Deliberazione della Giunta comunale n. 38 del 29.03.2023,

- Verifica stato di attuazione degli obiettivi con deliberazione di Giunta n. 94 del 26.07.2023;

La *Relazione sulla performance* individua i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi e alle risorse inizialmente programmate, indicando e rendendo noti gli elementi utili alla misurazione e alla valutazione dei risultati raggiunti.

La rendicontazione avviene tramite apposite schede, sulla base di una metodologia comune a tutti gli Enti che costituiscono l'Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino e Samoggia.

La Relazione viene sottoposta alla validazione dell'Organo indipendente di valutazione e pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente.

Il 2023, a livello della struttura come per l'anno precedente, è stato caratterizzato dalla riorganizzazione dei Servizi e dal mantenimento delle assegnazioni di attività e funzioni a diversi uffici tramite provvedimenti sindacali temporanei in attesa della conclusione delle procedure concorsuali per la copertura dei ruoli vacanti delle posizioni apicali.

Tuttavia gli obiettivi assegnati con il Peg sono stati raggiunti.

Nel corso del 2023 sono state ammesse a finanziamento le opere pubbliche candidate all'assegnazione ai Comuni di contributi PNRR. Le procedure di attuazione di tali opere hanno richiesto un ulteriore impegno da parte dei servizi coinvolti anche in relazione alla gestione della rendicontazione e dei controlli interni.

Lo stato di attuazione degli obiettivi è stato approvato dalla Giunta comunale con Deliberazione n. 94/2023;

Lo stato di attuazione dei programmi è stato verificato in corso d'anno e sottoposto all'approvazione del consiglio comunale (deliberazione n. 62 del 20/09/23).

L'avanzamento degli obiettivi assegnati è stato costantemente monitorato attraverso incontri in sede di Conferenza di Direzione (titolari di PO e Segretario comunale), con cadenza settimanale.

Andamento della Performance - sintesi

RELAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE 2023 VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEI DIPENDENTI

Ambiti di valutazione

La valutazione della performance dei dipendenti riguarda due principali ambiti: - Risultati conseguiti misurati attraverso gli indicatori di performance del Servizio di appartenenza: Peso assegnato 30% (pari a 30 punti) - Comportamenti organizzativi agiti nell'esercizio dei compiti assegnati: Peso assegnato 70% (pari a 70 punti).

VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE - E.Q. (POSIZIONI ORGANIZZATIVE)

Ambiti di valutazione

La misurazione e la valutazione della performance individuale delle Posizioni Organizzative è collegata ai Risultati conseguiti, misurati attraverso gli indicatori di performance dell'ambito organizzativo di diretta responsabilità, e ai Comportamenti organizzativi agiti nell'esercizio del ruolo attribuito con il conferimento dell'incarico e definito nel job-profile (descrizione del profilo associato allo specifico ruolo organizzativo). Il peso assegnato ai risultati conseguiti corrisponde al 40% mentre quello assegnato ai comportamenti organizzativi corrisponde al 60%.

CUG SOVRACOMUNALE

Si prende atto della relazione del CUG Sovracomunale pubblicata nell'apposita sezione del sito dell'Ente.

SISTEMA DEI CONTROLLI E TRASPARENZA

Si prende atto del corretto funzionamento del sistema dei controlli interni e della Trasparenza

Di seguito una sintesi dell'andamento dei servizi riportante i dati più significativi.

AREA 1 AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

Servizio Segreteria generale

A giugno 2023 è stata sottoscritta la convenzione per la Segreteria convenzionata con il Comune di Formigine che prevede la presenza in sede del Segretario generale per due

giornate a settimana. La Segreteria generale ha comunque garantito lo svolgimento di tutte le attività assegnate mantenendo uno standard di efficienza comprovato dal raggiungimento degli obiettivi del servizio. Inoltre, in un'ottica di collaborazione e supporto, sono state mantenute in capo alla stessa diverse linee di attività assegnate al Servizio Economato con l'aggiornamento del modello Macro organizzativo e del Funzionigramma, approvato con deliberazione di Giunta n. 9 del 08.02.2023 (quali la gestione del servizio sostitutivo mensa e la gestione dei distributori automatici) in attesa della copertura della figura del Responsabile dei Servizi Finanziari avvenuta solo a settembre 2023. Queste attività hanno appesantito i carichi di lavoro se si considera che questo servizio è composto da una dipendente a tempo pieno e due dipendenti part time già impegnate a seguire le attività della Giunta e del Consiglio comunale, i procedimenti di riscatto dei Peep, tutte le attività di controllo connesse agli obblighi di pubblicazione ai fini della trasparenza amministrativa oltre ad altre attività trasversali di supporto alla struttura e al Segretario comunale.

Inoltre, il Servizio ha supportato il Segretario comunale nell'elaborazione dei documenti di programmazione fondamentali e obbligatori quali il Dup, il Piao e Piano della performance, Piano anticorruzione ecc.

Servizi demografici e ufficio relazioni col pubblico (URCA)

Nel 2023, 10 operatori del servizio Urca Protocollo hanno partecipato a 25 corsi di formazione in materia di gestione documentale, anagrafe e stato civile, notifiche, rilascio e gestione dell'identità digitale. La formazione consente di elevare la professionalità dei dipendenti ed in particolare consente agli operatori del front-office di rapportarsi con maggiore sicurezza e padronanza con i cittadini che si presentano agli sportelli, fornendo di conseguenza servizi di migliore qualità. Presso lo sportello Urca è stato attivato un punto per la "facilitazione digitale" dove i cittadini hanno potuto richiedere assistenza per lo svolgimento di alcune pratiche on-line, l'accesso a piattaforme on-line, la richiesta di identità digitale; questo punto è presidiato da un volontario del servizio civile coordinato dagli operatori dello sportello Urca.

Anche per il 2023 l'attività corrente degli sportelli e dei servizi demografici è stata intensa: sono stati garantiti tutti i servizi di rilascio carte d'identità, certificati e documenti, le richieste di cambio di residenza e tutta l'attività propria dell'anagrafe, di stato civile, elettorale, leva militare e statistica, nel rispetto dei tempi e delle procedure. Nel contempo, sono state attuate le procedure che hanno permesso il riversamento nell'Anagrafe della Popolazione Residente dei dati relativi al servizio elettorale, con conseguente modifica dei programmi informatici e necessaria formazione degli addetti al servizio. Inoltre, il Comune ha aderito insieme agli altri comuni dell'Unione Valli del Reno Lavino e Samoggia, a 5 bandi PNRR per la transizione digitale: per l'adeguamento del sito del Comune con la creazione del fascicolo del cittadino, migrazione al cloud di una serie di servizi, implementazione dell'utilizzo del sistema pagoPA e dell'appIO, adesione alla Piattaforma Digitale Nazionale Dati (finanziamenti ottenuti attraverso il PNRR per progetti digitali € 277.729)

Altra attività straordinaria è derivata dall'istituzione di una ZTL attiva durante gli eventi che si svolgono presso l'Unipol Arena, a tutela della possibilità di parcheggio dei residenti nell'area prossima alla struttura. Infatti, la parte amministrativa, di gestione dei permessi di parcheggio e di informazione ai cittadini interessati, è stata svolta dal servizio Urca. Tutti i servizi (demografici, urca, protocollo, messi) hanno mantenuto alto il grado di

collaborazione con il resto della struttura.

Sistemi informatici e tecnologie dell'informazione

La gestione dei servizi informatici è svolta in forma associata in Unione dei Comuni Valli del Reno Lavino Samoggia (Servizio Informatico Associato).

Di particolare rilievo sono stati i progetti legati all'attuazione della transizione digitale

Il Comune di Zola Predosa, come gli altri Comuni facenti parte dell'Unione, ha attuato un percorso di migrazione verso il cloud. Nel corso dell'anno 2023 ulteriori 14 servizi per tutti i Comuni dell'Unione sono passati dall'attuale allocazione su servizio IAS di Lepida a Servizio Saas qualificato Agid così come sono stati attuati nel corso del 2023 i progetti per i quali era stata presentata la candidatura per il finanziamento con fondi PNRR (Abilitazione al cloud per le PA locali, Esperienza del cittadino nei servizi pubblici (siti web), Adozione appIO, Adozione piattaforma pagoPA) al fine di migliorare l'accessibilità e l'efficienza dei servizi offerti ai cittadini e alle imprese.

La piattaforma COMUNI-CHIAMO ha consentito ai cittadini di segnalare eventuali problemi al Comune attraverso un canale diretto e intuitivo, accessibile sia tramite il sito istituzionale che con un'applicazione da scaricare sul telefono.

Inoltre, con la promozione dell'adozione dell'identità digitale (SPID E CIE), è stato garantito un accesso sicuro, rapido e uniforme ai servizi online del Comune, contribuendo così a semplificare le procedure e a migliorare l'esperienza complessiva degli utenti.

L'Amministrazione comunale, in collaborazione con la Regione Emilia-Romagna, ha aderito attivamente a progetti volti a promuovere l'ESPANSIONE DELL'INFRASTRUTTURA DIGITALE SUL TERRITORIO.

Recentemente, è stato COMPLETATO IL COLLEGAMENTO IN FIBRA OTTICA DELLA BIBLIOTECA E DI VILLA EDVIGE GARAGNANI, un importante passo avanti verso la digitalizzazione dei servizi comunali.

Con l'ottenimento di un voucher dalla Commissione Europea, è stata AVVIATA L'IMPLEMENTAZIONE DELLA RETE WIFI4EU, che ha offerto nuovi punti di accesso gratuiti, integrandosi con quelli già esistenti e permettendo una maggiore accessibilità alla connessione internet sul territorio.

Inoltre, in risposta agli eventi alluvionali che hanno colpito la zona, sono stati installati SENSORI IOT (INTERNET OF THINGS) PER MONITORARE I LIVELLI IDROMETRICI DEI FIUMI, dei bacini e dei corsi d'acqua. Altri sensori in fase di installazione comprendono quelli per il MONITORAGGIO DELLA QUALITÀ DELL'ARIA nelle vicinanze di parchi, giardini, edifici scolastici e campi sportivi, così come quelli per monitorare i flussi del traffico e conteggiare le auto in transito sulle principali strade di collegamento con i territori circostanti. E' continuata la partecipazione ai nuovi Tavoli della Community Network proposti dalla regione Emilia Romagna per lo sviluppo dei servizi digitali: 1. Amministratori digitali - 2. Digital gender gap - 3. Integrazioni digitali - 4. Documenti - 5. Facilitazioni digitale.

I Finanziamenti ottenuti attraverso il PNRR per progetti digitali corrispondono a € 277.729,00

Servizio Comunicazione e Promozione del Territorio

Anche per l'anno 2023 il Servizio comunicazione ha garantito la tempestiva informazione alla cittadinanza nei contesti ordinari e straordinari che si sono via via presentati (su tutti ricordiamo gli eventi alluvionali di maggio), sia attraverso il sito istituzionale che tramite i canali social di cui il nostro Comune ha deciso di dotarsi (Facebook, YouTube e Telegram),

senza dimenticare le newsletter (generalista e dedicata alle attività produttive) e il giornale comunale “Zol@Info”. Sono stati mantenuti costanti tutti i contenuti e gli aggiornamenti del portale istituzionale, vero fulcro e perno centrale del nostro sistema comunicativo.

In relazione alla promozione territoriale, si conferma tutta l’attività di supporto alla comunicazione dei tanti eventi che nel corso del 2023 hanno interessato Zola Predosa e la pubblicazione della nuova edizione del bando “Le stagioni di Zola”, teso a dare una cornice unica e un comune metro di sostegno a queste manifestazioni.

Anche la gestione delle attività di portierato e organizzazione di eventi presso Villa Edvige Garagnani si sono svolte regolarmente, in primis grazie alla collaborazione con la Compagnia teatrale “Creazione”, affidataria del servizio per gli ultimi nove mesi dell’anno e protagonista di una riuscitissima sperimentazione legata alla stagione teatrale estiva in Villa, oltreché per la conferma delle storiche rassegne culturali che interessano da anni la nostra storica dimora.

Servizio Partecipazione e innovazione istituzionale

Sono state garantite le regolari funzionalità delle Consulte di Frazione e di quelle tematiche. Sul fronte dei progetti, la quarta edizione del Bilancio partecipativo “Spazio Comune” è stata forzosamente interrotta dagli eventi alluvionali di maggio e, di comune accordo con i partecipanti, le risorse inizialmente destinate ai progetti sono state dirottate su interventi di messa in sicurezza idraulica del territorio e di protezione civile. Nell’ultimo trimestre dell’anno, in collaborazione con il Servizio Pedagogico e le Politiche giovanili, sotto il nome di “Spazio Comune Comunità Futuro” si è avviato un nuovo progetto partecipativo espressamente dedicato ai giovani, il cui percorso si è poi dispiegato con risultati e numeri soddisfacenti nei mesi primi mesi del 2024.

E’ stato mantenuto lo stretto rapporto con i volontari del Registro Unico del Volontariato e con gli Assistenti civici, per i quali nel corso dell’anno sono state acquisite le nuove dotazioni di vestiario, e sono inoltre stati approvati nuovi patti di collaborazione, improntati in particolare alla cura, alla valorizzazione e alla manutenzione del verde pubblico e degli spazi urbani.

Segreteria del Sindaco

Anche nel 2023 il Servizio ha svolto in modo puntuale ed efficace il ruolo strategico che il funzionigramma dell’Ente gli assegna, vale a dire il raccordo interno ed esterno tra Amministrazione e cittadinanza in primo luogo, ma anche tra componente politica e tecnica dell’Amministrazione stessa. Sono stati inoltre organizzati con ottimi riscontri di partecipazione gli appuntamenti istituzionali legati alle principali ricorrenze civili (20-25 Aprile, 2 Giugno, 4 Novembre ecc) del nostro “Calendario dei Valori”.

Politiche per il lavoro

Tutte le attività legate al progetto dell’incubatore di startup “Co-Start” si sono svolte regolarmente, con l’individuazione del nuovo soggetto gestore e garantendo tra le altre cose l’organizzazione della quinta edizione della “Fiera del Lavoro”, oltreché di una serie di seminari e momenti di approfondimento disseminati lungo tutto l’arco dell’anno.

AREA 2 SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE

Occorre premettere che il Responsabile dell'area Servizi Alla persona ed Alle Imprese ha anche in questo anno 2023 dovuto sopperire alla mancanza di alcune figure apicali del comune ricevendo l'attribuzione da parte del Sindaco della reggenza per alcuni periodi dell'area Finanziaria dal 02 marzo 2023 al 31 agosto 2023, dell'Area partecipazione-Segreteria del Sindaco-Comunicazione e Area Servizi al cittadino dal 01 gennaio 2023 al 30 aprile 2023.

Si segnalano inoltre alcune assenze importanti nel Servizio Biblioteca e nel Servizio Cura diritti e benessere delle persone per assenza della Responsabile del Servizio. Assenze che non hanno comunque inficiato il raggiungimento degli obiettivi in quanto adottate soluzioni organizzative interne e grazie al fattivo impegno del personale coinvolto.

Servizi scolastici ed educativi

Nel corso del 2023 si evidenziano due importanti attività assegnate portate a termine con grande soddisfazione, in particolare l'inaugurazione del Nido Zola Chiesa nel comparto denominato C4 che ha visto il Servizio impegnato nell'acquisto degli arredi ed attrezzature, nel coordinamento della giornata inaugurale e nella predisposizione degli atti di gara per la gestione in appalto del servizio. L'altra importante attività portata a termine è stata l'internalizzazione della gestione delle rette della refezione scolastica prima gestita dalla società Melamangio, uno sforzo organizzativo importante che ha permesso un contatto più diretto con le circa 1400 famiglie coinvolte. E' stato inoltre ampliato l'orario in uscita dei bambini frequentanti gli asili nido sino alle ore 18 00.

La situazione dei posti relativi agli asili nido Comunale nell'anno 2023 è la seguente:

- Nuovo nido comparto C4, gestione tramite appalto, prevedendo sia posti a tempo pieno che part - time tenuto conto delle caratteristiche degli spazi in particolare del dormitorio;
- Nido Theodoli, gestione in appalto prevedendo posti a tempo pieno con bambini 12-36 mesi, da definire in base alle domande pervenute e compatibilmente con le caratteristiche della struttura ed una sezione da n. 10 posti per bambini dai 9 ai 12 mesi;
- Nido Albergati, gestione diretta con personale dipendente dal Comune prevedendo 42 posti di cui n. 14 part - time;
- Nido Riale, gestione tramite appalto, prevedendo posti a tempo pieno e una sezione da n. 10 posti per bambini dai 9 ai 12 mesi;
- Nido Matilde, mantenimento della Convenzione in essere al fine di garantire un servizio di prossimità per la frazione di Ponte Ronca con 20 posti a disposizione..

Approvazione del sostegno per l'anno scolastico 2023-2024, a favore delle/i bambine/i provenienti dai territori ucraini che vengono inseriti presso le scuole di Zola Predosa l'esenzione dal pagamento delle tariffe dei servizi integrativi di mensa scolastica, trasporto scolastico, pre - post scuola, ed asilo nido quando questi dovessero essere necessari.

Servizi alla persona

L'Ufficio casa ha predisposto il bando per le nuove assegnazioni ERP ed ha proseguito nella intensa attività della assegnazione degli alloggi sia ERP che di emergenza abitativa degli alloggi siti in via Roma di proprietà comunale.

E' stato destinato con delibera dicembre 2023 l'alloggio ubicato in Zola Predosa Via Enrico IV n. 3, acquisito al patrimonio ERP del Comune di Zola Predosa, per fare fronte all'emergenza abitativa per il quadriennio 2024, 2025, 2026 e 2027, mediante assegnazione e gestione a titolo gratuito all'Azienda ASC InSieme per progetto di transizione abitativa.

E' stato approvato il Protocollo di Intesa per la promozione dell'autonomia abitativa di donne vittime di violenza, promosso dalla Città metropolitana di Bologna, dai Comuni e Unioni di Comuni dell'Area metropolitana di Bologna, dalla Regione Emilia-Romagna, da ACER Bologna e Solaris Srl, dai sindacati e dalle associazioni rappresentative dei proprietari e degli inquilini, e dai Centri Antiviolenza del territorio.

Sono stati erogati i buoni Inps a favore dei nuclei più fragili ad opera del servizio Cura, Diritti e Benessere delle Persone.

E' stato avviato e concluso l'iter per l'individuazione del soggetto gestore dello sportello d'ascolto psicologico all'interno della Scuola Media Francesco Francia.

E' stato realizzato il Consiglio Comunale Congiunto con il Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze di Zola Predosa: presentazione dei progetti realizzati nel corso dell'anno scolastico 2022-2023.

E' stata approvata l'adesione per le celebrazioni per la Giornata delle vittime civili delle guerre e dei conflitti del mondo (1 febbraio 2023) illuminando di blu per 3 ore, dalle 18 alle 21, la facciata del Municipio, esponendo altresì presso il Municipio lo slogan della campagna "Stop alle bombe sui civili" nonché pubblicando lo slogan della campagna anche sul sito istituzionale e sui profili social dell'Amministrazione Comunale. Si evidenzia la Convenzione tra l'amministrazione comunale e l'Associazione "Voci di donne" di Zola Predosa per la realizzazione di eventi, servizi, attività a favore di donne italiane e straniere con o senza bambini, per lo sviluppo di sinergie e azioni nell'ambito delle politiche socio-sanitarie in collaborazione con le associazioni del territorio, la quale individua, tra gli ambiti di intervento prioritari, il supporto alle reti comunitarie attive sul territorio in grado di fornire sostegno ai nuclei familiari, in particolare quelli in cui sono presenti minori, nel cui contesto emergono problematiche di tipo educativo, relazionale, scolastico, economiche, organizzativo di gravità lieve, per i quali può risultare importante il supporto di famiglie del territorio. Approvazione dell'iniziativa da parte del Comitato promotore della Marcia PerugiAssisi della Pace e della Fraternità svolta il 21 maggio 2023, all'insegna del motto "Trasformiamo il futuro", collaborando alla sua organizzazione.

E' proseguito il sostegno alla associazione ANGSA, progetto denominato "ZOLA CITTA' BLU - COSTRUZIONE DI UNA COMUNITÀ CONSAPEVOLE", un progetto di vita tramite il quale la scuola, le didattiche inclusive, gli interventi basati sulle tecnologie mediatrici e all'apprendimento e della relazione, le sinergie dell'ente locale e le associazioni del territorio, forniscono ai bambini con il disturbo dello spettro autistico prospettive di ricerca e di azione, finalizzate alla creazione di un modello virtuoso di comunità

educante, nell'ottica della creazione di un sistema formativo integrato.

Servizio biblioteca

Nel corso del 2023 si sono verificate diverse defezioni di personale all'interno del servizio una malattia importante e due aspettative. Il Servizio è stato comunque garantito sia in termine di apertura che in termini di attività attraverso soluzioni organizzative e attraverso una integrazione delle attività tramite appalto.

Pertanto sono proseguite a pieno ritmo le attività in particolare sono riprese le visite in biblioteca delle scuole e sono stati realizzati laboratori di lettura in presenza rivolti ai più piccoli. E' proseguita l'importante attività di scarto delle vecchie collezioni e guide turistiche. Nel settembre 2023 è stato inoltre inaugurato il giardino della biblioteca accessibile anche dalle persone con disabilità.

Servizi sport e cultura

Sono proseguite anche nel 2023 con grande energia e determinazione in particolare Zola Jazz and Wine, Corti Chiese e Cortili e l'intera programmazione culturale e ricreativa organizzata in collaborazione con Pro Loco nella piazza del comune nel periodo estivo. E' stato portato a termine il progetto Zola Sport Plan progetto che ha inteso avviare un percorso progettuale di pianificazione di attività che coinvolga la cittadinanza e gli Enti sportivi su aree tematiche correlate e di interesse trasversale.

Anche nel corso dell'anno 2023 sono state assegnate borse sport per incentivare la pratica sportiva a favore dei nuclei più fragili del territorio tramite contratti di sponsorizzazione. Sono state approvate le convenzioni con l'Associazione locale in particolare con l'Associazione Pro loco, La Banda Bellini, Ca La Ghironda Palazzo Albergati, Associazione La Ronca. E' proseguito il lavoro di raccordo con i centri socio culturali per la promozione e valorizzazione delle diverse attività proposte.

E' stato approvato l'importante progetto di valorizzazione e la sistematizzazione delle opere di Nicola Zamboni con l'apposizione di segnaletica informativa delle opere presenti negli spazi pubblici e attualmente sprovviste, storicizzando così il lavoro dell'artista e lo strettissimo rapporto con Zola, città in cui ha vissuto diversi anni in gioventù e con la cui Comunità ha intessuto poi una intensa frequentazione.

Attività produttive

Sono proseguite anche nel corso dell'anno 2023 le modalità di consulenza in particolare tramite l'invio di mail molto apprezzate dall'utenza molto spesso utenza tecnica, in quanto ciò permette risparmio di tempo e documentazione scritta circa i pareri rilasciati.

La tempestiva risposta via mail o telefonica ha permesso di rendere maggiormente efficiente i diversi procedimenti amministrativi. Ovviamente tale attività è stata portata avanti congiuntamente alla richiesta di appuntamenti in presenza. E' stato realizzato il progetto relativo alla corresponsione del contributo di sostenibilità dell'intervento di ampliamento dell'unipol arena.

È stata realizzata in presenza l'edizione di Mortadella Please edizione 2023 con grande soddisfazione da parte delle aziende sponsor dopo i due anni di assenza della manifestazione.

Per quanto riguarda il turismo è stata approvata la convenzione per la gestione in forma associata dello IAT diffuso denominato "COLLI BOLOGNESI" tra i Comuni di Zola Predosa, Casalecchio di Reno, Monte San Pietro e Valsamoggia, in particolare per quanto riguarda il supporto alle attività economiche aderenti, rispetto ai requisiti previsti dalla normativa della Regione Emilia Romagna.

Sono state approvate le linee di indirizzo finalizzate alla erogazione di contributi a parziale copertura dei costi sostenuti per l'adeguamento dei software per gli adempimenti dovuti all'introduzione della tassa di soggiorno, a favore degli operatori del settore turistico - ricettivo del Comune di Zola Predosa con emissione del relativo bando ed erogazione dei contributi alle attività ricettive beneficiarie.

AREA 3 ASSETTO DEL TERRITORIO (PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA)

La materia dell'Urbanistica ed Edilizia è caratterizzata da una costante evoluzione da un'elevatissima complessità dei procedimenti e delle relazioni. I termini, le scadenze, l'esposizione al contenzioso ed alla strumentalizzazione di parte non lasciano spazio all'approssimazione o alla procrastinazione.

L'Area 3 è stata interessata da interventi di riorganizzazione consistenti e solo a fine 2021 quando la struttura sembrava essersi assestata nella configurazione a regime. Dal gennaio 2022 la figura di "Istruttore direttivo cat. D", con funzioni di coordinamento/gestione dei procedimenti SUE, si è posta in aspettativa per rientrare ad orario ridotto solo a metà novembre 2022. Dal luglio 2022 le 2 rimanenti figure "Istruttore tecnico, cat. C" assegnate al SUE con funzioni istruttorie e gestione operativa delle pratiche SUE, si sono trasferite presso altro ente pubblico. Conseguentemente, dal mese di giugno 2022 (considerati i tempi di smaltimento ferie pregresse del personale dimissionario) il SUE è rimasto totalmente privo delle risorse tecniche assegnate. A tale condizione si è dovuto sopperire distaccando totalmente dall'U.O. Pianificazione, l'unica figura presente "istruttore tecnico cat. C" e assumendo anche in capo, la Responsabile dell'Area, mansioni istruttorie operative del tutto estranee alle funzioni di propria competenza, con inevitabile detrimento di quest'ultime e dell'ordinato avanzamento delle attività. Il termine del 2022 e tutto il 2023 hanno visto progressivamente ricostituirsi la compagine organica del SUE, salvo che per la copertura di un "istruttore tecnico cat. C" tuttora in riserva semestrale del posto, perdurante dal luglio 2022.

L'attività di tutto il personale dell'area è stata fortemente condizionata, prima dallo squilibrio repentino e non arginabile del SUE, poi dalla necessità di affiancamento e formazione del personale subentrato non ancora pienamente formato e successivamente dal piano di rientro dell'arretrato. Al termine del 2023 questi processi si possono dire compiuti e, se non fosse per la mancanza dell'istruttore vacante, si sarebbero compiuti gli equilibri organizzativi e funzionali ed il pieno rispetto dei termini procedurali (ad oggi ancora labili ed instabili).

Per fronteggiare questa fase "ricostruttiva", l'Area è organizzata secondo modelli funzionali, Job Profile, mansionari di flusso che consentono la conoscenza a tutto il personale dell'Area sia del modello organizzativo strutturale, sia del riparto mansionale e sia delle sinergie funzionali. Il modello organizzativo/funzionale, noto all'Amm.ne ed alla S.G., è periodicamente sottoposto al confronto con tutto il personale per valutarne aggiornamenti e correttivi.

L'Area consta di una figura IPR con funzioni di coordinatore delle attività assegnate e

vice-responsabile.

Ai due Funzionari a apo dei Servizi è assegnata formalmente la responsabilità dei procedimenti, la firma degli atti non aventi natura di provvedimento conclusivo.

Settimanalmente si tiene un incontro plenario tra Urbanistica e SUE per esaminare leggi, provvedimenti e quesiti.

La fase Amministrativa che ha caratterizzato il 2023, oltre a necessitare di portare a sintesi gli obiettivi di mandato, ha richiesto particolare impegno per le seguenti concomitanze:

PUG: estrazione e consegna dati/informazioni, elaborazione, confronto tecnico politico, partecipazione, predisposizione della Proposta per la presentazione alla Giunta;

CHIUSURA II FASE TRANSITORIA LR 24/2017: Approvazione e convenzionamento di nn. 2 A.O. , 1 POC-stralcio ed 1 Variante Urbanistica;

CONCERTAZIONE-RI-NEGOZIAZIONE: n 3 Addendum a convenzioni stipulate e 3 accordi procedurali a contenuto urbanistico;

MESSA A REGIME DEL SUE ed il RECUPERO DELL'ARRETRATO PREGRESSO;

CONTENZIOSO GIURISDIZIONALE.

L'esito della Gestione dell'Area nel 2023 ha visto risultati difficilmente eguagliabili in futuro e mai prima verificatisi. L'Area ha raggiunto quindi traguardi importanti tutt'altro che scontati, non ultimo il sostanziale completamento dell'appalto per la dematerializzazione degli archivi edilizi che ha consentito l'avvio della gestione informatizzata delle domande di accesso agli atti e delle ricerche d'archivio, in forma totalmente digitale.

L'attività di pianificazione urbanistica pur tra mille difficoltà ha raggiunto gli obiettivi assegnati ed, in particolare ha operato la conclusione ed il convenzionamento degli Strumenti attuativi-operativi entro il termine transitorio assegnato dalla LR 24/2017 e l'elaborazione della Proposta di PUG ai sensi dell'art. 45 di detta LR, poi assunta dalla Giunta ad inizio 2024.

Le variazioni di alcuni obiettivi di sviluppo sono state condivise in Giunta. Si è dovuto tenere conto di alcune contingenze insorte, non dipendenti dall'operatività del Servizio e dalle condizioni del SUE.

L'Ufficio ha sempre risposto e supportato nei termini assegnati, il Gruppo di lavoro per l'elaborazione del PUG come richiesto dal Responsabile dell'Ufficio di Piano i cui tempi sono dettati dall'attività di quest'ultimo e, comunque, sempre rispettati.

L'attività del Sit e del SUE si è svolta nel rispetto degli obiettivi stabiliti e secondo l'andamento rendicontato nelle schede.

Si evidenzia un incremento significativo delle pratiche in ingresso, e degli atti deliberativi a causa del periodo contingente, caratterizzato sia dal termine transitorio ex art. 4 LR 24/2017, sia dalla conclusione imminente del mandato politico.

Senza la dovuta consapevolezza e l'elevata professionalità delle figure di ruolo, oltre che la capacità di gestire con metodo e dinamismo i complicati processi, la struttura non sarebbe stata in grado di portare a termine gli strumenti Attuativi e gli Accordi Operativi ed a convenzionarli nei termini dell'art. 4 dell'LR 24/2017. Allo stesso modo non sarebbe stato possibile gestire la, pressoché totale, digitalizzazione degli Archivi edilizi e il quasi azzeramento dell'arretrato del SUE.

La città pubblica e la collettività sono il principale riferimento di lavoro e il bene da salvaguardare, in primis. Questo è possibile solo attraverso l'elevata professionalità al servizio della qualità e del miglioramento organizzativo e conoscitivo.

Anche la capacità di esprimere esternamente e/o pubblicamente il ruolo, la preparazione, il risultato, fa parte della struttura professionale presente. Nelle occasioni pubbliche, istituzionali, di confronto, non si è mai trascurata questa componente, ricevendone spesso positivo ed allargato riconoscimento.

AREA 4 GESTIONE DEL TERRITORIO

L'anno è stato caratterizzato dall'aumento elevatissimo dei costi dell'energia, che si è ripercosso su tutta la filiera produttiva e sui consumi di ogni singola utenza.

Ci si è quindi attivati per cercare di ridurre sia nell'immediato che nel futuro questi aumenti. Infatti l'Area ha iniziato a ridefinire, tramite la stesura di addendum, le concessioni relative alla pubblica illuminazione, con sostituzione di tutti i corpi illuminanti più energivori e del teleriscaldamento, nel contempo proponendo soluzioni di riduzione delle accensioni notturne della pubblica illuminazione e di occupazione dei locali, oltre che di riduzione delle temperature interne degli edifici, oltre che efficientamento degli impianti esistenti e telegestione.

Sono inoltre stati affidati gli incarichi relativi ai progetti PNRR finanziati, a seguito di indagini di mercato e gare, questo ha determinato un affinamento dei quadri economici di ogni singola opera per adeguarsi all'aumento dei costi sopravvenuti per il caro energia.

Nello specifico i progetti finanziati dal PNRR sono stati:

Ponte ciclopedonale attraversante il Lavino nel Giardino Campagna.

Sottopasso ferroviario ciclopedonale di via Nievo.

La ristrutturazione dell'edificio sito in via Cellini per una nuova casa delle famiglie unionale.

Piste ciclabili su via Risorgimento, per connettere le varie porzioni del territorio urbanizzato.

Sistemazione ed adeguamento delle barriere architettoniche dei marciapiedi nelle varie frazioni.

Sono inoltre proseguite le varie opere già in progetto, con aggiudicazione ed inizio dei lavori, relative a:

vasca di laminazione di Riale, finanziato dalla Protezione Civile regionale.

Vasca via Balzani e fognature zona industriale, affidato alla Bonifica Renana.

Frana via Predosa, primo stralcio.

Frana via Don Minzoni.

Sostituzione parte infissi scuole per miglioramento energetico.

Riqualficazione marciapiedi della frazione di Riale.

Il project financing degli impianti sportivi, è stato oggetto di approfondimenti post aggiudicazione relativamente ai progetti degli interventi proposti e al caro materiali/energia, con analisi di diverse soluzioni e definizione di cronoprogrammi attuativi.

L'Area ha inoltre assicurato in maniera tempestiva gli interventi sugli edifici scolastici, sulla stessa sede comunale e sugli altri edifici e proprietà pubbliche, proseguendo le attività degli anni precedenti per un mantenimento costante dei livelli di qualità e

funzionalità.

Sono stati esaminati i progetti di comparti urbanizzativi e nominati i relativi collaudatori, ai fini di garantire la corretta esecuzione delle opere per la successiva presa in carico a patrimonio pubblico.

Un impegno particolare è stato profuso nell'assegnazione dei servizi di manutenzione, relativa agli edifici e ai mezzi/attrezzature pubbliche in quanto il carico delle attività arrivate dal servizio economato, ha richiesto l'individuazione di diversi fornitori di servizi con le necessarie gare ed indagini di mercato, verifiche contributive, emissione dei buoni d'ordine e successive liquidazioni.

Una forte attività è stata eseguita anche con il settore Ambiente, nel monitoraggio dei siti con presenza di eternit, nella ricerca di nuovi sistemi di valutazione del patrimonio arboreo dell'Amministrazione Comunale ai fini di una corretta valutazione patrimoniale e statica.

E' stato inoltre affidato il nuovo appalto per gli sfalci del verde di durata biennale, dopo diverse analisi e indagini di mercato, oltre che incontri con vari soggetti.

La manutenzione del patrimonio "verde" è quindi stata suddivisa in tre parti relativamente a varie attività e porzioni del territorio, mantenendo all'interno del servizio, la direzione e gestione degli appalti.

Particolare rilevanza, per la sua complessità, ha assunto il nuovo appalto di gestione dei rifiuti fatto da Atersir, che vede forti cambiamenti nella gestione e nell'esecuzione delle attività.

Il progetto di riqualificazione del Giardino Campagna, derivante dal percorso partecipato è stato definito e sottoposto alla Soprintendenza ai Beni architettonici per la definizione del parere ed il via definitivo.

Nell'ambito del percorso partecipato promosso dall'Amministrazione Comunale, sono stati definiti i progetti vincitori ed assegnata l'esecuzione degli stessi.

Il personale esterno, che ha sempre svolto attività in presenza, ha fornito pieno e costante apporto anche per le numerose attività di manutenzione, portate avanti in corso d'anno nonostante la situazione difficile, infatti il personale ha eseguito interventi mirati ed aggiuntivi sulla manutenzione del verde pubblico e delle scuole.

AREA 5 RISORSE

Servizi finanziari ed economici

Come per il precedente anno, anche il 2023 è stato caratterizzato da situazioni di forti incertezze per tutta l'area derivanti dal cambio del Responsabile del Servizio dal mese di febbraio al mese di settembre con periodo nel quale si è provveduto con figura interna facente funzioni.

All'inizio del mese di settembre il Responsabile del Servizio Finanziario è stato assunto tramite concorso pubblico e nominato con atto sindacale.

Nonostante le premesse, il servizio ha garantito l'adempimento dei servizi richiesti

mantenendo gli standard qualitativi e permettendo il regolare sviluppo delle attività dell'ente, supportando tempestivamente ed efficacemente l'Amministrazione e le altre Aree di attività per il finanziamento degli interventi e degli acquisti resi necessari dal graduale riavvio delle attività, oltre che delle misure di sostegno alla comunità locale.

Servizio Tributi

Nel 2023, malgrado gli sforzi per aumentare l'organico, il Servizio è stato ancora interessato da un forte turn-over di personale che ha impegnato l'organico esistente sul fronte dell'affiancamento e della formazione ai nuovi assunti e ha imposto interventi di riorganizzazione nella gestione delle attività: Nell'Ufficio è mancata di fatto la copertura di due risorse (su 3 previste) di Istruttore Amministrativo: una presente solo per pochi mesi con una sua sostituzione nel finale dell'anno; un'altra non ancora ricoperta.

In questo contesto di difficoltà organizzativa, il forte impegno di tutto il personale presente ha comunque garantito il regolare svolgimento dell'attività ordinaria, proseguita puntualmente nel rispetto dei tempi e mantenendo invariato lo standard di efficienza.

Si segnala, inoltre, il pieno raggiungimento dei seguenti rilevanti obiettivi assegnati:

- Recupero evasione, raggiunto nel rispetto dei tempi e del budget previsti, contemperando l'esigenza di preservare il rapporto di fiducia e collaborazione con il contribuente e quella di dare continuità al reperimento delle risorse finanziarie necessarie;
- Introduzione dell'Imposta di Soggiorno, avvenuta nei tempi previsti e con una corretta e apprezzabile relazione con tutte le parti coinvolte, supportate nelle fasi più complesse e critiche dell'avviamento.

A conclusione della sintesi, si rinvia alle schede per una più approfondita relazione sugli obiettivi raggiunti.

Di seguito viene presentato il REPORT degli OBIETTIVI di performance

REPORT OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2023

	SERVIZIO	OBIETTIVO	RISULT	NOTE
Segretario comunale	Segreteria generale	Prevenzione corruzione-Trasparenza	100	
Segretario comunale	Segreteria generale	Privacy	100	
Segretario comunale	Segreteria generale	Monitoraggio progetti PNRR	100	
		1^AREA		
Affari Generali e Istituzionali	Servizi al cittadino - Segreteria generale	Gestione dei servizi demografici, elettorali e statistici	100	
Affari Generali e Istituzionali	Servizi al cittadino - Segreteria generale	Integrazione delle liste elettorali nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente	100	
Affari Generali e Istituzionali	Servizi al cittadino - Segreteria generale	PNRR Misura 1.2 Abilitazione al cloud per la PA locali	100	

Affari Generali e Istituzionali	Servizi al cittadino - Segreteria generale	PNRR Misura 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici – sito web del Comune	100	Il progetto prevede l'adeguamento del servizio Fascicolo del Cittadino (nel sito comunale) ai requisiti espressi dal Avviso del PNRR alla misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" ("Cittadino informato" e "Cittadino attivo"). Il progetto è complesso in quanto nella fase finale è necessario l'intervento di tutti gli uffici comunali. Il dipartimento per la transazione digitale ha concesso la proroga della scadenza per terminare il progetto che sarà ultimato nel 2024. Le fasi 1 e 2 degli obiettivi sono state effettuate, la fase 3 è in corso
Affari Generali e Istituzionali	Servizi al cittadino - Segreteria generale	Gestione degli atti amministrativi – Supporto agli Organi Istituzionali e al Segretario Generale	100	
Affari Generali e Istituzionali	Servizi al cittadino - Segreteria generale	Sportelli di tutela dei cittadini: Mediazione Sociale e Tutela Consumatori	100	

Affari Generali e Istituzionali	Servizi al cittadino - Segreteria generale	Rilevazione dei procedimenti amministrativi: aggiornamento a seguito dell'approvazione del Modello Macro Organizzativo dell'Ente	90	Nel corso dell'anno sono state condivise con tutti i Servizi le tabelle riportanti i relativi procedimenti per verificare la necessità di aggiornamento o integrazione. Si è successivamente proceduto con incontri con i colleghi per la condivisione delle modifiche. A fine anno non tutti i servizi sono riusciti a comunicare le modifiche per necessarie ulteriori verifiche su alcuni procedimenti complessi in corso di ultimazione. Si ritiene che l'attività principale sia stata comunque svolta. Inoltre la prevista implementazione del nuovo sito comunale richiede un coordinamento nelle pubblicazioni dei contenuti della sezione amministrazione trasparente. Pertanto prima di procedere alla pubblicazione della tabella dei procedimenti si attende di concordare la modalità più confacente.
Affari Generali e Istituzionali	Servizi al cittadino - Segreteria generale	Gestione front office e back office sportello del cittadino – Gestione notifiche, albo pretorio - Protocollo generale e gestione documentale	100	
Affari Generali e Istituzionali	Servizi al cittadino - Segreteria generale	Miglioramento del servizio attraverso la riorganizzazione degli spazi di ricevimento al pubblico (nuovo sistema eliminacode) e la formazione professionale degli operatori	100	
Affari Generali e Istituzionali	Servizi al cittadino - Segreteria generale	Istituzione di una ZTL in frazione Riale attiva durante gli eventi pubblici previsti nella struttura Unipol Arena	100	

Affari Generali e Istituzionali	Servizi Comunicazione- Partecipazione- Segreteria del Sindaco	Supporto al Sindaco e alla Giunta nella gestione delle attività istituzionali	100	
Affari Generali e Istituzionali	Servizi Comunicazione- Partecipazione- Segreteria del Sindaco	Co-Start Villa Edvige Garagnani e lo Sportello Progetti d'Impresa	100	
Affari Generali e Istituzionali	Servizi Comunicazione- Partecipazione- Segreteria del Sindaco	Aumentare la partecipazione dei cittadini alla vita dell'Amministrazione	90	L'edizione 2023 di Spazio Comune è stata interrotta a causa degli eventi alluvionali che a maggio hanno interessato anche il nostro territorio: su indicazione delle e dei partecipanti, le risorse stanziare dall'Amministrazione comunale sono state riorientate verso progetti
Affari Generali e Istituzionali	Servizi Comunicazione- Partecipazione- Segreteria del Sindaco	Nuovo slancio a Villa Edvige Garagnani	90	Per quanto riguarda gli obiettivi legati a Villa Edvige Garagnani, nella seconda parte dell'anno l'Amministrazione comunale ha modificato il proprio orientamento, andando nella direzione del mantenimento di una gestione diretta ma aperta al coinvolgimento delle realtà
Affari Generali e Istituzionali	Servizi Comunicazione- Partecipazione- Segreteria del Sindaco	Implementazione del nuovo sito web comunale e della rassegna stampa	100	
Affari Generali e Istituzionali	Servizi Comunicazione- Partecipazione- Segreteria del Sindaco	Gestione del Servizio Partecipazione e Innovazione istituzionale	100	

Affari Generali e Istituzionali	Servizi Comunicazione-Partecipazione-Segreteria del Sindaco	Garantire la gestione della comunicazione istituzionale e dell'immagine dell'Ente	100	
		2^ AREA		
Servizi alla Persona-Attività produttive	Attività Produttive	Gestione attività amministrativa delle attività economiche del territorio.	100	
Servizi alla Persona-Attività produttive	Attività Produttive	Bando il piccolo commercio	100	
Servizi alla Persona-Attività produttive	Attività Produttive	Bando contributi per negozi sfitti.	90	il progetto non è stato realizzato in quanto non finanziato ed in quanto il progetto ha sottratto energie in termini temporali maggiori a quelle preventivate.
Servizi alla Persona-Attività produttive	Biblioteca	Gestione servizi bibliotecari	100	
Servizi alla Persona-Attività produttive	Biblioteca	promozione di attività laboratoriali per le scuole di educazione alla lettura e all'informazione	100	
Servizi alla Persona-Attività produttive	Biblioteca	Implementazione e gestione del blog della biblioteca comunale	100	
Servizi alla Persona-Attività produttive	Ciop	Azioni integrate volte ad accrescere l'occupabilità delle persone con difficoltà di inserimento nel mercato del lavoro	100	

Servizi alla Persona-Attività produttive	Ciop	Rinnovo convenzione per la gestione del Centro per l'Impiego e per la cessione da parte del Comune di Zola Predosa all'Agenzia Regionale per il Lavoro di locali presso la sede municipale ad uso del centro stesso	90	E' stata inviata la lettera alla Regione emilia Romagna con la proposta definitiva della nuova sede del CIP presso la casa delle associazioni. Preliminarmente sono stati effettuati tutti i sopralluoghi ed incontri con i dirigenti Regionali per addivenire a quella che è stata la scelta finale della sede.
Servizi alla Persona-Attività produttive	Cultura-Sport	Gestione attività afferenti al servizio "cultura, Sport e tempo libero"	100	
Servizi alla Persona-Attività	Cultura-Sport	Sviluppo progetto Zola Spot Plan – piano strategico per lo sport zolese	100	
Servizi alla Persona-Attività produttive	Cultura-Sport	"Centro anch'io "in collaborazione con la Consulta dei Centri Socio Culturali e adozione di un documento programmatico per le attività dei Centri anche sulla base delle risultanze del Progetto "Centro anch'io"	100	
Servizi alla Persona-Attività produttive	Cultura-Sport	Promozione e valorizzazione dell'Auditorium Spazio Binario : monitoraggio della concessione e stagioni teatrale in linea con il capitolato, sostegno nella promozione delle attività e spettacoli ,nell'aggiornamento del sito	100	
Servizi alla Persona-Attività produttive	Famico	Gestione attività afferenti al servizio "Cura, diritti e benessere delle persone"	100	
Servizi alla Persona-Attività produttive	Famico	Integrazione, all'interno del servizio Cura, Diritti e benessere delle persone delle attività afferenti alle politiche giovanili e pedagogiche.	100	

Servizi alla Persona-Attività produttive	Famico	Coresidenza a Zola Predosa:realizzazione delle proposte emerse dal Workshop realizzato nel 2022	100	
Servizi alla Persona-Attività produttive	Scuola	Organizzazione servizi scolastici	100	
Servizi alla Persona-Attività produttive	Scuola	Entrate servizi scolastici	100	
Servizi alla Persona-Attività produttive	Scuola	Ampliamento e qualificazione del sistema dei servizi per la prima infanzia: apertura nuovo nido e conseguente riorganizzazione dell'intero servizio; istituzione elenco baby sitter.	100	
Servizi alla Persona-Attività produttive	Trasversali	Attività in staff al Responsabile di Area: raccolta ed elaborazione dati per una più efficace programmazione strategica dei Servizi, simulazioni ed analisi socio-demografiche, percorsi strutturati di rilevazione dei gradimento dei servizi da parte dell'utenza.	100	
		3^ AREA		
Urbanistica-Assetto del Territorio	Sit	Attività Urbanistica Ordinaria - Gestione Strumenti Urbanistici generali/Paesaggio	100	

Urbanistica-Aspetto del Territorio	SUE Sportello Edilizia	Gestione e controllo dell'attività edilizia e procedimenti SUE	100	
Urbanistica-Aspetto del Territorio	Sit	Informatizzazione pratiche archivio edilizia	100	
Urbanistica-Aspetto del Territorio	SUE Sportello Edilizia	Riforma di riassetto organizzativo del SUE	100	
Urbanistica-Aspetto del Territorio	Sit	Adozione PUG	100	
		4^ AREA		
Gestione del Territorio	Lavori Pubblici	Illuminazione pubblica – Addendum Concessione. Sostituzione di oltre 1400 punti luce al sodio alta pressione con led a bassa potenza, per migliorare i livelli di luminosità e ridurre i consumi, investimento di oltre 600 000€	100	
Gestione del Territorio	Lavori Pubblici	Realizzazione sottopasso ferroviario ciclopedonale via Ippolito Nievo - PNRR 1.000.000€	90	Obiettivo parzialmente raggiunto in quanto per motivi legati alla situazione socio/politico/economica mondiale, l'approvvigionamento dell'ascensore ha subito ritardi nella consegna
Gestione del Territorio	Lavori Pubblici	Manutenzione adeguamento marciapiedi Frazione Riale, consistente nell'adeguamento e superamento barriere architettoniche, riorganizzazione dei parcheggi e realizzazione percorsi sicuri casa/scuola	100	

Gestione del Territorio	Lavori Pubblici	Potenziamento videosorveglianza territorio mediante installazione e sostituzione di 11 telecamere di tipo Watch dog per lettura targhe su diverse posizioni in accesso ed uscita del territorio comunale	100	
Gestione del Territorio	Ambiente	Gestione e verifica appalto complesso manutenzione verde pubblico ed arredi parchi giardini, base pluriennale	100	
Gestione del Territorio	Lavori Pubblici	Realizzazione Casa famiglie-PNRR, trasformazione dell'attuale edificio adibito a nido/ludoteca sito in via Cellini, in nuovo centro unionale per le famiglie, tramite finanziamento PNRR	100	
Gestione del Territorio	Lavori Pubblici	Rendicontazione e verifica, in seguito all'acquisizione di numerosi finanziamenti per opere e servizi (PNRR, protezione civile, RER, ecc) occorre rendicontare e giustificare le spese sostenute e da sostenere, sulle varie piattaforme. Partecipazione nuovi	100	
Gestione del Territorio	Lavori Pubblici	Gestione attività ordinaria servizio in funzione dei nuovi carichi di lavoro derivanti dai finanziamenti e delle entrate in vigore di nuovi appalti, come il servizio rifiuti, verde, calore, project impianti sportivi ecc.	100	
		5^ AREA		

Risorse	Servizi Finanziari ed Economali	Presidio e controllo della gestione contabile dell'Ente – Redazione del Bilancio di previsione e Rendiconto della gestione	100	
Risorse	Servizi Finanziari ed Economali	Implementazione Controllo di gestione	100	
Risorse	Tributi	Gestione, Riscossione e Controllo entrate tributarie	100	
Risorse	Tributi	Gestione Tributi- Presidio e controllo della gestione corrente delle principali attività, in una fase di riorganizzazione e turn over del personale in organico all'Ufficio	100	
Risorse	Tributi	Recupero evasione Imu e Tasi	100	
Risorse	Tributi	Istituzione Imposta di soggiorno	100	

2 - Il contesto istituzionale e operativo

L'Unione dei Comuni della Valle del Reno, Lavino, Samoggia

L'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia è composta dai seguenti Comuni:

- Casalecchio di Reno
- Monte San Pietro
- Sasso Marconi
- Valsamoggia
- Zola Predosa

I Comuni di Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia sono parzialmente montani e l'Unione svolge per i rispettivi territori le funzioni di sviluppo e salvaguardia delle aree montane gestendo anche le funzioni delegate dalla Regione Emilia Romagna.

Gli organi di governo

Gli organi di governo dell'Unione sono:

Presidente e vicepresidente

Giunta

Consiglio

Essi costituiscono, nel loro complesso, il governo dell'Unione di cui esprimono la volontà politico-amministrativa, esercitando i poteri di indirizzo e di controllo su tutte le attività dell'Ente.

I Servizi Associati

Le materie delegate all'Unione e da questa gestite in forma di servizio associato sono:

- acquisizione beni, servizi e affidamento lavori (Centrale Unica di committenza);
- amministrazione del personale;
- protezione civile;
- sistemi informatici e tecnologie dell'informazione;
- servizi sociali, erogazione delle relative prestazioni ai cittadini e coordinamento pedagogico per la prima infanzia;
- pianificazione urbanistica - Ufficio di Piano Associato;
- SUAP - Sportello Unico delle Attività Produttive
- Sismica
- Nucleo di Valutazione unico
- Polizia Locale con un Corpo Unico per i Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro e Zola Predosa e la gestione coordinata di attività amministrative per tutti i Comuni

Il coordinamento

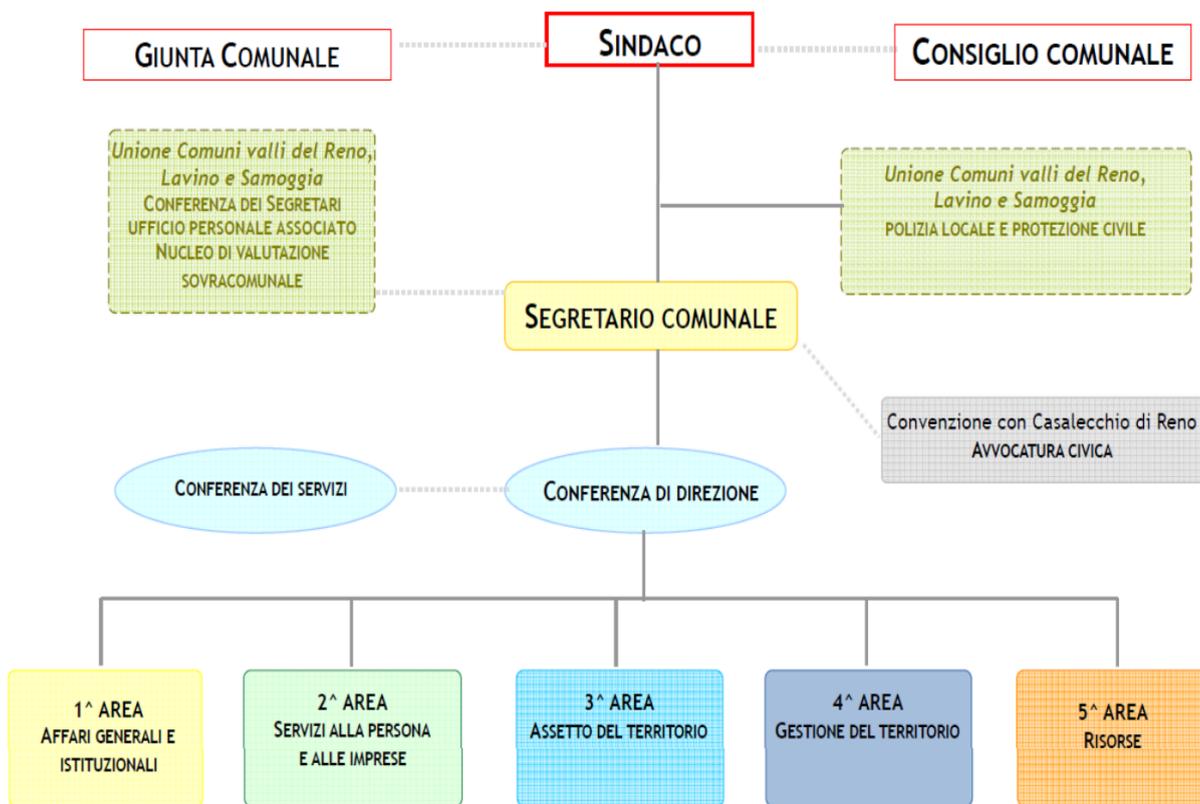
L'Unione costituisce anche sede di coordinamento per le principali materie di competenza dei Comuni, con tavoli di lavoro costituiti dai funzionari interessati e forum composti dagli assessori competenti:

- bilancio e finanze
- entrate e tributi;
- anagrafe e servizi demografici

- sportelli polifunzionali e URP
- distretto culturale
- sport e associazionismo
- scuola
- turismo e sviluppo economico
- ambiente, energia e rifiuti
- agricoltura
- lavori pubblici e manutenzione
- politiche abitative
- ufficio comunicazione

La struttura organizzativa

Comune di Zola Predosa: Modello Macro Organizzativo



Dotazione organica (posti coperti) al 31.12.2023

Segretario Generale

in convenzione con il Comune di Formigine

Area 1 Affari Generali e Istituzionali

Posti in dotazione organica: 22 di cui 22 coperti, 1 dipendente a tempo determinato art. 90 TUEL

Area 2 Servizi alla Persona e alle Imprese

Posti in dotazione organica: 40 di cui 35 coperti

Area 3 Assetto del Territorio

Posti in dotazione organica: 10 di cui 9 coperti

Area 4 Gestione del Territorio

Posti in dotazione organica: 21 di cui 20 coperti

Area 5 Risorse

Posti in dotazione organica: 12 di cui 7 coperti

I ruoli apicali sono assegnati a personale a tempo indeterminato.

Nel mese di settembre 2023 si è perfezionata l'assunzione della figura di Responsabile dei Servizi finanziari a seguito di concorso pubblico.

3 - Il contesto ambientale

Territorio, ambiente, infrastrutture

Il territorio comunale della superficie di 37,76 km quadrati si sviluppa lungo la Via Bazzanese, dove si trovano i principali centri abitati e si estende anche ad un'ampia zona collinare meno popolata.

Frazioni	Zola Predosa, Gesso, Gessi, Lavino, Rivabella, Ponte Ronca, Tombe Madonna Prati e Riale.
Comuni confinanti	Bologna, Casalecchio di Reno, Sasso Marconi, Monte San Pietro, Crespellano e Anzola Emilia.
Parchi e principali aree verdi	Parco Fluviale del Lavino Parco Respighi Parco del Rio Cavanella Parco degli Alberi Bambini Parco dell'Amicizia Parco di Via Berlinguer Parco di Ca' La Ghironda Parco dei Gessi Parco Giardino Campagna di Palazzo Albergati
Strade comunali	Km 103,201
Strade provinciali	Km 21,364
Autostrade	Km 11,00
Vicinali	Km 8,804
Piste ciclabili	Km 12,1952
Aree verdi fruibili attrezzate	Mq. 292,974
Aree verdi nelle scuole	Mq. 73,748
Altro verde urbano fruibile	Mq. 160,700
Punti luce	2745
Verde urbano non fruibile con funzione ambientale (aiuole, parchi naturalistici, ecc.)	Mq. 218,788
n. alberi in aree pubbliche	1329
Stazioni ferrovia suburbana	5
Linee bus	9
Servizio taxi	Accesso diretto con parcheggio
Strutture pubbliche	Auditorium comunale "Spazio binario" Villa Edvige Garagnani

	Centro Giovanile Torrazza Casa delle associazioni Sale comunali Centri sociali
Wi-Fi	22

4 - La gestione finanziaria

Il 2023 è stato caratterizzato da numerose operazioni finanziarie: si evidenziano sette variazioni di bilancio al bilancio di previsione 2023-2025 con deliberazioni di Consiglio Comunale.

Con la deliberazione di approvazione del bilancio e/o con successive variazioni al bilancio di previsione sono state applicate quote di avanzo 2022 per €. 3.135.582,43 così destinate:

APPLICAZIONI	ACCANTONATO	VINCOLATO	DESTINATO	LIBERO	TOTALE
D.C. n. 28/2023		750.238,73	513.000,00	202.500,00	1.465.738,73
D.C. n. 39/2023		38,56			38,56
D.C. n. 43/2023				51.606,00	51.606,00
D.C. n. 54/2023	93.000,00	101.545,00		870.209,14	1.064.754,14
D.C. n. 66/2023	107.000,00				107.000,00
D.C. n. 73/2023			622,37	445.822,63	446.445,00
TOTALE AVANZO APPLICATO					3.135.582,43
AVANZO 2022					9.930.367,15
RESIDUO					6.794.784,72

- Avanzo accantonato applicato € 200.000,00 (solamente per spese correnti)
- Avanzo vincolato applicato € 851.822,29 (di cui € 101.583,56 per spese correnti ed € 750.238,73 per spese in conto capitale)
- Avanzo destinato agli investimenti applicato € 513.622,37
- Avanzo disponibile applicato € 1.570.137,77 di cui 870.209,14 in sede di salvaguardia degli equilibri di bilancio, € 648.322,63 per spese in conto capitale, ed € 51.606,00 per riconoscimento debito fuori bilancio di cui si fornisce il dettaglio di spesa:

Capitolo	Articolo	Descrizione	Quota applicata
8145	389	Spese correnti - acquisto di beni e servizi	51.606,00
Totale			51.606,00

Tre variazioni di bilancio sono state effettuate con determinazioni dirigenziali ai sensi dell'art. 175 comma 5-quater lettera a) del TUEL (variazioni compensative da capitoli di spesa appartenenti allo stesso macroaggregato).

Non è stato effettuato alcun prelievo dal fondo di riserva.

CONTROLLO DI GESTIONE ASSOCIATO: ALLINEAMENTO INDICATORI BASE

SERVIZI	ZOLA PREDOSA
Servizi Finanziari	
Servizio Programmazione e Controllo	
Servizio Entrate	
Servizi Istituzionali	
Servizio Comunicazione e Relazioni esterne	
Servizi Demografici - Sportello Polifunzionale: 1. Semplice Sportello Polifunzionale 2. Ufficio Commessi 3. Ufficio Anagrafe 4. Ufficio Stato Civile 5. Ufficio Elettorale - Messì - Statistica	
Servizio Amministrativo di Area	
Servizio Lavori Pubblici - Mobilità	
Servizio SUE SUAP - Attuazione PSC	
Servizio Parchi rifiuti energia inquinamento: 1. Servizio parchi rifiuti energia inquinamento 2. Ufficio animali	
Servizio Cultura, Sport e Comunità: 1. Servizio delle culture 2. Biblioteche	
Servizi educativi, scolastici e sociali: 1. Servizi educativi 2. Centro Documentazione Pedagogica 3. Refezione scolastica - Trasporto scolastico 4. Sportello dell'abitare - Attività sociali in	

INDICATORI DI ATTIVITA' SERVIZI FINANZIARI	Consuntivo al 31/12/2023	Consuntivo al 31/12/2022	Consuntivo al 31/12/2021	Consuntivo al 31/12/2020	Annotazioni
Mandati di pagamento emessi	5755	6053	5701	5903	
Reversali di incasso emesse	6596	6508	7055	9184	
Impegni di spesa registrati	1256	1525	1380	1398	
Accertamenti entrata registrati	281	350	324	329	
Documenti di spesa registrati	5377	5677	3748	5556	
Fatture emesse	933	926	882	518	
Variazioni bilancio istruite	6	9	7	20	
Prelevamenti da fondo di riserva istruiti	0	1	5	5	
Abbonamenti a quotidiani e periodici	35	32	40	36	
Polizze assicurative gestite	11	11	11	9	
Denunce danni e sinistri	10	14	15	19	
Sinistri attivi gestiti	6	3	9	2	
Fatture utenze liquidate	1254	1128	1353	1290	
Linee telefoniche fisse	46	49	52	52	
Linee telefoniche mobili	71	71	74	73	

INDICATORI DI ATTIVITA' SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	ZOLA PREDOSA	Consuntivo al 31/12/2023	Consuntivo al 31/12/2022	Consuntivo al 31/12/2021	Consuntivo al 31/12/2020	Annotazioni
Progetti formativi		3				
Workshop organizzati con dirigenti, p.o., Giunta Comunale						
Sedute Nucleo di Valutazione sovracomunale		3 validazioni pareri				
Incontri formativi/informativi gruppo dirigente e posizioni organizzative		Conferenza di direzione settimanale				
Report forniti performance (cadenza semestrale)		1 + 1		1		relaz perf e ricogniz obietti 1° semestre
Schede budget elaborate annuali (performance)		58				schede totali
Schede progetti di sviluppo triennali elaborate (performance)		36				su 58 progetti 36 sono permanti e su più anni
Obiettivi strategici del DUP 2023/2025						
Obiettivi operativi del DUP 2023/2025		30				
Schede di valutazione performance elaborate		228				
Report verifica obblighi trasparenza		A tutti i dipendenti				
		2				verifiche ANAC giugno e settembre

INDICATORI DI ATTIVITA' SERVIZIO TRIBUTI E RISCOSSIONI	ZOLA PREDOSA	Consuntivo al 31/12/2023	Consuntivo al 31/12/2022	Consuntivo al 31/12/2021	Consuntivo al 31/12/2020	Annotazioni
Denunce totali trattate						
Variazioni IMU/TASI (da denuncia, MUJ, docfa, success, ecc)		8620	7920	8627	8124	dettagliate nelle righe variazioni IMU e TARI
Variazioni TARI		1772	1665	1423	1334	
Autocertificazioni ricevute (tutti i tributi)						
Oggetti con autocertificazioni IC/IMU						riepilogate nelle voci agevolazioni IMU e TARI
Agevolazioni IMU						riepilogate nelle voci agevolazioni IMU e TARI
Agevolazioni TARI		409	431	425	417	
Gettito complessivo TARI (2020 e 2021 al netto delle agevol covid)		97	117	269	168	
Gettito IC/IMU (euro)		€ 3.158.353,00	€ 3.156.715,00	€ 2.908.174,00	€ 3.086.094,00	
Accertamenti TARI emessi (da omesso pagamento)		€ 5.391.773,42	€ 5.523.902,30	€ 5.466.357,00	€ 5.444.039,00	
Recupero evasioni TARI (euro) con attività di compliance		1599	0	0	925	
Avvisi di accertamento e liquidazione IMU TASI		€ 26.246,74	€ 182.602,00	€ 76.277,00	€ 14.508,00	
Recupero evasioni IMU TASI (euro)		1095	729	909	1386	
Domande di rimborso		€ 1.182.950,92	€ 1.139.809,00	€ 1.168.313,00	€ 1.101.614,00	
Rateizzazioni ingiunzioni o accertamenti esecutivi		131	122	53	131	
Persone servite allo Sportello Tributi		51	15	13	8	
Telefonate gestite dallo Sportello Tributi		183	114	22	217	
Contatti e-mail gestiti dallo Sportello Tributi		1505	1555	1688	1834	
Prelievi dai conti correnti		2202				
Versamenti totali importati						riepilogati nella voce regolazione incassi
Regolazione incassi (gestione provvisori e ccp)						riepilogati nella voce regolazione incassi
Posizioni avviate alla riscossione coattiva		771	768	687	536	
Nuovi ricorsi depositati nell'anno		1810	840	0	300	
PG da prendere in carico e denunce		3	10	11	10	
Soggetti passivi TARI (avvisi bonari emessi)		3448	3158	2934	3036	
Soggetti passivi IMU		10058	9843	9800	9749	
Gettito occup.suolo pubblico Permanente		€ 19.518,00	18893			
			€ 44.105,48	€ 32.672,75	€ 23.228,38	att residuale in attesa di riorganizzazione

INDICATORI DI ATTIVITA' SERVIZI ISTITUZIONALI	ZOLA PREDOSA	Consuntivo al 31/12/2023	Consuntivo al 31/12/2022	Consuntivo al 31/12/2021	Consuntivo al 31/12/2020	Annotazioni
Sedute di Consiglio Comunale		14	14	17	18	
Sedute di Giunta Comunale		61	59	49	56	
Sedute Commissioni Consiliari		18 (14 Commissioni cons permanenti, 2 toponomastica, 1 giudici popolari e 1 elettorale)	15	23	23	
Conferenze Capigruppo		12	11	16	14	
Conferenze Presidenti Commissioni		0	0			
Delibere C.C. pubblicate		93	68	107	96	
Delibere G.C. pubblicate		151	124	145	143	
Determinazioni dirigenziali		658	702	706	751	
Report semestrali inviati ai dirigenti controllo atti		tutti	tutti	tutti	tutti	
Atti controllati (controllo preventivo)		estrazione casuale	estrazione casuale	126		
SW Jente: determinazioni controllate		1 mozione+10 odg	odg 4 -mozioni 0	odg 3 -mozioni 1	odg 4-mozioni 2	Zola non ha risoluzioni ma ordini del giorno e mozioni
Risposte a Mozioni e ordini del giorno consiliari		0	13 interpellanze	interrogazioni 1-interpellanze 14	interpellanze 44	
Interrogazioni a risposta verbale e scritta CC		11	10	13	12	Ho inserito il numero delle deliberazioni Formalità
Comunicazioni di inizio seduta CC		tutte	tutte	tutte	tutte	
Deliberazioni, determinazioni, ordinanze oggetto di pubblicazione		7	9	7	2	Affari generali, istituzionali e finanziari
Commissione Affari generali, istituzionali e finanziari		5	4	9	12	
Commissioni in seduta Congiunta		0	2	2	3	Servizi alla persona e alle imprese
Commissione Servizi alla persona e alle imprese		4	0	5	6	Pianificazione, gestione e controllo del territorio
Commissione Pianificazione, gestione e controllo del territorio		5	6			nel 2023 abbiamo indicato i contratti PEEP
Atti protocollati		1	1	7		
Istanze accesso civico		35	23	782	624	
Atti oggetto richiesta di accesso		5				
Pratiche archiviate		USCITA PEC totale del Comune 8435 di cui 83 di segreteria generale				
		ENTRATA PEC totale 17307 di cui 146 per segreteria generale	372	23515	21287	per il 2022 sono stati indicati solo i protocolli rivolti al serv Segreteria generale
PEC registrate entrata uscita		35	23			
Ricerche di archivio (utenti esterni ed interni)		3	6	3	5	
Contratti reperforati stipulati in forma pubblica e scrittura privata						

INDICATORI DI ATTIVITA' SERVIZIO COMUNICAZIONI E RELAZIONI ESTERNE	ZOLA PREDOSA	Consuntivo al 31/12/2023	Consuntivo al 31/12/2022	Consuntivo al 31/12/2021	Consuntivo al 31/12/2020	Annotazioni
Comunicati stampa		16	22	28	50	
Consulenze su manifesti e deplianti eventi patrocinati e coprogettati		179	73	75	70	n. locandine/volantini/flyer/pieghevoli ideati internamente
Campagne di comunicazione con materiale autoprodotta e agenzie		65	45	25		loghi/pubblicazioni altre ideazioni interne
Video istituzionali realizzati		10	17	61	86	
Iscritti al servizio Telegram ZolaGram		1871	1230	1174	1127	il Comune di Zola Predosa ha un canale Telegram dal 2020 - n° iscritti
Messaggi Telegram inviati (annuali)		163	122			
Newsletter inviate annuali		44	52	121		newsletter "generaliste" inviate
Iscritti newsletter Comune		778	760			
Newsletter attività produttive annuali		13	17	32		
Iscritti newsletter attività produttive		616	636	653		Il Comune di Zola Predosa ha una newsletter dedicata alle attività produttive
Cittadini ricevuti di persona dalla Segreteria del Sindaco		153				si propone l'inserimento di questo nuovo indicatore
Followers pagina istituzionale		7154	6531	5532		

INDICATORI DI ATTIVITA' SPORTELLI DEL CITTADINO - PROTOCOLLO

URP	ZOLA PREDOSA	Consuntivo al 31/12/2023	Consuntivo al 31/12/2022	Consuntivo al 31/12/2021	Consuntivo al 31/12/2020	Annotazioni
spid	Rilascio credenziali Spid	41	166	148 (spid)		
Autentiche copie e firme		780	881	442 più 445 autocertificazioni		
Carte di identità rilasciate/ prorogate		2758	2332	2895		
Idoneità alloggio rilasciate		115	81	85		
Segnalazioni ricevute		811				
Apertura settimanale sportelli		26	23-50	23		attività precedentemente indicata cdc 110 anagrafe
Protocolli in entrata		40814	35864			
Fascicoli digitali/analogici		2604	2734	4270	4389	
Fascicoli passati all'archivio di deposito		90	25			
Registro giornaliero – invio in conservazione		365	13	159	365	
Documenti protocollati inviati in conservazione		92806	142457	15637	35517	
Sacchi distribuiti per la raccolta differenziata		2465	3959	3938		

INDICATORI DI ATTIVITA' SPORTELLO DEL CITTADINO - MESSI

UFFICIO COMMESSI	ZOLA PREDOSA	Consuntivo al 31/12/2023	Consuntivo al 31/12/2022	Consuntivo al 31/12/2021	Consuntivo al 31/12/2020	Annotazioni
Iniziative presenziate e gestione tecnologica		45				
Atti notificati		680	700	613		
Atti consegnati		600		67		
CIE consegnate		2700	2332			
Atti depositati alla Casa comunale		2000	550			
Uscite per servizio		192	300			

INDICATORI DI ATTIVITA' ANAGRAFE

UFFICIO ANAGRAFE	ZOLA PREDOSA	Consuntivo al 31/12/2023	Consuntivo al 31/12/2022	Consuntivo al 31/12/2021	Consuntivo al 31/12/2020	Annotazioni
Pratiche iscrizione anagrafica		627	649	635		
Pratiche di variazione di indirizzo all'interno del Comune		271	291	309		
Attestati di iscrizione e regolarità di soggiorno		20	16	22		
Iscrizioni anagrafiche comunitari ed extra comunitari		175	153	143		
Cancellazioni anagrafiche comunitari ed extra comunitari		121	127	120		
Pratiche Verifiche pratiche di cancellazione per emigrazione		698	698	729		
Cancellazioni per irreperibilità italiani		11	9	1		
Cancellazioni per irreperibilità comunitari ed extra comunitari		22	54	5		
Altre iscritti, cancellati, variazioni		96	31	72		
Controlli anagrafici redditi di cittadinanza		65	113	210		

INDICATORI DI ATTIVITA' SERVIZI DEMOGRAFICI - SPORTELLO POLIFUNZIONALE

UFFICIO STATO CIVILE	ZOLA PREDOSA	Consuntivo al 31/12/2023	Consuntivo al 31/12/2022	Consuntivo al 31/12/2021	Consuntivo al 31/12/2020	Annotazioni
Atti di cittadinanza		76	113	90		
Annotazioni a margine degli atti		539	630	750		
Disposizioni anticipate di trattamento		3	10	14		
Autorizzazione rilascio copie, certificati storici, plurilingue		85	91	75		copie integrali rilasciate più ext plurilingue
Celebrazioni cittadinanze e giuramenti		32	49	38		
Celebrazioni matrimoni Casa Comunale		76	63	65		
Atti trascritti di nascita matrimoni e morte		271	294	235		
Atti di nascita		79	138	113		
Atti di morte		67	59	67		
Atti di matrimonio		99	63	124		
Pubblicazioni di matrimonio		95	101	78		
Separazioni e divorzi consensuali		20	19	27		
Estratti di certificati rilasciati		705	798	734		
Permessi di seppellimento e autorizzazione trasporto		67	120	136		
Permessi cremazioni dispersioni affido ceneri		136	159	171		

INDICATORI DI ATTIVITA' SERVIZI DEMOGRAFICI - ELETTORALE LEVA E STATISTICA

UFFICIO ELETTORALE - MESSI - STATISTICA	ZOLA PREDOSA	Consuntivo al 31/12/2023	Consuntivo al 31/12/2022	Consuntivo al 31/12/2021	Consuntivo al 31/12/2020	Annotazioni
Iscrizioni e cancellazioni nelle liste elettorali		1477	1680	1430		
Iscritti alle liste elettorali		15663	15589	15447		
Revisioni dinamiche straordinarie		9	5	1		
Iscritti di leva		102	73	69		
Iscrizioni scrutatori e presidenti di seggio		77	30	41		
Elaborazione ed invio movimenti mensili ed annuali		15	15	15		
Censimento permanente: numero famiglie censite		224	224	257		

INDICATORI DI ATTIVITA' AREA 4 (LLPP, VIAB, AMB)	ZOLA PREDOSA	Consuntivo al 31/12/2023	Consuntivo al 31/12/2022	Consuntivo al 31/12/2021	Consuntivo al 31/12/2020	Annotazioni
Jente-atti						
Determinate (DD e DI)		236	209	204	198	estrazioni gestione atti da jente
Deliberte (DG)		32	27	30	22	estrazioni gestione atti da jente
Deliberte (DC)		8	2	9	10	estrazioni gestione atti da jente
Atti di Liquidazione (DL)		576	526	283		estrazioni gestione atti da jente(il dato è reprimibile a partire da giugno 2021)
Ordinanze		6	18	3		estrazioni gestione atti da jente(il dato è reprimibile a partire da giugno 2021)
Jente-finanziaria						
spesa corrente gestita (copplessiva dell'anno)		€ 12.288.178,68	€ 15.820.119,46	€ 22.183.651,09	€ 16.616.051,52	estrazioni impegni da jente
spesa conto capitale gestita (copplessiva dell'anno)		€ 16.796.720,82	€ 5.494.425,59	€ 10.869.349,09	€ 8.274.695,18	estrazioni impegni da jente
Impegni di spesa gestiti		1236	1278	1983	1393	estrazioni impegni da jente
Accertamenti entrata gestiti		49	56	64	58	estrazioni accertamenti da jente
entrata gestita		€ 5.745.562,78	€ 4.175.871,96	€ 893.270,42	€ 1.022.503,00	estrazioni accertamenti da jente
FATTURE LIQUIDATE		1798	1472	1400	1405	estrazioni mandati da jente
di cui Fatture utenze liquidate		1140	1076	824	951	estrazioni mandati da jente
segnalazioni						
segnalazioni arrivate da comuni-chiamo		777	311	230	107	i dati sono stati reperiti facendo un estrazione dal programma ma non sono coerenti con l'attività (è impossibile che nel 2019 non ci siano state segnalazioni o che nel 2020 siano solo 107)
segnalazioni GESTIONALE da Lavori Pubblici AMBIENTE		657	671	769	1006	da programma gestione segnalazioni interno (non comprende segnalazioni inviate a gestore esterno es. hera o pubblica illuminazione)
altri software						
gestione concessioni servizi/project		5	5	4	4	numero concessioni in gestione nell'anno
SMART CIG		95	137	103	72	dati reperiti su ANAC - dal 2023 dato estratto da impegni anno
CIG SIMOG		23	17	11	10	dati reperiti su ANAC - dal 2023 dato estratto da impegni anno
CUP		22	32	19	28	dati reperiti su cupweb
richieste di modifiche accensioni riscaldamento		214	172	141	202	da richieste su drive

INDICATORI DI ATTIVITA' SERVIZIO PARCHI RIFIUTI ENERGIA INQUINAMENTO

UFFICIO ANIMALI	ZOLA PREDOSA	Consuntivo al 31/12/2023	Consuntivo al 31/12/2022	Consuntivo al 31/12/2021	Consuntivo al 31/12/2020	Annotazioni
Media cani in canile		numero max 38 cani in detenzione ordinaria e 3 cani in isolamento + cuccioli - 40 GATTI	numero max 38 cani in detenzione ordinaria e 3 cani in isolamento + cuccioli - 40 GATTI	numero max 38 cani in detenzione ordinaria e 3 cani in isolamento + cuccioli - 40 GATTI	numero max 38 cani in detenzione ordinaria e 3 cani in isolamento + cuccioli - 40 GATTI	
Cani ospitati media dei giorni	canile aperto 365 giorni/anno	vedi nota	vedi nota	vedi nota	vedi nota	-cani accalappiati permanenza fino al ritiro del proprietario -cani abbandonati permangono fino a eventuale adozione
Accalappiamenti		1	0	3	1	
Colonie feline presenti sul territorio						da convenzione devono fornire censimento aggiornato entro il 31/12/2024 - scadenza contrattuale
Gatti presenti nelle colonie		48	48	48	48	
Caditoie trattate		150	150	150	150	
		5.387 pozzetti trattamento larvicida				
Erogatori di esche		12 edifici scolastici + erogatori mobili in caso di infestazioni in aree pubbliche	12 edifici scolastici + erogatori mobili in caso di infestazioni in aree pubbliche	12 edifici scolastici + erogatori mobili in caso di infestazioni in aree pubbliche	12 edifici scolastici + erogatori mobili in caso di infestazioni in aree pubbliche	

INDICATORI DI ATTIVITA' SERVIZIO AMMINISTRATIVO DI AREA	ZOLA PREDOSA	Consuntivo al 31/12/2023	Consuntivo al 31/12/2022	Consuntivo al 31/12/2021	Consuntivo al 31/12/2020	Annotazioni
Ricerche archivio edilizio per accesso agli atti		361	372			
SCJA protocollate		177	166			
CIL protocollate		274	303			
Permessi di costruire protocollati		15	11			
Protocolli in entrata		5905	4765			
Protocolli in uscita		1689	1126			
Sedute CQAP		14	13			

INDICATORI DI ATTIVITA' SERVIZIO LAVORI PUBBLICI - MOBILITA'	ZOLA PREDOSA	Consuntivo al 31/12/2023	Consuntivo al 31/12/2022	Consuntivo al 31/12/2021	Consuntivo al 31/12/2020	Annotazioni
Decreti di esproprio e procedure concluse/accordi bonari		0	0	1		
Mezzi gestiti	(carburante, bolli, revisioni, manutenzioni)	37	37			gestito dal 2022-PRIMA ERANO DEL SERVIZIO ECONOMATO
Jente-protocollo						
autorizzazioni passi carrai		5	6	7	8	dati estratti da programma access realizzato internamente
autorizzazioni scavi suolo pubblico (esclusi pronto interventi)		86	59	58	63	dati estratti da programma access realizzato internamente e deroghe di portata dati estratti da programma access realizzato internamente
Nulla osta per trasporti eccezionali	ufficio Lavori Pubblici	20	15	11	2	
Accordi per servitù di passaggio o uso	ufficio Lavori Pubblici	1	1	1		

INDICATORI DI ATTIVITA' SERVIZIO PARCHI RIFIUTI ENERGIA INQUINAMENTO

SERVIZIO PARCHI RIFIUTI ENERGIA INQUINAMENTO	ZOLA PREDOSA	Consuntivo al 31/12/2023	Consuntivo al 31/12/2022	Consuntivo al 31/12/2021	Consuntivo al 31/12/2020	Annotazioni
Pratiche abbattimento alberature e potature		85	68	89		
Autorizzazioni abbattimenti alberi privati		56	44	46		
Autorizzazioni con reimpianti		7	11	25		
Autorizzazioni potature private rilasciate		6	1	2		
Autorizzazioni con risarcimento (abbattimenti)		1	0	3		
AUA (autorizzazione unica ambientale)		27	19	25	25	
Scarichi domestici superficiali (avviate)		19	26	38	16	
Scarichi domestici superficiali (concluse)		13	21	28	15	
Scarichi domestici in fognatura		4	6	14	7	
Amianto pratiche avviate		10	4	24	3	
Amianto pratiche concluse con bonifica		9	14	9	7	
Autorizzazioni in deroga rumore		0	1	0	1	
Procedimenti verde privato		12	26	16		
Aree interessate dal Piano di manutenzione						
Patti di collaborazione		1	1	2		
Convenzioni stipulate con volontari		si	si	si	si	Convenzione GEV
		si	si	si	si	Convenzione Pronatura
		si	si	si	si	Patto Collaborazione: 'Seminare grano raccogliere pace' - siglato con Zeula
		si	si	si	si	Patto Collaborazione: Pulizia, gestione e manutenzione di aree verdi - siglato con Consulta di Frazione di Riale-Gesso-Gessi-Rivabella e Associazione I Borghi di Via Gesso
		si	si	si	si	Patto Collaborazione: Patto di collaborazione per la gestione e la salvaguardia di esemplari arborei e arbustivi nel Parco Giardino Campagna - siglato con Zeula
		si	si	si	si	Patto Collaborazione: Riquilificazione di un'area parcheggio in zona industriale in via Piemonte - siglato con Philip Morris
Convenzioni manutenzione del verde		0	0	0	1	La convenzione manutenzione verde pubblico all'interno dei centri sociali con i centri stessi è terminata 2020. Ad oggi rientra nelle concessioni delle strutture stipulate da altra area
Raccolta differenziata percentuale		non disponibile al 25/01/2024	72,9	71,36%	73,36%	fonte catasto ispra
Svuotamenti settimanali		6	5	5	5	dal 2020 sono sempre stati 6 (unico giorno di non passaggio è il SABATO)
Incontri/sopralluoghi con cittadini e HERA						sono talmente tanti da non poter essere qualificati, poichè svolti da diversi tecnici comunali
Incontri per la gestione integrata						gestione integrata di che cosa ?

INDICATORI DI ATTIVITA' SERVIZIO SUE SUAP - ATTUAZIONE PSC	ZOLA PREDOSA	Consuntivo al 31/12/2023	Consuntivo al 31/12/2022	Consuntivo al 31/12/2021	Consuntivo al 31/12/2020	Annotazioni
Gestione inconvenienti igienico/ed. e contenziiosi		14	9	1		
Compatibilità o Autorizzazioni paesaggistiche rilasciate dlgs 42		9	8			
Autorizzazioni Paesaggistiche esaminate		25	19	24	14	
Pareri tecnici per idoneità alloggi extracomunitari		0	0	0	17	PL
Autorizzazioni art.80 TULPS		30	20	19	0	ufficio casa
Determinazioni vendita alloggi convenzionati		12	9	8	24	
Permessi di costruire esaminati		5	3	7	19	
Uleni Sportello 18		240	390	242	6	
Permessi di costruire rilasciati		274	303	337	167	attività produttive
Condoni edilizi 85 e concessioni in sanatoria		97	110	101	243	
Autorizzazioni rilasciate (Insegne)		13	34	32	92	
SCIA e CILAS ricevute		361	372	850	25	
CILA ordinarie		24	24	24	482	n.richieste (per pratiche multiple)
Richieste di rilascio certif di conformità edilizia (SCCEA) e agibilità		14	13	13	12	(n. sessioni periodiche)
Valutazioni Preventive art. 21 LR.15/2013 - Pareri preliminari		885	735	610	11	
Documenti estratti dall'archivio (Accesso alla d istanza di parte)		61	105	77	684	
Controllo pagamenti e rateizzazioni oneri		17	13	5	60	
Verbali di seduta commissione qualità arch. e paesaggio		13	14	10	7	
Dichiarazioni conformità impianti L. 46/90		0	0	3	10	(mesi)
Denunce/collaudi opere cemento armato		0	0	0	1	
Ordinanza privata/pubblica incolumità e/o demolizioni		0	0	2	1	
Tempo medio rilascio permessi/concessioni		0	0	0	1	
Progetti di interesse pubblico e Procedimenti Unici		0	0	0	2	
Piani particolareggiati iniziativa privata o pubblica		0	0	3	1	
Accordi operativi LR. 24/2017		2	0	0	1	
Varianti agli strumenti urbanistici generali (PRG-PSC e RUE)		0	1	1	1	
Piani Operativi (POC) e programmazione attuativa (Atto Indirizzo LR 24/2017)		4	4	4	1	(Lavori Pubblici)
Decreti di esproprio e procedure concluse		2	1	1	2	(compreso AdP CMbo)
Conferenze di servizi strumenti urbanistici e accordi di programma		2	1	1	1	
Incarichi professionali consulenza specialistica		7	2	4	1	
Incontri urbanistica partecipata		75	95	90	2	2 serv.partecipazione
Convenzioni e Accordi e Contratti stipulati		22	8	14	600	
Colloqui individuali per informativa-suppoto tecnico (Ore annuo)		3	2	2	2	
Certificati in materia Urbanistica		17	20	13	61	
DEliberazioni in materia Urbanistica		4928	4527	4090	14	
Deliberazioni in materia SUE		1344	887	770	14	
Determine Assesto territorio/SUE		2226	2350	2402	1	
PEC di Servizio SUE ricevute		72	78	74	1	
PEC di Servizio SUE inviate		5	9	6	3	(SUE +Urbanistica)
Pratiche protocollate gestite AREA ASSETTO TERRITORIO		1344	4527	4090	3300	
SCIA pervenute Cf e pubblici esercizi, aziende agricole		2226	2350	2402	605	
SCIA accionatori estelists tatuatori e piercing		72	78	74	1876	
B&B camere appartamenti turistici e alberghi posti letto		5	9	6	80	
Manifestazione pubbliche di feste		5	5	2	6	
Spettacoli viaggianti		22	24	24	0	
Pubblici esercizi		27	29	26	26	
Nuove aperture pubblici esercizi		73	75	78	0	
Istituzione patronci di competenza del servizio		3	1	6	1	
Posteggi disponibili nei mercati del territorio		1	0	4	1	
Licenze ambulanti itineranti totali		1	0	0	0	
Autorizzazioni rilasciate commercio su posteggio/ SCIA subingressi		54	53	52	0	
Autorizzazioni al commercio fisso media struttura		12	11	3	50	
N. mercati settimanali		2	2	2	0	
Mercati straordinari		0	0	0	0	
Procedimenti igienico sanitari		27	28	31	2	
Provvedimenti per strutture sanitarie, studi odontoiatrici, farmacie e veterinari		4	4	5	21	
Esercizi al dettaglio e ingrosso (vicinato edicole ecc)		7	4	4	4	
Autorizzazioni a pesche, tabelle ecc		217	205	204	2	
		2	0	0	206	
					0	

INDICATORI DI ATTIVITA' SERVIZIO CULTURA SPORT E COMUNITA'

SERVIZIO DELLE CULTURE	ZOLA PREDOSA 2022	Consuntivo al 31/12/2023	Consuntivo al 31/12/2022	Consuntivo al 31/12/2021	Consuntivo al 31/12/2020	Annotazioni
Aperture Centro giovanile (anno scolastico)	X		164		89 in presenza 30 on line	Si intendono giornate annuali di a
Attività Centro giovanile	X	52 (sett-dic 2023)		103 in presenza 20 on line	7	Si intendono progetti straordinari
Presenze Centro giovanile	X	559 (sett-dic 2023)	2020	984	2023	Si intendono presenze totali annu
Aperture punto di ristoro	X	52 (sett-dic 2023)	164	103	89	
Presenze medie giornaliera	X		13	8	17	
Età media presenze	X	12,5	12,5	12	13	
Iniziative culturali svolte	X	52	50	26	23	
Attività educative						Troppo generico per poter rispon
Attività con agenzie educative del territorio						
Calendari di attività presentati						
Giovani partecipanti alla Giornata della Creatività						
Accordo GECCO 6 : Young ERcard distribuite	X	7	2	13	5	
Accordo GECCO 6: Incontri con istituti superiori	X					
Progetti Rigenerazioni a confronto: concerti svolti sul territorio	X					
Progetti Rigenerazioni a confronto: presenze	X					
Progetto "Percorsi": laboratori, workshop e concerti	X			5	7	
Progetto "Percorsi": corso autoimprenditorialità	X			1	1	
Progetto "Percorsi": presenze	X			150	250	
Cinema in piazza: eventi	X	2		2		
Cinema in piazza: presenze	X	40		50		
Spettacoli teatrali stagione	X	11		10		8 dati desunti dal gestore
Presenze spettacoli teatrali stagione	X	1800	380	280		dati desunti dal gestore
Totale attività teatrali		39		15		dati desunti dal gestore
Presenze media a Teatro a spettacolo		65		480	250	dati desunti dal gestore
Spettacoli teatrali patrocinati	X	7	4	4		
Presenze media a spettacolo teatrale patrocinati		80		4		
Utilizzi del teatro Giornate istituzionali	X	10	10	7		
Impianti sportivi comunali con controllo di gestione	X	0	0	0		
Avvisi pubblici e gare gestite (Cultura, Sport, Centri Sociali)	X	4	2	0		
Partecipazione a bandi pubblici culturali /sportivi	X	4	2	2		
Società sportive utilizzatrici del territorio	X	4	6			
Palestre		21	21	12	12	
Ore di funzionamento palestre	X	7	7	7		
Ore di funzionamento piscine	X	26500	2830	1300	500	dati desunti dal gestore
utenza in piscine libera	X	4500	4500	2500	2000	dati desunti dal gestore
utenza in piscine corsi	X	57000				
Utilizzo piscina da parte degli istituti scolastici	X	7514	7514			
Istruttorie di patrocinio	X		9 classi	10 classi in un anno	0	
Patrocini concessi per attività sportive	X	61	50	40		
Patrocini concessi per attività volontariato	X	23	18	7	4	
patrocini culturali concessi	X	15	16	12		
patrocini centri sociali concessi	X	21	16	17	12	
Patrocini concessi extra piano				4		
Gestione Sala Corsi (n° richieste)	X	130	120			
Gestione Casa delle Associazioni (n. Associazioni, enti)	X	14	16			
Gestione Casa delle associazioni (ore di utilizzo)	X	1310	800			
Incontri Consulta Centri Socio Culturali	X	3	5	3		
Articoli pubblicati su notiziari						
Incontri Consulta dello sport	X	3	5	4	3	
Incontri Consulta Cultura	X	1				
Mostre spazi comunali (Galleria dell'Arengo e galleria piano 0)	X	5				
Iniziative culturali svolte (teatro, festival, arte, conferenze, incluse convenzionate)	X	76				

BIBLIOTECHE

BIBLIOTECHE	note	ZOLA PREDOSA	Consumtivo al 31/12/2023	Consumtivo al 31/12/2022	Consumtivo al 31/12/2021	Consumtivo al 31/12/2020	Annotazioni
Giornate annue di apertura			297	290,00	187	60	
Nuove acquisizioni			1583	2.082,00	1842	546	
Libri in dotazione			33176	32.139,00	30716	29050	
Multimedia in dotazione			2891	2.407,00	2432	2383	
Documentazione totale in dotazione			36104	36.055,00	33148	31433	
Libri prestati			14420	12.988,00	7053	4117	
Documenti multimediali prestati			653	773,00	388	464	
Prestiti totali nell'anno			15073	13.761,00	7441	4581	
Accessi alla biblioteca			16250	11.500,00			
Utenti della biblioteca attivi nell'anno			1408	1.901,00	1007	944	
Libri e audiolibri movimentati con il prestito circolante*	A, zola non è attivo prestito circolante, il dato fa riferimento al prestito interbibliotecario tramite via posta		155	90,00	43	14	
Nuovi iscritti nell'anno			392	800,00	266	183	
Pubblicazioni: bollettini e bibliografie			12	20,00	20	5	
Giornate di programmazione							
Attività svolte	attività libera utenza		13	140,00	?	?	
Letture animate, laboratori, incontri con il pubblico area ragazzi (include Nati per leggere)	2022: 1 incontro in presenza, 14 videoregistrazioni		3	30,00	15	15	
Incontri con le classi con animazione personale interno (comprese visite guidate e proiezioni)	40 con personale interno e 13 con personale esterno		53	90,00	20		
Presenza media per attività			10	20,00			
Partecipanti complessivi alle attività in presenza	partecipanti solo delle attività a utenza libera		430	2.800,00			
Incontri formativi per volontari civili			25	25,00	25	25	

37130
37
2826
15
38

35055

INDICATORI DI ATTIVITA' SERVIZI EDUCATIVI, SCOLASTICI E SOCIALI

SERVIZI EDUCATIVI	ZOLA PREDOSA	Consuntivo al 31/12/2023 - a.s.-23/24	Consuntivo al 31/12/2022 - a.s.-22/23	Consuntivo al 31/12/2021 - a.s.-21/22	Consuntivo al 31/12/2020 a.s. 20/21	Annotazioni
Nidi a gestione comunale		4	4	4	4	
Nidi a gestione comunale (posti)		158	146	135	131	
Nidi a gestione indiretta convenzionata		1	0	1	1	
Nidi in concessione (posti)		0	0	0	0	
Nidi a gestione indiretta convenzionata (posti)		20	20	20	19	
Giornate di apertura annue (comunale)		04/09/2023-28/06/2024 + 3	05/09/2022-30/06/2023 + 3 set	1/9/21 - 24/6/22 + 4 sett di cen	1/9/20 - 18/6/21 + 4 sett di cen	
Giornate di apertura annue (convenzione)		04/09/2023-28/06/2024 + 3	05/09/2022-30/06/2023 + 3 set	1/9/21 - 24/6/22	1/9/20 - 18/6/21	
Ore giornaliere di apertura sez part time		7.30 - 14.00	7.30 - 14.00	7.30 - 14.00	7.30 - 14.00	
Ore giornaliere di apertura sez tempo pieno		7.30 - 18.00	7.30 - 17.30	7.30 - 17.30	7.30 - 17.30	
Domande presentate		144	136	112	120	
Domande non accolte		3	7	0	0	
Rinunce volontarie		18	33	24	26	
Iscritti a tempo pieno		152	137	139	134	
Scuole d'infanzia materne statali (plessi)		16	29	16	16	
Scuole d'infanzia materne statali (iscritti)		4	4	4	4	
Scuole d'infanzia materne statali (sez)		368	340	345	364	
Scuole primarie - elementari statali (plessi)		17	17	17	17	
Scuole primarie - elementari statali (iscritti)		3	3	3	3	
Scuole primarie - elementari statali (classi)		667	712	734	735	
Scuole secondarie medie statali (plessi)		33	36	37	37	
Scuole secondarie medie statali (classi)		1	1	1	1	
Scuole secondarie superiori statali (plessi)		450	453	462	511	
Scuole secondarie superiori statali (classi)		20	20	22	21	
Uteniti con progetto Al nido con la Regione		0	0	0	0	
Post orario asilo nido		110	89	85	104	
Educatori in servizio		16.30-18.00	16.30 - 17.30	16.30 - 17.30	16.30 - 17.30	
Collaboratori in servizio		32	28	28	26	
Costo acquisto libri di testo scuole primarie		11	12	12	10	
Sussidi erogati per libri di testo		27326,3	26129,68	27955,68	29472,86	
Domande contributo libri		24060	23352	19056	17670	
Settimane funzionamento centri esivi infanzia		170	156	128	115	
Bambini iscritti centri esivi infanzia		non ancora effettuati	6	5	8	
Bambini iscritti centri esivi primaria		non ancora effettuati	67	78	106	
Costo contributo libri per gestione centri esivi infanzia primaria		non ancora effettuati				
Settimane funzionamento centri esivi primaria		non ancora effettuati	9	9	8	
Bambini iscritti centri esivi primaria		non ancora effettuati	93	97	95	
Dopo scuola scuola media: iscritti			74	70	71	
Centri bambini e famiglie: presenze medie giornaliere		12	12 chiusa	13	13	
Ludoteca: presenze medie giornaliere		14	12 chiusa	17	17	

INDICATORI DI ATTIVITA' SERVIZI EDUCATIVI, SCOLASTICI E SOCIALI

CENTRO DOCUMENTAZIONE PEDAGOGICO	ZOLA PREDOSA	Consuntivo al 31/12/2023	Consuntivo al 31/12/2022	Consuntivo al 31/12/2021	Consuntivo al 31/12/2020	Annotazioni
Progetti per integrazione multiculturale attivati		vedi nota	vedi nota	vedi nota	vedi nota	Non abbiamo iniziative specifiche ma è un obiettivo trasversale ai servizi/progetti
Bambini coinvolti in attività di multiculturalità		vedi nota	vedi nota	vedi nota	vedi nota	Non abbiamo iniziative specifiche ma è un obiettivo trasversale ai servizi/progetti
Cittadini coinvolti in iniziative multiculturali		vedi nota	vedi nota	vedi nota	vedi nota	Non abbiamo iniziative specifiche ma è un obiettivo trasversale ai servizi/progetti
Corsi di formazione per insegnanti/educatori		3	3	7	7	
Classi che accedono ai laboratori		vedi nota	vedi nota	vedi nota	vedi nota	definizione troppo generica
Laboratori con le classi		vedi nota	vedi nota	vedi nota	vedi nota	definizione troppo generica
Tirocinanti/volontari civili sportello lavoro		vedi nota	vedi nota	vedi nota	vedi nota	
Volontari servizio civile		5	2	2	2	
Studenti in alternanza scuola/lavoro						
Sponello CIOP: n. utenti		28	20	26	52	Dato non rilevato
Mostre/Convegni/Seminari/Eventi Partecipanti agli eventi						
Orientamento scolastico incontri con classi		1	1	7	7	Troppo generico. Quale ambito? solo politiche giovanili o tutto?
Progetti dispersione scolastica utenti al mese		5	7	7	5	Troppo generico. Quale ambito? solo politiche giovanili o tutto?
Incontri rete distretto per le pari opportunità						
Consiglio Comunale dei ragazzi: n. classi coinvolte		10	11	12	9	
Consiglio Comunale dei ragazzi: n. sedute			5	5	6	
Consiglio Comunale dei ragazzi: n. progetti realizzati			5	7	10	

INDICATORI DI ATTIVITA' SERVIZI EDUCATIVI, SCOLASTICI E SOCIALI

REFEZIONE SCOLASTICA - TRASPORTO SCOLASTICO	ZOLA PREDOSA	Consuntivo al 31/12/2023 a.s. 23/24	Consuntivo al 31/12/2022 a.s. 22/23	Consuntivo al 31/12/2021 a.s. 21/22	Consuntivo al 31/12/2020 a.s. 20/21	Ammissioni
Scuole servite refezione		11	13	13	13	
Utenti serviti refezione		1213	1198	1214	1230	
Utenti con riduzione retta refezione (innesa riduzione fratelli 10%, 25%, 35%)		383	356	376	360	disiso il dato perché non chiaro
Utenti con riduzione retta refezione (innesa ESENZIONI - quota pasto o totale)		13	60	52	59	
Pasti serviti			181300	183722	185722	
Pasti prodotti (solo gestione comunale diretta)			0	0	0	
Iscritti trasporto ordinario		203	207	215	230	
Uscite didattiche (con pulmino comunale)			187			NO
Totale alunni trasportati per gite e progetti						NO
Totale Km del servizio per gite progetti trasporto ordinario						dato non rilevato
Alunni medi giornalieri						
Costi trasporto scolastico (spese ordinarie)		232000	232000	173217	159251	
Contribuzione utenti trasporto scolastico		38210	28100	29596	4109	

INDICATORI DI ATTIVITA' SERVIZI EDUCATIVI, SCOLASTICI E SOCIALI

SPORTELLO DELL'ABITARE - ATTIVITA' SOCIALI IN RACCORDO CON ASC INSIEME	ZOLA PREDOSA	suntivo al 31/12/2019	suntivo al 31/12/2020	suntivo al 31/12/2021	suntivo al 31/12/2022	Annotazioni
Nuclei familiari gestiti per decadenza	2	3	3	0	Indicate le sole decad effettive	
Buoni spesa alimentari domande pervenute	0	0	440	441		
Buoni spesa alimentari domande accolte	0	0	388	418		
Buoni spesa alimentari contributi erogati	€0	€0	€98.600	€98.650		



Il presente report riporta per i vari livelli della struttura e per i periodi selezionati i valori dei vari indicatori, evidenziandone gli scostamenti.

INDICATORE	Esercizio 2021		Esercizio 2022		SCOSTAMENTO (B-A)		Esercizio 2023	SCOSTAMENTO (E-B)	
	A		B		DIFFERENZA	%		DIFFERENZA	%
L_110_37 - Sedute di Consiglio Comunale	17,00	14,00	-3,00	-17,65 %	↓	15,00	1,00	7,14 %	↑
L_110_38 - Sedute di Giunta Comunale	49,00	59,00	10,00	20,41 %	↑	61,00	2,00	3,39 %	↑
L_110_39 - Sedute Commissioni Consiliari	23,00	15,00	-8,00	-34,78 %	↓	18,00	3,00	20,00 %	↑
L_110_40 - Conferenze Capigruppo	16,00	11,00	-5,00	-31,25 %	↓	12,00	1,00	9,09 %	↑
L_110_41 - Conferenze Presidenti Commissioni		0,00	0,00	0,00 %	→	0,00	0,00	0,00 %	→
L_110_42 - Delibere C.C. pubblicate	107,00	68,00	-39,00	-36,45 %	↓	93,00	25,00	36,76 %	↑
L_110_43 - Delibere G.C. pubblicate	145,00	124,00	-21,00	-14,48 %	↓	151,00	27,00	21,77 %	↑
L_110_44 - Determinazioni dirigenziali	706,00	702,00	-4,00	-0,57 %	↓	658,00	-44,00	-6,27 %	↓
L_110_45 - Mozioni e ordini del giorno consiliari	4,00	4,00	0,00	0,00 %	→	11,00	7,00	175,00 %	↑
L_110_46 - Interrogazioni a risposta verbale e scritta CC		13,00	13,00	0,00 %	→	0,00	-13,00	-100,00 %	↓
L_110_47 - Comunicazioni di inizio seduta CC	13,00	10,00	-3,00	-23,08 %	↓	11,00	1,00	10,00 %	↑
L_110_48 - Deliberazioni, determinazioni, ordinanze oggetto di pubblicazione			0,00	0,00 %	→	902,00	902,00	0,00 %	↑
L_110_49 - Commissione Affari generali, istituzionali e finanziari	7,00	9,00	2,00	28,57 %	↑	7,00	-2,00	-22,22 %	↓
L_110_50 - Commissioni in seduta Congiunta	9,00	4,00	-5,00	-55,56 %	↓	5,00	1,00	25,00 %	↑
L_110_51 - Commissione Servizi alla persona e alle imprese	2,00	2,00	0,00	0,00 %	→	0,00	-2,00	-100,00 %	↓
L_110_52 - Commissione Pianificazione, gestione e controllo del territorio	5,00	0,00	-5,00	-100,00 %	↓	4,00	4,00	0,00 %	↑
L_110_53 - Atti protocollati		6,00	6,00	0,00 %	→	5,00	-1,00	-16,67 %	↓
L_110_54 - Istanze accesso civico	7,00	1,00	-6,00	-85,71 %	↓	1,00	0,00	0,00 %	→
L_110_55 - Atti oggetto richiesta di accesso	782,00	23,00	-759,00	-97,06 %	↓	35,00	12,00	52,17 %	↑
L_110_56 - PEC registrate entrata uscita	23.515,00	372,00	-23.143,00	-98,42 %	↓	25.742,00	25.370,00	6.819,89 %	↑
L_110_57 - Fascicoli digitali/analogici	4.270,00		-4.270,00	-100,00 %	↓	2.604,00	2.604,00	0,00 %	↑
L_110_58 - Ricerche di archivio (utenti esterni ed interni)		23,00	23,00	0,00 %	→	35,00	12,00	52,17 %	↑
L_110_59 - Fascicoli passati all'archivio di deposito		25,00	25,00	0,00 %	→	90,00	65,00	260,00 %	↑
L_110_60 - Registro giornaliero – invio in conservazione	159,00		-159,00	-100,00 %	↓	365,00	365,00	0,00 %	↑

Prodotti / Output

Quantitativo



INDICATORE	Esercizio 2021		Esercizio 2022		SCOSTAMENTO (B-A)		Esercizio 2023		SCOSTAMENTO (E-B)	
	A	B	C	D	DIFFERENZA	%	E	F	G	
L_110_61 - Documenti protocollati inviati in conservazione	15.637,00		-15.637,00	-100,00 %			92.806,00	92.806,00	0,00 %	↑
L_110_62 - Contratti repertoriati stipulati in forma pubblica e scrittura privata autenticata	3,00	6,00	3,00	100,00 %				-6,00	-100,00 %	↓
L_110_63 - Sportello cittadini	1.380,00		-1.380,00	-100,00 %				0,00	0,00 %	→
L_110_64 - Cittadini registrati certificati on line	148,00	166,00	18,00	12,16 %				-166,00	-100,00 %	↓
L_110_65 - Autentiche copie e firme	887,00	881,00	-6,00	-0,68 %			780,00	-101,00	-11,46 %	↓
L_110_66 - Carte di identità rilasciate	2.895,00	2.332,00	-563,00	-19,45 %			2.758,00	426,00	18,27 %	↑
L_110_67 - Idoneità alloggio rilasciate	85,00	81,00	-4,00	-4,71 %			115,00	34,00	41,98 %	↑
L_110_68 - Pratiche effettuate	2.510,00		-2.510,00	-100,00 %				0,00	0,00 %	→
L_110_69 - Telefonate ricevute/Risposte	3.923,00		-3.923,00	-100,00 %				0,00	0,00 %	→
L_110_70 - Atti consegnati	67,00		-67,00	-100,00 %			600,00	600,00	0,00 %	→
L_110_71 - Apertura settimanale sportelli	23,00	23,50	0,50	2,17 %			26,00	2,50	10,64 %	↑
L_110_72 - Protocolli in entrata		35.864,00	35.864,00	0,00 %			40.814,00	4.950,00	13,80 %	↑
L_110_84 - Lettere plichi e pacchi in uscita	12.930,00		-12.930,00	-100,00 %			0,00	0,00	0,00 %	→
L_110_85 - Atti notificati	613,00	700,00	87,00	14,19 %			680,00	-20,00	-2,86 %	↓
L_110_86 - Sacchi distribuiti per la raccolta differenziata	3.938,00		-3.938,00	-100,00 %			2.465,00	2.465,00	0,00 %	→
L_110_87 - CIE consegnate		2.332,00	2.332,00	0,00 %			2.700,00	368,00	15,78 %	↑
L_110_88 - Atti depositati alla Casa comunale		550,00	550,00	0,00 %			2.000,00	1.450,00	263,64 %	↑
L_110_89 - Uscite per servizio		300,00	300,00	0,00 %			192,00	-108,00	-36,00 %	↓
L_110_90 - Pratiche iscrizione anagrafica	635,00	649,00	14,00	2,20 %			627,00	-22,00	-3,39 %	↓
L_110_91 - Pratiche di variazione di indirizzo all'interno del Comune	309,00	291,00	-18,00	-5,83 %			271,00	-20,00	-6,87 %	↓
L_110_92 - Attestati di iscrizione e regolarità di soggiorno	22,00	16,00	-6,00	-27,27 %			20,00	4,00	25,00 %	↑
L_110_93 - Iscrizioni anagrafiche comunitari ed extra comunitari	143,00	153,00	10,00	6,99 %			175,00	22,00	14,38 %	↑
L_110_94 - Cancellazioni anagrafiche comunitari ed extra comunitari	120,00	127,00	7,00	5,83 %			121,00	-6,00	-4,72 %	↓
L_110_95 - Verifiche pratiche di cancellazione per emigrazione	729,00	698,00	-31,00	-4,25 %			698,00	0,00	0,00 %	→
L_110_96 - Cancellazioni per irreperibilità italiani	1,00	9,00	8,00	800,00 %			11,00	2,00	22,22 %	↑
L_110_97 - Cancellazioni per irreperibilità comunitari ed extra comunitari	5,00	54,00	49,00	980,00 %			22,00	-32,00	-59,26 %	↓
L_110_98 - Aire iscritti, cancellati, variazioni	72,00	31,00	-41,00	-56,94 %			96,00	65,00	209,68 %	↑
L_110_99 - Controlli anagrafici redditi di cittadinanza	210,00	113,00	-97,00	-46,19 %			65,00	-48,00	-42,48 %	↓
L_110_100 - Atti di cittadinanza	90,00	113,00	23,00	25,56 %			76,00	-37,00	-32,74 %	↓
L_110_101 - Annotazioni a margine degli atti	750,00	630,00	-120,00	-16,00 %			539,00	-91,00	-14,44 %	↓
L_110_102 - Disposizioni anticipate di trattamento	14,00	10,00	-4,00	-28,57 %			3,00	-7,00	-70,00 %	↓
L_110_103 - Autorizzazione rilascio copie, certificati storici, plurilingue	75,00		-75,00	-100,00 %			85,00	85,00	0,00 %	→



INDICATORE	Esercizio 2021		Esercizio 2022		SCOSTAMENTO (B-A)		Esercizio 2023		SCOSTAMENTO (E-B)	
	A	B	C	D	E	F	G			
			DIFFERENZA	%		DIFFERENZA	%			
L_110_104 - Celebrazioni cittadinanze e giuramenti	38,00	49,00	11,00	28,95 %	↑	-17,00	-34,69 %	32,00	-17,00	↓
L_110_105 - Celebrazioni matrimoni Casa Comunale	65,00	63,00	-2,00	-3,08 %	↓	13,00	20,63 %	76,00	13,00	↑
L_110_106 - Atti trascritti di nascita matrimoni e morte	235,00	294,00	59,00	25,11 %	↑	-23,00	-7,82 %	271,00	-23,00	↓
L_110_107 - Atti di nascita	113,00	138,00	25,00	22,12 %	↑	-59,00	-42,75 %	79,00	-59,00	↓
L_110_108 - Atti di morte	67,00	59,00	-8,00	-11,94 %	↓	8,00	13,56 %	67,00	8,00	↑
L_110_109 - Atti di matrimonio	124,00	63,00	-61,00	-49,19 %	↓	36,00	57,14 %	99,00	36,00	↑
L_110_110 - Pubblicazioni di matrimonio	78,00	101,00	23,00	29,49 %	↑	-6,00	-5,94 %	95,00	-6,00	↓
L_110_111 - Separazioni e divorzi consensuali	27,00	19,00	-8,00	-29,63 %	↓	1,00	5,26 %	20,00	1,00	↑
L_110_112 - Estratti di certificati rilasciati	734,00	798,00	64,00	8,72 %	↑	-93,00	-11,65 %	705,00	-93,00	↓
L_110_113 - Permessi di seppellimento e autorizzazione trasporto	136,00	120,00	-16,00	-11,76 %	↓	-53,00	-44,17 %	67,00	-53,00	↓
L_110_114 - Permessi cremazioni dispersioni affido ceneri	171,00	159,00	-12,00	-7,02 %	↓	-23,00	-14,47 %	136,00	-23,00	↓
L_110_115 - Iscrizioni e cancellazioni nelle liste elettorali	1.430,00	1.680,00	250,00	17,48 %	↑	-203,00	-12,08 %	1.477,00	-203,00	↓
L_110_116 - Iscritti alle liste elettorali	15.447,00	15.589,00	142,00	0,92 %	↑	74,00	0,47 %	15.663,00	74,00	↑
L_110_117 - Revisioni dinamiche straordinarie	1,00	5,00	4,00	400,00 %	↑	4,00	80,00 %	9,00	4,00	↑
L_110_118 - Iscritti di leva	69,00	73,00	4,00	5,80 %	↑	29,00	39,73 %	102,00	29,00	↑
L_110_119 - Iscrizioni scrutatori e presidenti di seggio	41,00	30,00	-11,00	-26,83 %	↓	47,00	156,67 %	77,00	47,00	↑
L_110_120 - Elaborazione ed invio movimenti mensili ed annuali	15,00	15,00	0,00	0,00 %	→	0,00	0,00 %	15,00	0,00	→
L_110_121 - Censimento permanente: numero famiglie censite	257,00	224,00	-33,00	-12,84 %	↓	0,00	0,00 %	224,00	0,00	→



INDICATORE	Esercizio 2021		Esercizio 2022		SCOSTAMENTO (B-A)		Esercizio 2023		SCOSTAMENTO (E-B)	
	A		B		C		D		F	
					DIFFERENZA	%			DIFFERENZA	%
L_120_73 - Comunicati stampa	28,00	22,00	-6,00	-21,43 %	↓	16,00	-6,00	-27,27 %	↓	
L_120_74 - Consulenze su manifesti e deplianti eventi patrocinati e coprogettati	75,00	73,00	-2,00	-2,67 %	↓	179,00	106,00	145,21 %	↑	
L_120_75 - Campagne di comunicazione con materiale autoprodotta e agenzie	25,00	45,00	20,00	80,00 %	↑	65,00	20,00	44,44 %	↑	
L_120_76 - Video istituzionali realizzati	61,00	17,00	-44,00	-72,13 %	↓	10,00	-7,00	-41,18 %	↓	
L_120_77 - Iscritti al servizio Telegram ZolaGram	1.174,00	1.230,00	56,00	4,77 %	↑	1.871,00	641,00	52,11 %	↑	
L_120_78 - Messaggi Telegram inviati (annuali)		122,00	122,00	0,00 %	↑	163,00	41,00	33,61 %	↑	
L_120_79 - Newsletter inviate annuali	121,00	52,00	-69,00	-57,02 %	↓	44,00	-8,00	-15,38 %	↓	
L_120_80 - Iscritti newsletter Comune		760,00	760,00	0,00 %	↑	778,00	18,00	2,37 %	↑	
L_120_81 - Newsletter attività produttive annuali	32,00	17,00	-15,00	-46,88 %	↓	13,00	-4,00	-23,53 %	↓	
L_120_82 - Iscritti newsletter attività produttive	653,00	636,00	-17,00	-2,60 %	↓	616,00	-20,00	-3,14 %	↓	
L_120_83 - Followers pagina istituzionale	5.532,00	6.531,00	999,00	18,06 %	↑	7.154,00	623,00	9,54 %	↑	

Prodotti / Output

Quantitativo



ANALISI INDICATORI CENTRO: CDC180 - TRIBUTI

INDICATORE	Esercizio 2021		Esercizio 2022		SCOSTAMENTO (B-A)		Esercizio 2023	SCOSTAMENTO (E-B)	
	A	B	C	D	F	G			
	DIFFERENZA		%		DIFFERENZA			%	
L_180_16 - Variazioni IMU/TASI (da denuncia, MUJ, docfa, success, ecc)	8.627,00	7.920,00	-707,00	-8,20 %	↓	8.620,00	700,00	8,84 %	↑
L_180_17 - Variazioni TARI	1.423,00	1.665,00	242,00	17,01 %	↑	1.772,00	107,00	6,43 %	↑
L_180_18 - Agevolazioni IMU	425,00	431,00	6,00	1,41 %	↑	409,00	-22,00	-5,10 %	↓
L_180_19 - Agevolazioni TARI	269,00	117,00	-152,00	-56,51 %	↓	97,00	-20,00	-17,09 %	↓
L_180_20 - Gettito complessivo TARI (2020 e 2021 al netto delle agevolazioni covid)	2.908.174,00	3.156.715,00	248.541,00	8,55 %	↑	3.158.353,00	1.638,00	0,05 %	↑
L_180_21 - Gettito ICI/IMU (euro)	5.466.357,00	5.523.902,30	57.545,30	1,05 %	↑	5.391.773,42	-132.128,88	-2,39 %	↓
L_180_22 - Accertamenti TARI emessi (da omesso pagamento)	0,00	0,00	0,00	0,00 %	→	1.599,00	1.599,00	0,00 %	↑
L_180_23 - Recupero evasioni TARI (euro) con attività di compliance	76.277,00	182.602,00	106.325,00	139,39 %	↑	26.246,74	-156.355,26	-85,63 %	↓
L_180_24 - Avvisi di accertamento e liquidazione IMU TASI	909,00	729,00	-180,00	-19,80 %	↓	1.095,00	366,00	50,21 %	↑
L_180_25 - Recupero evasioni IMU TASI (euro)	1.168.313,00	1.139.809,00	-28.504,00	-2,44 %	↓	1.182.950,92	43.141,92	3,79 %	↑
L_180_26 - Domande di rimborso	53,00	122,00	69,00	130,19 %	↑	131,00	9,00	7,38 %	↑
L_180_27 - Rateizzazioni ingiunzioni o accertamenti esecutivi	13,00	15,00	2,00	15,38 %	↑	51,00	36,00	240,00 %	↑
L_180_28 - Persone servite allo Sportello Tributi	22,00	114,00	92,00	418,18 %	↑	183,00	69,00	60,53 %	↑
L_180_29 - Telefonate gestite dallo Sportello Tributi	1.688,00	1.555,00	-133,00	-7,88 %	↓	1.505,00	-50,00	-3,22 %	↓
L_180_30 - Regolazione incassi (gestione provvisori e ccp)	687,00	768,00	81,00	11,79 %	↑	771,00	3,00	0,39 %	↑
L_180_31 - Posizioni avviate alla riscossione coattiva	0,00	840,00	840,00	0,00 %	↑	1.810,00	970,00	115,48 %	↑
L_180_32 - Nuovi ricorsi depositati nell'anno	11,00	10,00	-1,00	-9,09 %	↓	3,00	-7,00	-70,00 %	↓
L_180_33 - PG da prendere in carico e denunce	2.934,00	3.158,00	224,00	7,63 %	↑	3.448,00	290,00	9,18 %	↑
L_180_34 - Soggetti passivi TARI (avvisi bonari emessi)	9.800,00	9.843,00	43,00	0,44 %	↑	10.058,00	215,00	2,18 %	↑
L_180_35 - Soggetti passivi IMU		18.893,00	18.893,00	0,00 %	↑	19.518,00	625,00	3,31 %	↑
L_180_36 - Gettito occup.suolo pubblico Permanente	32.672,75	44.105,48	11.432,73	34,99 %	↑		-44.105,48	-100,00 %	↓

Prodotti / Output

Quantitativo



INDICATORE	Esercizio 2021		Esercizio 2022		SCOSTAMENTO (B-A)		Esercizio 2023		SCOSTAMENTO (E-B)	
	A	B	C	D	DIFFERENZA	%	E	F	DIFFERENZA	%
L_210_160 - Gestione inconvenienti igienico/ed. e contenziosi	1,00	9,00	8,00	800,00 %	8,00	800,00 %	14,00	5,00	55,56 %	↑
L_210_161 - Compatibilità o Autorizzazioni paesaggistiche rilasciate dLgs 42	24,00	8,00	-16,00	-66,67 %	-16,00	-66,67 %	9,00	1,00	12,50 %	↑
L_210_162 - Autorizzazioni Paesaggistiche esaminate	11,00	19,00	8,00	72,73 %	8,00	72,73 %	25,00	6,00	31,58 %	↑
L_210_163 - Permessi di costruire esaminati	19,00	20,00	1,00	5,26 %	1,00	5,26 %	30,00	10,00	50,00 %	↑
L_210_164 - Permessi di costruire rilasciati	8,00	9,00	1,00	12,50 %	1,00	12,50 %	12,00	3,00	33,33 %	↑
L_210_165 - Condoni edilizi '85 e concessioni in sanatoria	7,00	3,00	-4,00	-57,14 %	-4,00	-57,14 %	5,00	2,00	66,67 %	↑
L_210_166 - SCIA e CILAS ricevute	242,00	390,00	148,00	61,16 %	148,00	61,16 %	240,00	-150,00	-38,46 %	↓
L_210_167 - CILA ordinarie	337,00	303,00	-34,00	-10,09 %	-34,00	-10,09 %	274,00	-29,00	-9,57 %	↓
L_210_168 - Richieste di rilascio certf di conformità edilizia (SCCEA) e agibilità	101,00	110,00	9,00	8,91 %	9,00	8,91 %	97,00	-13,00	-11,82 %	↓
L_210_169 - Valutazioni Preventive art. 21 LR 15/2013 - Pareri preliminari	32,00	34,00	2,00	6,25 %	2,00	6,25 %	13,00	-21,00	-61,76 %	↓
L_210_170 - Documenti estratti dall'archivio (Accesso attia d istanza di parte)	850,00	372,00	-478,00	-56,24 %	-478,00	-56,24 %	361,00	-11,00	-2,96 %	↓
L_210_171 - Controllo pagamenti e rateizzazioni oneri	24,00	24,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	24,00	0,00	0,00 %	↑
L_210_172 - Verbali di seduta commissione qualità arch. e paesaggio	13,00	13,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	14,00	1,00	7,69 %	↑
L_210_173 - Dichiarazioni conformità impianti L.46/90	610,00	735,00	125,00	20,49 %	125,00	20,49 %	885,00	150,00	20,41 %	↑
L_210_174 - Denunce/collaudi opere cemento armato	77,00	105,00	28,00	36,36 %	28,00	36,36 %	61,00	-44,00	-41,90 %	↓
L_210_175 - Ordinanza privata/pubblica incolumità e/o demolizioni	5,00	13,00	8,00	160,00 %	8,00	160,00 %	17,00	4,00	30,77 %	↑
L_210_176 - Tempo medio rilascio permessi/concessioni	10,00	14,00	4,00	40,00 %	4,00	40,00 %	13,00	-1,00	-7,14 %	↓
L_210_177 - Progetti di interesse pubblico e Procedimenti Unici	3,00	0,00	-3,00	-100,00 %	-3,00	-100,00 %	0,00	0,00	0,00 %	↑
L_210_178 - Piani particolareggiati iniziativa privata o pubblica	2,00	1,00	-1,00	-50,00 %	-1,00	-50,00 %	0,00	-1,00	-100,00 %	↓
L_210_179 - Accordi operativi L.R. 24/2017	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00 %	↑
L_210_180 - Varianti agli strumenti urbanistici generali (PRG-PSC e RUE)	3,00	0,00	-3,00	-100,00 %	-3,00	-100,00 %	2,00	2,00	0,00 %	↑
L_210_181 - Piani Operativi (POC) e programmazione attuativa (Atto Indirizzo LR 24/2017)	1,00	1,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	0,00	-1,00	-100,00 %	↓
L_210_182 - Conferenze di servizi strumenti urbanistici e accordi di programma	4,00	4,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	4,00	0,00	0,00 %	↑
L_210_183 - Incarichi professionali consulenza specialistica	1,00	1,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	2,00	1,00	100,00 %	↑
L_210_184 - Incontri urbanistica partecipata	4,00		-4,00	-100,00 %	-4,00	-100,00 %		0,00	0,00 %	↑
L_210_185 - Colloqui individuali per informativa-supporto tecnico (Ore)	900,00		-900,00	-100,00 %	-900,00	-100,00 %		0,00	0,00 %	↑

Prodotti / Output

Quantitativo



INDICATORE	Esercizio 2021		Esercizio 2022		SCOSTAMENTO (B-A)		Esercizio 2023		SCOSTAMENTO (E-B)	
	A	B	C	D	DIFFERENZA	%	E	F	G	
annuo)	900,00		-900,00	-100,00 %				0,00	0,00 %	→
I_210_186 - Convenzioni e Accordi e Contratti stipulati	3,00	2,00	-1,00	-33,33 %	2,00	7,00	7,00	5,00	250,00 %	↑
I_210_187 - Certificati in materia Urbanistica	90,00	95,00	5,00	5,56 %	95,00	75,00	75,00	-20,00	-21,05 %	↓
I_210_188 - DEliberazioni in materia Urbanistica	14,00	8,00	-6,00	-42,86 %	8,00	22,00	22,00	14,00	175,00 %	↑
I_210_189 - Deliberazioni in materia SUE	2,00	2,00	0,00	0,00 %	2,00	3,00	3,00	1,00	50,00 %	↑
I_210_190 - Determine Assetto territorio/SUE	13,00	20,00	7,00	53,85 %	20,00	17,00	17,00	-3,00	-15,00 %	↓
I_210_191 - PEC di Servizio SUE ricevute	4.090,00	4.527,00	437,00	10,68 %	4.527,00	4.928,00	4.928,00	401,00	8,86 %	↑
I_210_192 - PEC di Servizio SUE inviate	770,00	887,00	117,00	15,19 %	887,00	1.344,00	1.344,00	457,00	51,52 %	↑
I_210_193 - Pratiche protocollate gestite AREA ASSETTO TERRITORIO	2.402,00	2.350,00	-52,00	-2,16 %	2.350,00	2.226,00	2.226,00	-124,00	-5,28 %	↓
I_210_194 - SCIA pervenute CF e pubblici esercizi, aziende agricole	74,00	78,00	4,00	5,41 %	78,00	72,00	72,00	-6,00	-7,69 %	↓
I_210_195 - SCIA acconciatori estetisti tatuatori e piercing	6,00	9,00	3,00	50,00 %	9,00	5,00	5,00	-4,00	-44,44 %	↓
I_210_196 - Manifestazione pubbliche di feste	2,00	5,00	3,00	150,00 %	5,00	5,00	5,00	0,00	0,00 %	→
I_210_197 - B&B camere appartamenti turistici e alberghi posti letto	24,00	24,00	0,00	0,00 %	24,00	22,00	22,00	-2,00	-8,33 %	↓
I_210_198 - Spettacoli viaggianti	26,00	29,00	3,00	11,54 %	29,00	27,00	27,00	-2,00	-6,90 %	↓
I_210_199 - Pubblici esercizi	76,00	75,00	-1,00	-1,32 %	75,00	73,00	73,00	-2,00	-2,67 %	↓
I_210_200 - Nuove aperture pubblici esercizi	6,00	1,00	-5,00	-83,33 %	1,00	3,00	3,00	2,00	200,00 %	↑
I_210_201 - Istruttorie patrocini di competenza del servizio	4,00	0,00	-4,00	-100,00 %	0,00	1,00	1,00	1,00	0,00 %	→
I_210_202 - Posteggi disponibili nei mercati del territorio	0,00	1,00	1,00	0,00 %	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00 %	→
I_210_203 - Licenze ambulanti itineranti totali	52,00	53,00	1,00	1,92 %	53,00	54,00	54,00	1,00	1,89 %	↑
I_210_204 - Autorizzazioni rilasciate commercio su posteggio/ SCIA subingressi	3,00	11,00	8,00	266,67 %	11,00	12,00	12,00	1,00	9,09 %	↑
I_210_205 - Autorizzazioni al commercio fisso media struttura	6,00	1,00	-5,00	-83,33 %	1,00	0,00	0,00	-1,00	-100,00 %	↓
I_210_206 - N. mercati settimanali	2,00	2,00	0,00	0,00 %	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00 %	→
I_210_207 - Mercati straordinari	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	→
I_210_208 - Procedimenti igienico sanitari	31,00	28,00	-3,00	-9,68 %	28,00	27,00	27,00	-1,00	-3,57 %	↓
I_210_209 - Provvedimenti per strutture sanitarie, studi odontoiatrici, farmacie e veterinari	5,00	4,00	-1,00	-20,00 %	4,00	4,00	4,00	0,00	0,00 %	→
I_210_210 - Provvedimenti per strutture socio assistenziali ed educative	2,00	4,00	2,00	100,00 %	4,00	7,00	7,00	3,00	75,00 %	↑
I_210_211 - Esercizi al dettaglio e ingrosso (vicinato edicole ecc)	204,00	205,00	1,00	0,49 %	205,00	217,00	217,00	12,00	5,85 %	↑
I_210_212 - Autorizzazioni a pesche, tombole ecc	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	2,00	2,00	2,00	0,00 %	↑
I_210_213 - Aperture Centro giovanile (anno scolastico)	123,00	164,00	41,00	33,33 %	164,00	52,00	52,00	-112,00	-68,29 %	↓
I_210_214 - Attività Centro giovanile	12,00	9,00	-3,00	-25,00 %	9,00	8,00	8,00	-1,00	-11,11 %	↓
I_210_215 - Presenze Centro giovanile	984,00	2.020,00	1.036,00	105,28 %	2.020,00	559,00	559,00	-1.461,00	-72,33 %	↓



INDICATORE	Esercizio 2021		Esercizio 2022		SCOSTAMENTO (B-A)		Esercizio 2023		SCOSTAMENTO (E-B)	
	A	B	C	D	DIFFERENZA	%	E	F	G	
I_210_216 - Aperture punto di ristoro	103,00	164,00	61,00	59,22 %			52,00	-112,00	-68,29 %	↑
I_210_217 - Presenze medie giornaliera	8,00	13,00	5,00	62,50 %			12,00	-1,00	-7,69 %	↑
I_210_218 - Età media presenze	12,00	12,50	0,50	4,17 %			12,50	0,00	0,00 %	↑
I_210_219 - Iniziative culturali svolte	26,00	50,00	24,00	92,31 %			52,00	2,00	4,00 %	↑
I_210_220 - Accordo GECCO 6 : Young ERcard distribuite	13,00	2,00	-11,00	-84,62 %				-2,00	-100,00 %	↓
I_210_221 - Progetto "Percorsi": laboratori, workshop e concerti	5,00		-5,00	-100,00 %				0,00	0,00 %	↑
I_210_222 - Progetto "Percorsi": corso autoimprenditorialità			0,00	0,00 %				0,00	0,00 %	↑
I_210_223 - Progetto "Percorsi": presenze	150,00		-150,00	-100,00 %				0,00	0,00 %	↑
I_210_224 - Cinema in piazza: eventi	2,00		-2,00	-100,00 %			2,00	2,00	0,00 %	↑
I_210_225 - Cinema in piazza: presenze	50,00		-50,00	-100,00 %			40,00	40,00	0,00 %	↑
I_210_226 - Spettacoli teatrali stagione	10,00	11,00	1,00	10,00 %				-11,00	-100,00 %	↓
I_210_227 - Presenze spettacoli teatrali stagione	280,00	380,00	100,00	35,71 %			1.800,00	1.420,00	373,68 %	↑
I_210_228 - Totale attività teatrali	15,00		-15,00	-100,00 %			39,00	39,00	0,00 %	↑
I_210_229 - Presenze a Teatro	480,00		-480,00	-100,00 %				0,00	0,00 %	↑
I_210_230 - Spettacoli teatrali patrocinati	4,00	4,00	0,00	0,00 %			7,00	3,00	75,00 %	↑
I_210_231 - Presenze spettacoli teatrali patrocinati	4,00		-4,00	-100,00 %				0,00	0,00 %	↑
I_210_232 - Utilizzi del teatro Giornate istituzionali	7,00	10,00	3,00	42,86 %			10,00	0,00	0,00 %	↑
I_210_233 - Impianti sportivi comunali con controllo di gestione	0,00	0,00	0,00	0,00 %			0,00	0,00	0,00 %	↑
I_210_234 - Avvisi pubblici e gare gestite(Cultura, Sport, Centri Sociali)		2,00	2,00	0,00 %			4,00	2,00	100,00 %	↑
I_210_235 - Partecipazione a bandi pubblici culturali /sportivi		6,00	6,00	0,00 %			4,00	-2,00	-33,33 %	↓
I_210_236 - Società sportive utilizzatrici del territorio	12,00	21,00	9,00	75,00 %			21,00	0,00	0,00 %	↑
I_210_237 - Palestre	7,00	7,00	0,00	0,00 %			7,00	0,00	0,00 %	↑
I_210_238 - Ore di funzionamento palestre	1.300,00	2.830,00	1.530,00	117,69 %			26.500,00	23.670,00	836,40 %	↑
I_210_239 - Ore di funzionamento piscine	2.500,00	4.500,00	2.000,00	80,00 %			4.500,00	0,00	0,00 %	↑
I_210_240 - utenza in piscine libera		53.000,00	53.000,00	0,00 %			57.000,00	4.000,00	7,55 %	↑
I_210_241 - utenza in piscine corsi		7.514,00	7.514,00	0,00 %			7.514,00	0,00	0,00 %	↑
I_210_242 - Utilizzo piscina da parte degli istituti scolastici	10,00	9,00	-1,00	-10,00 %				-9,00	-100,00 %	↓
I_210_243 - Istruttorie di patrocinio	40,00	50,00	10,00	25,00 %			61,00	11,00	22,00 %	↑
I_210_244 - Patrocini concessi per attività sportive	7,00	18,00	11,00	157,14 %			23,00	5,00	27,78 %	↑
I_210_245 - Patrocini concessi per attività volontariato	12,00		-12,00	-100,00 %				0,00	0,00 %	↑
I_210_246 - patrocini culturali concessi	17,00	16,00	-1,00	-5,88 %			15,00	-1,00	-6,25 %	↓
I_210_247 - patrocini centri sociali concessi		16,00	16,00	0,00 %			21,00	5,00	31,25 %	↑



INDICATORE	Esercizio 2021		Esercizio 2022		SCOSTAMENTO (B-A)		Esercizio 2023	SCOSTAMENTO (E-B)		
	A	B	C	D	DIFFERENZA	%		F	G	
			DIFFERENZA	%		%				
L_210_248 - Patrocinii concessi extra piano	4,00		-4,00	-100,00 %				0,00	0,00 %	↑
L_210_249 - Gestione Sala Corsi (n° richieste)		120,00	120,00	0,00 %			130,00	10,00	8,33 %	↑
L_210_250 - Gestione Casa delle Associazioni (n. Associazioni, enti)		16,00	16,00	0,00 %			14,00	-2,00	-12,50 %	↓
L_210_251 - Gestione Casa delle associazioni (media annuale ore di utilizzo)		800,00	800,00	0,00 %				-800,00	-100,00 %	↓
L_210_252 - Incontri Consulta Centri Socio Culturali	3,00	5,00	2,00	66,67 %			3,00	-2,00	-40,00 %	↓
L_210_253 - Incontri Consulta dello sport	4,00	5,00	1,00	25,00 %			3,00	-2,00	-40,00 %	↓
L_210_254 - Giornate annue di apertura	290,00		-290,00	-100,00 %			297,00	297,00	0,00 %	↑
L_210_255 - Nuove acquisizioni	2.082,00		-2.082,00	-100,00 %			1.583,00	1.583,00	0,00 %	↑
L_210_256 - Libri in dotazione	32.139,00		-32.139,00	-100,00 %				0,00	0,00 %	↑
L_210_257 - Multimedia in dotazione	2.407,00		-2.407,00	-100,00 %				0,00	0,00 %	↑
L_210_258 - Documentazione totale in dotazione	35.055,00		-35.055,00	-100,00 %				0,00	0,00 %	↑
L_210_259 - Libri prestati	12.988,00		-12.988,00	-100,00 %				0,00	0,00 %	↑
L_210_260 - Documenti multimediali prestati	773,00		-773,00	-100,00 %				0,00	0,00 %	↑
L_210_261 - Prestiti totali nell'anno	13.761,00		-13.761,00	-100,00 %			15.077,00	15.077,00	0,00 %	↑
L_210_262 - Accessi alla biblioteca	11.500,00		-11.500,00	-100,00 %			16.250,00	16.250,00	0,00 %	↑
L_210_263 - Utenti della biblioteca attivi nell'anno	1.901,00		-1.901,00	-100,00 %			1.408,00	1.408,00	0,00 %	↑
L_210_264 - Libri e audiolibri movimentati con il prestito circolante*	90,00		-90,00	-100,00 %			155,00	155,00	0,00 %	↑
L_210_265 - Nuovi iscritti nell'anno	800,00		-800,00	-100,00 %			392,00	392,00	0,00 %	↑
L_210_266 - Pubblicazioni: bollettini e bibliografie	20,00		-20,00	-100,00 %			12,00	12,00	0,00 %	↑
L_210_267 - Attività svolte	140,00		-140,00	-100,00 %			13,00	13,00	0,00 %	↑
L_210_268 - Letture animate, laboratori, incontri con il pubblico area ragazzi (include Nati per leggere)	30,00		-30,00	-100,00 %			3,00	3,00	0,00 %	↑
L_210_269 - Incontri con le classi con animazione personale interno (comprese visite guidate e proiezioni)	90,00		-90,00	-100,00 %			53,00	53,00	0,00 %	↑
L_210_270 - Presenza media per attività	20,00		-20,00	-100,00 %			10,00	10,00	0,00 %	↑
L_210_271 - Partecipanti complessivi alle attività in presenza	2.800,00		-2.800,00	-100,00 %			430,00	430,00	0,00 %	↑
L_210_272 - Incontri formativi per volontari civili	25,00		-25,00	-100,00 %			25,00	25,00	0,00 %	↑
L_210_273 - Nidi a gestione comunale	4,00	4,00	0,00	0,00 %			4,00	0,00	0,00 %	↑
L_210_274 - Nidi a gestione comunale (posti)	135,00	149,00	14,00	10,37 %			168,00	19,00	12,75 %	↑
L_210_275 - Nidi a gestione indiretta convenzionata	1,00	1,00	0,00	0,00 %			1,00	0,00	0,00 %	↑
L_210_276 - Nidi in concessione (posti)	0,00	0,00	0,00	0,00 %			0,00	0,00	0,00 %	↑
L_210_277 - Nidi a gestione indiretta convenzionata (posti)	20,00	20,00	0,00	0,00 %			20,00	0,00	0,00 %	↑
L_210_278 - Giornate di apertura annue (comunale)	316,00	313,00	-3,00	-0,95 %			65,00	-248,00	-79,23 %	↓



INDICATORE	Esercizio 2021		Esercizio 2022		SCOSTAMENTO (B-A)		Esercizio 2023	SCOSTAMENTO (E-B)		
	A	B	C	D	DIFFERENZA	%		E	F	G
I_210_279 - Giornate di apertura annue (convenzione)	296,00	298,00	2,00	0,68 %			65,00	-233,00	-78,19 %	↑
I_210_280 - Ore giornaliere di apertura sez part time	6,50	6,50	0,00	0,00 %			6,50	0,00	0,00 %	↑
I_210_281 - Ore giornaliere di apertura sez tempo pieno	10,00	10,00	0,00	0,00 %			10,50	0,50	5,00 %	↑
I_210_282 - Domande presentate	112,00	136,00	24,00	21,43 %			144,00	8,00	5,88 %	↑
I_210_283 - Domande non accolte	0,00	7,00	7,00	0,00 %			3,00	-4,00	-57,14 %	↑
I_210_284 - Rinunce volontarie	24,00	33,00	9,00	37,50 %			18,00	-15,00	-45,45 %	↑
I_210_285 - Iscritti a tempo pieno	139,00	137,00	-2,00	-1,44 %			152,00	15,00	10,95 %	↑
I_210_286 - Iscritti a tempo parziale	16,00	29,00	13,00	81,25 %			16,00	-13,00	-44,83 %	↑
I_210_287 - Scuole d'infanzia materne statali (plessi)	4,00	4,00	0,00	0,00 %			4,00	0,00	0,00 %	↑
I_210_288 - Scuole d'infanzia materne statali (iscritti)	345,00	340,00	-5,00	-1,45 %			368,00	28,00	8,24 %	↑
I_210_289 - Scuole d'infanzia materne statali (sez)	17,00	17,00	0,00	0,00 %			17,00	0,00	0,00 %	↑
I_210_290 - Scuole primarie - elementari statali (plessi)	3,00	3,00	0,00	0,00 %			3,00	0,00	0,00 %	↑
I_210_291 - Scuole primarie - elementari statali (iscritti)	734,00	712,00	-22,00	-3,00 %			667,00	-45,00	-6,32 %	↑
I_210_292 - Scuole primarie - elementari statali (classi)	37,00	36,00	-1,00	-2,70 %			33,00	-3,00	-8,33 %	↑
I_210_293 - Scuole secondarie medie statali (plessi)	1,00	1,00	0,00	0,00 %			1,00	0,00	0,00 %	↑
I_210_294 - Scuole secondarie medie statali (iscritti)	465,00	453,00	-12,00	-2,58 %			450,00	-3,00	-0,66 %	↑
I_210_295 - Scuole secondarie medie statali (classi)	22,00	20,00	-2,00	-9,09 %			20,00	0,00	0,00 %	↑
I_210_296 - Scuole secondarie superiori statali (iscritti)	0,00	0,00	0,00	0,00 %			0,00	0,00	0,00 %	↑
I_210_297 - Scuole secondarie superiori statali (plessi)	0,00	0,00	0,00	0,00 %			0,00	0,00	0,00 %	↑
I_210_298 - Utenti con progetto Al nido con la Regione	85,00	89,00	4,00	4,71 %			110,00	21,00	23,60 %	↑
I_210_299 - Post orario asilo nido	1,00	1,00	0,00	0,00 %			1,50	0,50	50,00 %	↑
I_210_300 - Educatori in servizio	28,00	28,00	0,00	0,00 %			32,00	4,00	14,29 %	↑
I_210_301 - Collaboratori in servizio	12,00	12,00	0,00	0,00 %			11,00	-1,00	-8,33 %	↑
I_210_302 - Costo acquisto libri di testo scuole primarie	27.955,68	26.129,68	-1.826,00	-6,53 %			27.326,30	1.196,62	4,58 %	↑
I_210_303 - Sussidi erogati per libri di testo	19.056,00	23.352,00	4.296,00	22,54 %			24.060,00	708,00	3,03 %	↑
I_210_304 - Domande contributo libri	128,00	156,00	28,00	21,88 %			170,00	14,00	8,97 %	↑
I_210_305 - Settimane funzionamento centri estivi infanzia	5,00	6,00	1,00	20,00 %				-6,00	-100,00 %	↑
I_210_306 - Bambini iscritti centri estivi infanzia	78,00	67,00	-11,00	-14,10 %				-67,00	-100,00 %	↑
I_210_307 - Settimane funzionamento centri estivi primaria	9,00	9,00	0,00	0,00 %				-9,00	-100,00 %	↑
I_210_308 - Bambini iscritti centri estivi primaria	97,00	93,00	-4,00	-4,12 %				-93,00	-100,00 %	↑
I_210_309 - Doposcuola scuola media: iscritti	70,00	74,00	4,00	5,71 %				-74,00	-100,00 %	↑
I_210_310 - Centri bambini e famiglie: presenze medie giornaliere		10,00	10,00	0,00 %			12,00	2,00	20,00 %	↑



INDICATORE	Esercizio 2021		Esercizio 2022		SCOSTAMENTO (B-A)		Esercizio 2023	SCOSTAMENTO (E-B)		
	A	B	C	D	%	Differenza		%	Differenza	%
I_210_311 - Ludoteca: presenze medie giornaliere		12,00	12,00	0,00 %		14,00	2,00	16,67 %	↑	
I_210_312 - Corsi di formazione per insegnanti/educatori	7,00	3,00	-4,00	-57,14 %		3,00	0,00	0,00 %	↓	
I_210_313 - Volontari servizio civile	2,00	2,00	0,00	0,00 %		5,00	3,00	150,00 %	↑	
I_210_314 - Sportello CIOP: n. utenti	26,00	20,00	-6,00	-23,08 %		28,00	8,00	40,00 %	↑	
I_210_315 - Orientamento scolastico incontri con classi	7,00	1,00	-6,00	-85,71 %		1,00	0,00	0,00 %	↓	
I_210_316 - Progetti dispersione scolastica utenti al mese	7,00	7,00	0,00	0,00 %		5,00	-2,00	-28,57 %	↓	
I_210_317 - Consiglio Comunale dei ragazzi: n. classi coinvolte	12,00	11,00	-1,00	-8,33 %		10,00	-1,00	-9,09 %	↓	
I_210_318 - Consiglio Comunale dei ragazzi: n. sedute	5,00	5,00	0,00	0,00 %			-5,00	-100,00 %	↓	
I_210_319 - Consiglio Comunale dei ragazzi: n. progetti realizzati	7,00	5,00	-2,00	-28,57 %			-5,00	-100,00 %	↓	
I_210_320 - Scuole servite refezione	13,00	13,00	0,00	0,00 %		11,00	-2,00	-15,38 %	↓	
I_210_321 - Utenti serviti refezione	1.414,00	1.219,00	-195,00	-13,79 %		1.213,00	-6,00	-0,49 %	↓	
I_210_322 - Utenti con riduzione retta refezione (intesa riduzioni fratelli 10%, 25%, 35%)	376,00	356,00	-20,00	-5,32 %		383,00	27,00	7,58 %	↑	
I_210_323 - Utenti con riduzione retta refezione (intesa ESENZIONI - quota pasto o totale)	52,00	60,00	8,00	15,38 %		13,00	-47,00	-78,33 %	↓	
I_210_324 - Pasti serviti	183.722,00	190.000,00	6.278,00	3,42 %		21.061,00	-168.939,00	-88,92 %	↓	
I_210_325 - Iscritti trasporto ordinario	215,00	207,00	-8,00	-3,72 %		203,00	-4,00	-1,93 %	↓	
I_210_326 - Uscite didattiche (con pulmino comunale)		187,00	187,00	0,00 %		51,00	-136,00	-72,73 %	↓	
I_210_327 - Costi trasporto scolastico (spese ordinarie)	173.217,00	232.000,00	58.783,00	33,94 %		232.000,00	0,00	0,00 %	↑	
I_210_328 - Contribuzione utenti trasporto scolastico	29.596,00	28.100,00	-1.496,00	-5,05 %		38.210,00	10.110,00	35,98 %	↑	
I_210_329 - Nuclei familiari gestiti per decadenza	3,00	3,00	0,00	0,00 %		2,00	-1,00	-33,33 %	↓	
I_210_330 - Buoni spesa alimentari domande pervenute	440,00		-440,00	-100,00 %		0,00	0,00	0,00 %	↓	
I_210_331 - Buoni spesa alimentari domande accolte	388,00		-388,00	-100,00 %		0,00	0,00	0,00 %	↓	
I_210_332 - Buoni spesa alimentari contributi erogati	98.600,00		-98.600,00	-100,00 %		0,00	0,00	0,00 %	↓	



ANALISI INDICATORI CENTRO: CDC310 - PIANIFICAZIONE ED EDILIZI

INDICATORE	Esercizio 2021		Esercizio 2022		SCOSTAMENTO (B-A)		Esercizio 2023		SCOSTAMENTO (E-B)	
	A	B	C	D	E	F	G	DIFFERENZA	%	
										DIFFERENZA
L_310_122 - Ricerche archivio edilizio per accesso agli atti		372,00	372,00	0,00 %	↑	361,00	-11,00	-2,96 %	↓	
L_310_123 - SCIA protocollate		166,00	166,00	0,00 %	↑	177,00	11,00	6,63 %	↑	
L_310_124 - CIL protocollate		303,00	303,00	0,00 %	↑	274,00	-29,00	-9,57 %	↓	
L_310_125 - Permessi di costruire protocollati		11,00	11,00	0,00 %	↑	15,00	4,00	36,36 %	↑	
L_310_126 - Protocolli in entrata		4.765,00	4.765,00	0,00 %	↑	5.905,00	1.140,00	23,92 %	↑	
L_310_127 - Protocolli in uscita		1.126,00	1.126,00	0,00 %	↑	1.689,00	563,00	50,00 %	↑	
L_310_128 - Sedute CQAP		13,00	13,00	0,00 %	↑	14,00	1,00	7,69 %	↑	

Prodotti / Output

Quantitativo



ANALISI INDICATORI CENTRO: CDC410 - GESTIONE DEL TERRITORIO

INDICATORE	Esercizio 2021		Esercizio 2022		SCOSTAMENTO (B-A)		Esercizio 2023	SCOSTAMENTO (E-B)	
	A		B		C			D	
					DIFFERENZA	%		DIFFERENZA	%
L_410_129 - Determine (DD e DI)	204,00		209,00		5,00	2,45 %	236,00	27,00	12,92 %
L_410_130 - Deliberte (DG)	30,00		27,00		-3,00	-10,00 %	32,00	5,00	18,52 %
L_410_131 - Deliberte (DC)	9,00		2,00		-7,00	-77,78 %	8,00	6,00	300,00 %
L_410_132 - Atti di Liquidazione (DL)	283,00		526,00		243,00	85,87 %	576,00	50,00	9,51 %
L_410_133 - Ordinanze	3,00		18,00		15,00	500,00 %	6,00	-12,00	-66,67 %
L_410_134 - spesa corrente gestita (coplessiva dell'anno)	22.183.651,09		15.820.119,46		-6.363.531,63	-28,69 %	12.288.178,68	-3.531.940,78	-22,33 %
L_410_135 - spesa conto capitale gestita (coplessiva dell'anno)	10.869.349,09		5.494.425,59		-5.374.923,50	-49,45 %	16.796.720,82	11.302.295,23	205,70 %
L_410_136 - Impegni di spesa gestiti	1.983,00		1.278,00		-705,00	-35,55 %	1.236,00	-42,00	-3,29 %
L_410_137 - Accertamenti entrata gestiti	64,00		56,00		-8,00	-12,50 %	49,00	-7,00	-12,50 %
L_410_138 - entrata gestita	893.270,42		4.175.871,96		3.282.601,54	367,48 %	5.745.562,78	1.569.690,82	37,59 %
L_410_139 - FATTURE LIQUIDATE	1.400,00		1.472,00		72,00	5,14 %	1.798,00	326,00	22,15 %
L_410_140 - di cui Fatture utenze liquidate	824,00		1.076,00		252,00	30,58 %	1.140,00	64,00	5,95 %
L_410_141 - segnalazioni arrivate da comuni-chiamo	230,00		311,00		81,00	35,22 %	777,00	466,00	149,84 %
L_410_142 - segnalazioni GESTIONALE da Lavori Pubblici AMBIENTE	769,00		671,00		-98,00	-12,74 %	657,00	-14,00	-2,09 %
L_410_143 - gestione concessioni servizi/project	4,00		5,00		1,00	25,00 %	5,00	0,00	0,00 %
L_410_144 - SMART CIG	103,00		137,00		34,00	33,01 %	95,00	-42,00	-30,66 %
L_410_145 - CIG SIMOG	11,00		17,00		6,00	54,55 %	23,00	6,00	35,29 %
L_410_146 - CUP	19,00		32,00		13,00	68,42 %	22,00	-10,00	-31,25 %
L_410_147 - richieste di modifiche accensioni riscaldamento	141,00		172,00		31,00	21,99 %	214,00	42,00	24,42 %
L_410_148 - Decreti di esproprio e procedure concluse/accordi bonari	1,00				-1,00	-100,00 %	0,00	0,00	0,00 %
L_410_149 - Mezzi gestiti			37,00		37,00	0,00 %	37,00	0,00	0,00 %
L_410_150 - autorizzazioni passi carrai	7,00		6,00		-1,00	-14,29 %	5,00	-1,00	-16,67 %
L_410_151 - autorizzazioni scavi suolo pubblico (esclusi pronto interventi)	58,00		59,00		1,00	1,72 %	86,00	27,00	45,76 %
L_410_152 - Nulla osta per trasporti eccezionali	11,00		15,00		4,00	36,36 %	20,00	5,00	33,33 %
L_410_153 - Autorizzazioni in deroga rumore	0,00		1,00		1,00	0,00 %	0,00	-1,00	-100,00 %
L_410_154 - Convenzioni stipulate con volontari	1,00		1,00		0,00	0,00 %	1,00	0,00	0,00 %
L_410_155 - Convenzioni manutenzione del verde					0,00	0,00 %	1,00	1,00	0,00 %
L_410_156 - Svuotamenti settimanali	5,00		5,00		0,00	0,00 %	6,00	1,00	20,00 %

Prodotti / Output

Quantitativo



ANALISI INDICATORI CENTRO: CDC410 - GESTIONE DEL TERRITORIO

INDICATORE	Esercizio 2021		Esercizio 2022		SCOSTAMENTO (B-A)		Esercizio 2023		SCOSTAMENTO (E-B)	
	A	B	C	D	DIFFERENZA	%	E	F	G	%
L_410_157 - Media cani in canile	78,00	78,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	41,00	-37,00	-47,44 %	↓
L_410_158 - Caditoie trattate	5.387,00	5.387,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	5.387,00	0,00	0,00 %	↑
L_410_159 - Erogatori di esche	12,00	12,00	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	12,00	0,00	0,00 %	↑



INDICATORE	Esercizio 2021		Esercizio 2022		SCOSTAMENTO (B-A)		Esercizio 2023		SCOSTAMENTO (E-B)	
	A		B		C		D		F	
					DIFFERENZA	%	DIFFERENZA	%	DIFFERENZA	%
L_810_1 - Mandati di pagamento emessi	5.701,00	6.053,00	352,00	6,17 %	↑	5.755,00	-298,00	-4,92 %	↓	
L_810_2 - Reversali di incasso emesse	7.055,00	6.508,00	-547,00	-7,75 %	↓	6.596,00	88,00	1,35 %	↑	
L_810_3 - Impegni di spesa registrati	1.380,00	1.525,00	145,00	10,51 %	↑	1.256,00	-269,00	-17,64 %	↓	
L_810_4 - Accertamenti entrata registrati	324,00	350,00	26,00	8,02 %	↑	281,00	-69,00	-19,71 %	↓	
L_810_5 - Documenti di spesa registrati	3.748,00	5.677,00	1.929,00	51,47 %	↑	5.377,00	-300,00	-5,28 %	↓	
L_810_6 - Fatture emesse	882,00	926,00	44,00	4,99 %	↑	933,00	7,00	0,76 %	↑	
L_810_7 - Variazioni bilancio istruite	7,00	9,00	2,00	28,57 %	↑	6,00	-3,00	-33,33 %	↓	
L_810_8 - Prelevamenti da fondo di riserva istruiti	5,00	1,00	-4,00	-80,00 %	↓	0,00	-1,00	-100,00 %	↓	
L_810_9 - Abbonamenti a quotidiani e periodici	40,00	32,00	-8,00	-20,00 %	↓	35,00	3,00	9,38 %	↑	
L_810_10 - Polizze assicurative gestite	11,00	11,00	0,00	0,00 %	→	11,00	0,00	0,00 %	→	
L_810_11 - Denunce danni e sinistri	15,00	14,00	-1,00	-6,67 %	↓	10,00	-4,00	-28,57 %	↓	
L_810_12 - Sinistri attivi gestiti	9,00	3,00	-6,00	-66,67 %	↓	6,00	3,00	100,00 %	↑	
L_810_13 - Fatture utenze liquidate	1.353,00	1.128,00	-225,00	-16,63 %	↓	1.254,00	126,00	11,17 %	↑	
L_810_14 - Linee telefoniche fisse	52,00	49,00	-3,00	-5,77 %	↓	46,00	-3,00	-6,12 %	↓	
L_810_15 - Linee telefoniche mobili	74,00	71,00	-3,00	-4,05 %	↓	71,00	0,00	0,00 %	→	

Prodotti / Output

Quantitativo