

**ISTRUZIONI OPERATIVE N. 23**

A TUTTI GLI AGRICOLTORI

AI CENTRI AUTORIZZATI DI  
ASSISTENZA AGRICOLA (C.A.A.)

E P.C.

ALL' A.G.R.E.A.  
LARGO CADUTI DEL LAVORO, 6  
40122 BOLOGNA

ALL' A.R.G.E.A.  
VIA CAPRERA, 8  
09123 CAGLIARI

ALL' A.R.T.E.A.  
VIA SAN DONATO, 42/1  
50127 FIRENZE

ALL' A.V.E.P.A.  
VIA N. TOMMASEO, 63-69  
35131 PADOVA

ALL' ORGANISMO PAGATORE DELLA  
REGIONE  
LOMBARDIA  
DIREZIONE GENERALE AGRICOLTURA  
PIAZZA CITTÀ DI LOMBARDIA, 1  
20100 MILANO

ALL' APPAG TRENTO  
VIA G.B. TRENER, 3  
38100 TRENTO

ALL' ARCEA  
VIA E.MOLÈ  
88100 CATANZARO

ALL' ARPEA  
VIA BOGINO, 23  
10123 TORINO

ALL' OP DELLA PROVINCIA AUTONOMA  
DI BOLZANO - OPPAB  
VIA CRISPI, 15

39100 BOLZANO

AL MINISTERO DELL'AGRICOLTURA,  
DELLA SOVRANITÀ ALIMENTARE E  
DELLE FORESTE

- DIP.to delle Politiche europee ed  
internazionali e dello sviluppo  
rurale

- DIR. Gen. Dello sviluppo rurale

VIA XX SETTEMBRE 20

00186 ROMA

ALLA REGIONE PUGLIA

ASSESSORATO ALLE RISORSE

AGROALIMENTARI

COORDINAMENTO COMMISSIONE

POLITICHE

AGRICOLE

LUNGOMARE N. SAURO, 45/47

71100 BARI

AL COORDINAMENTO AGEA

VIA PALESTRO, 81

00185 – ROMA

AI CONSORZI DI DIFESA

LORO SEDI

ALL' ASNACODI

VIA BERGAMO 3

00198 ROMA (RM)

AL COORDIFESA

CORSO VITTORIO EMANUELE II, 101

00186 ROMA

ALL' ISMEA

VIALE LIEGI, 26

00198 ROMA

ALLA SIN

VIA CURTATONE, 4 D

00185 ROMA

AL RTI LEONARDO S.P.A.

(MANDATARIA) - ENTERPRISE

SERVICES ITALIA S.R.L (GRUPPO

DXC), ABACO S.P.A,

GREEN AUS S.P.A, E-GEOS S.P.A,

LEONARDO S.P.A.

AL RTI EY ADVISORY  
 S.P.A.(MANDATARIA) –  
 ACCENTURE S.P.A. EY ADVISORY  
 S.P.A.

**Oggetto: Misura 17 “Gestione del rischio” - sottomisura 17.1 “Assicurazione del raccolto, degli animali e delle piante” del Programma di Sviluppo Rurale Nazionale (PSRN) 2014-2022, ai sensi del Reg. (UE) n. 1305/2013 - Modalità e condizioni per la presentazione della domanda di sostegno - Decreto n. 124901 del 27/02/2023 di approvazione dell’Avviso pubblico invito a presentare proposte Campagne assicurative 2019-2020 – Produzioni zootecniche.**

## INDICE

1. PREMESSA .....	4
2. QUADRO NORMATIVO .....	4
Normativa comunitaria .....	4
Normativa nazionale .....	5
Normativa attuativa di riferimento .....	8
3. DEFINIZIONI.....	9
4. CAMPO DI APPLICAZIONE.....	9
5. COSTITUZIONE/AGGIORNAMENTO DEL FASCICOLO AZIENDALE .....	10
6. SOGGETTI BENEFICIARI .....	10
7. TIPOLOGIA DI DOMANDA .....	10
7.1 Domanda iniziale.....	10
7.2 Domanda di Modifica ai sensi dell'art. 4 del Reg. (UE) 809/2014 e all'art. 16 par. 2 dell'avviso pubblico (errori palesi) .....	11
7.3 Comunicazione di ritiro ai sensi dell'art. 3 del Reg. (UE) 809/2014 e ai sensi dell'art. 16, par. 1 dell'avviso pubblico (ritiro totale) .....	12
7.4 Domanda di subentro in seguito a cessioni di azienda ai sensi dell'art. 16.3 dell'avviso pubblico .....	12
8. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DELLE COMUNICAZIONI .....	12
9. MODALITA' DI COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE TELEMATICA DELLE DOMANDE/ COMUNICAZIONI TRAMITE PORTALE SIAN .....	13
10. DOMANDE IN PROPRIO (UTENTI QUALIFICATI) – COMUNICAZIONE TRAMITE ACCESSO AL PORTALE .....	13
10.1 Compilazione, stampa e rilascio delle domande/comunicazioni di ritiro .....	13
10.2 Rilascio con firma elettronica, mediante il codice OTP.....	14
11. INFORMAZIONI PRESENTI NELLA DOMANDA .....	14
12. CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO E PER LA AMMISSIBILITA' AL CONTRIBUTO PUBBLICO.....	15
13. OBBLIGO DI UTILIZZO DI STRUMENTI INFORMATICI.....	16
14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....	16
15. ACCESSO AGLI ATTI E RICHESTA INFORMAZIONI.....	16
16. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR) .....	17

## **1. PREMESSA**

Il Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste, in qualità di Autorità di gestione del Programma di sviluppo rurale nazionale (PSRN) 2014-2022, il 27 febbraio 2023 ha approvato l'avviso pubblico n. 124901 per la presentazione di proposte ai sensi della sottomisura 17.1 – Assicurazione del raccolto, degli animali e delle piante di cui al Programma di sviluppo rurale nazionale 2014-2022 – Produzioni zootecniche, campagne assicurative 2019 e 2020.

Il documento, indispensabile per usufruire del contributo pubblico, è rappresentato dal Piano Assicurativo Individuale (PAI) che rappresenta, per ciascuna domanda di sostegno, la proposta per la concessione del sostegno al contributo per le assicurazioni agricole agevolate di produzioni zootecniche.

Le presenti Istruzioni Operative delineano le modalità Operative per la presentazione della domanda di sostegno all'Organismo Pagatore AGEA.

## **2. QUADRO NORMATIVO**

### **Normativa comunitaria**

Fatto salvo quanto presente nell'Avviso pubblico di cui in oggetto, si riporta di seguito un elenco della normativa di riferimento.

- Regolamento (CE) n. 1760/2000 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 luglio 2000 che istituisce un sistema di identificazione e di registrazione dei bovini e relativo all'etichettatura delle carni bovine e dei prodotti a base di carni bovine e che abroga il regolamento (CE) n. 820/97 del Consiglio;
- Regolamento (CE) n. 1082/2003 della Commissione del 23 giugno 2003, che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1760/2000 per quanto riguarda il livello minimo dei controlli da eseguire nel contesto del sistema di identificazione e registrazione dei bovini;
- Regolamento (CE) n. 21/2004 del Consiglio del 17 dicembre 2003, che istituisce un sistema di identificazione e di registrazione degli animali delle specie ovina e caprina e che modifica il regolamento (CE) n. 1782/2003 e le direttive 92/102/CEE e 64/432/CEE e successive modifiche;
- Regolamento (CE) n. 1290/2005 del Consiglio del 21 giugno 2005 (G.U.U.E. n. L.209/1 dell'11 agosto 2005) relativo al finanziamento della politica agricola comune;
- Regolamento delegato (UE) n. 640/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra il Regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo e le condizioni per il rifiuto o la revoca di pagamenti nonché le sanzioni amministrative applicabili ai pagamenti diretti, al sostegno allo sviluppo rurale e alla condizionalità;
- Regolamento delegato (UE) n. 907/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per

quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'euro;

- Regolamento di esecuzione (UE) n. 2333/2015 della Commissione del 14 dicembre 2015 che modifica il regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014 della Commissione recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;
- Regolamento (UE) n. 679/2016 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- Regolamento (UE) n. 2393/2017 del Parlamento europeo e del Consiglio del 13 dicembre 2017 che modifica i Regolamenti (UE) n. 1305/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), (UE) n. 1306/2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune, (UE) n. 1307/2013 recante norme sui pagamenti diretti agli agricoltori nell'ambito dei regimi di sostegno previsti dalla politica agricola comune, (UE) n. 1308/2013 recante organizzazione comune dei mercati dei prodotti agricoli e (UE) n. 652/2014 che fissa le disposizioni per la gestione delle spese relative alla filiera alimentare, alla salute e al benessere degli animali, alla sanità delle piante e al materiale riproduttivo vegetale;

## **Normativa nazionale**

- D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., pubblicato nella Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana del 20 febbraio 2001, n. 42, "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa";
- Decreto legislativo 18 maggio 2001, n. 228, pubblicato nella Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana del 15 giugno 2001, n. 137 "Orientamento e modernizzazione del settore agricolo, a norma dell'articolo 7 della L. 5 marzo 2001, n. 57";
- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, pubblicato nella Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana del 29 luglio 2003, n. 174 "Codice in materia di protezione dei dati personali" che ha modificato la legge 31 dicembre 1996, n. 676, pubblicato nella Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana dell'8 gennaio 1997, n.5 "Delega al Governo in materia di tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali";
- Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, pubblicato nella Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana del 16 maggio 2005, n. 112 e s.m.i. recante "Codice dell'amministrazione digitale";
- Decreto-legge 9 settembre 2005, n. 182, pubblicato nella Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana del 12 settembre 2005, n. 212 "Interventi urgenti in agricoltura e per gli organismi pubblici del settore, nonché per contrastare andamenti anomali dei prezzi nelle filiere agroalimentari" convertito, con modificazioni, nella legge 11 novembre 2005, n. 231 pubblicato nella Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana dell'11 novembre 2005,

n. 263 recante interventi urgenti in agricoltura e per gli organismi pubblici del settore, nonché per contrastare andamenti anomali dei prezzi nelle filiere agroalimentari;

- Decreto-legge 3 ottobre 2006, n. 262, pubblicato nella Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana del 3 ottobre 2006, n.230 “Disposizioni urgenti in materia tributaria e finanziaria” convertito, con modificazioni, nella legge 24 novembre 2006, n. 286, pubblicato nella Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana del 28 novembre 2006, n. 277 recante disposizioni urgenti in materia tributaria e finanziaria;
- Legge 27 dicembre 2006, n. 296, pubblicato nella Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana del 27 dicembre 2006, n. 299 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007), comma 1052;
- Legge 6 aprile 2007, n. 46, pubblicato nella Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana dell’11 aprile 2007, n. 84 “Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 15 febbraio 2007, n. 10, recante disposizioni volte a dare attuazione ad obblighi comunitari ed internazionali”;
- Decreto 11 marzo 2008 del Ministro delle Politiche Agricole Alimentari Forestali e del Turismo, pubblicato nella Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana del 13 ottobre 2008, n. 240 - Approvazione delle linee guida per lo sviluppo del Sistema informativo agricolo nazionale;
- Decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 11, pubblicato nella Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana del 13 febbraio 2010, n. 36 “Attuazione della direttiva 2007/64/CE, relativa ai servizi di pagamento nel mercato interno, recante modifica delle direttive 97/7/CE, 2002/65/CE, 2005/60/CE, 2006/48/CE, e che abroga la direttiva 97/5/CE”;
- Deliberazione Agea del 24 giugno 2010, pubblicato nella Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana del 12 luglio 2010, n. 160 “Regolamento di attuazione della legge n. 241/90 e s.m.i., relativo ai procedimenti di competenza di Agea”;
- D.P.C.M. 22 luglio 2011, pubblicato nella Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana del 16 novembre 2011, n. 267 recante “Comunicazioni con strumenti informatici tra imprese e amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'articolo 5-bis del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni”;
- Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, pubblicato nella Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana del 28 settembre 2011, n. 226 “Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione e s.m. e i., nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136”;
- Decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5, pubblicato nella Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana del 9 febbraio 2012, n. 33 “Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo” convertito, con modificazioni, nella legge 4 aprile 2012, n. 35 (G.U. n. 82 del 6 aprile 2012), recante “Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo”;
- Legge 6 novembre 2012, n. 190, pubblicato nella Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana del 13 novembre 2012, n. 265: “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

- Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante: “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- Decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito dalla legge 9 agosto 2013, n. 98, pubblicato nella Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana del 20 agosto 2013, n.194, recante: “Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia”;
- Decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 104 che coordina e aggiorna la legge 7 agosto 1990, n.241 e ss.mm. e ii., “Norme in materia di procedimento amministrativo e del diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- Convenzione di delega sottoscritta in data 20 aprile 2018 dalla Direzione generale dello sviluppo rurale del Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste in qualità di Autorità di gestione del PSRN e da AGEA in qualità di Organismo intermedio, registrata dalla Corte dei conti il 21 giugno 2018, reg. n. 1-566 che disciplina i rapporti relativi all'affidamento delle attività delegate per la sottomisura 17.1 del PSRN 2014-2020, nonché il decreto n. 611346 del 29 novembre 2022 di approvazione dell'Atto aggiuntivo di modifica della Convenzione 20 aprile 2018, registrato dalla Corte dei conti il 15 febbraio 2023, reg. n. 189;
- Decreto ministeriale del 6 marzo 2020 n. 2486 – Individuazione dei prezzi unitari massimi di ulteriori produzioni vegetali e zootecniche, dei costi di ripristino delle strutture aziendali e dei costi di smaltimento delle carcasse animali, applicabili per la determinazione dei valori assicurabili al mercato agevolato e per l'adesione ai fondi di mutualizzazione nell'anno 2020 - Secondo elenco. Integrazione dell'elenco prezzi relativo all'anno 2019, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 13 luglio 2020, n.174;
- Decreto ministeriale del 29 marzo 2019 n.15253 - Decreto di modifica del Piano di gestione dei rischi in agricoltura 2019. Differimento termini PGRA 2019, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 10 agosto 2019, n. 187;
- Decreto ministeriale del 2 aprile 2019 n. 15726 - Decreto approvazione aggiornamento della metodologia di calcolo rese benchmark produzioni zootecniche - campagna assicurativa 2016 e successive;
- Decreto ministeriale 10 marzo 2020 n.2588 “Disciplina del regime di condizionalità ai sensi del regolamento (UE) n. 1306/2013 e delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale”;
- Decreto ministeriale del 20 maggio 2020 n. 5647 - Individuazione dei prezzi unitari massimi di ulteriori produzioni agricole e zootecniche, inclusa l'uva da vino, applicabili per la determinazione dei valori assicurabili al mercato agevolato e per l'adesione ai fondi di mutualizzazione nell'anno 2020 - Terzo elenco. Rettifica e integrazione del decreto 30 maggio 2019 Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 13 luglio 2020, n.174;
- Decreto ministeriale del 29 maggio 2020 n. 17166 - Decreto di differimento dei termini di sottoscrizione delle polizze assicurative agricole agevolate e di adesione ai fondi di mutualizzazione di alcune tipologie di colture, stabiliti dal Piano di gestione dei rischi in agricoltura 2020;

- Decreto ministeriale del 26 giugno 2020 n. 23005 - Piano di gestione dei rischi in agricoltura 2020 - Decreto differimento termini articolo 19, comma 1. Strumenti per la stabilizzazione del reddito;
- Decreto ministeriale del 18 febbraio 2021 n. 79256 - Decreto di approvazione delle procedure di calcolo dei parametri contributivi e della spesa ammissibile a contributo per le strutture aziendali, le produzioni zootecniche, le polizze sperimentali sui ricavi e index based - Campagna assicurativa 2019;
- Decreto ministeriale del 25 ottobre 2021 n. 554098 - Decreto di approvazione dei parametri contributivi e della spesa ammissibile a contributo per le produzioni zootecniche - Campagna assicurativa 2019;
- Decreto ministeriale del 18 febbraio 2021 n. 79264 - Decreto di approvazione delle procedure di calcolo dei parametri contributivi e della spesa ammissibile a contributo per le strutture aziendali, le produzioni zootecniche, le polizze sperimentali sui ricavi e index based - Campagna assicurativa 2020;
- Decreto ministeriale del 28 marzo 2022, n. 14291 - Decreto di approvazione delle rese benchmark, annualità 2019 - Produzioni zootecniche;
- DM n. 124901 del 27 febbraio 2023 - Decreto di approvazione dell'Avviso pubblico - Invito a presentare proposte - Produzioni zootecniche, campagne assicurative 2019 e 2020. Programma di sviluppo rurale nazionale 2014- 2022, sottomisura 17.1;

#### **Normativa attuativa di riferimento**

- Circolare AGEA prot. ACIU.2015.141 del 20/3/2015 Riforma PAC – DM 12 gennaio 2015 N.162 e s.m.i. relativo alla semplificazione della gestione della PAC 2014-2022 – Piano di coltivazione;
- Istruzioni O.P. AGEA N. 25 prot. n. UMU.2015.749 del 30/04/2015 – Istruzioni Operative per la costituzione ed aggiornamento del Fascicolo Aziendale, nonché definizione di talune modalità di controllo previste dal SIGC di competenza dell'Organismo Pagatore AGEA;
- Circolare AGEA prot. ACIU.2016.121 del 1° marzo 2016 e s.m.e i.- Reg.(UE) n. 1307/2013 e Reg.(UE) n. 639/2014 , Agricoltore in attività;
- Circolare AGEA ACIU.2015.305 del 02 luglio 2015 Modalità e condizioni per l'accesso ai contributi comunitari per le assicurazioni e s.m.e i.;
- Circolare AGEA ACIU.2016.16382 del 07 luglio 2016 “Procedura per la gestione del fascicolo aziendale in caso di decesso del titolare”;
- Istruzioni O.P. AGEA N. 32 Comunicazioni relative a Forza maggiore e circostanze eccezionali o cessione di aziende - Reg. (UE) n. 1306/2013;

- Circolare AGEA prot. n. 49236 dell'8 giugno 2018 - Agricoltore in attività - Reg. (UE) n. 2017/2393 (regolamento omnibus) e DM 7 giugno 2018 n. 5465 – Modificazione della circolare AGEA prot. n. ACIU.2016.121 del 1° marzo 2016;
- Istruzioni Operative n. 41 del 23 luglio 2018 - Programma Nazionale di Sviluppo Rurale (PSRN). Svolgimento delle istruttorie delle domande per l'accesso ai benefici del Programma nazionale di sviluppo rurale 2014 - 2020, Misura 17 - Gestione dei Rischi, Sottomisura 17.1 Assicurazione del raccolto, degli animali e delle piante;
- Istruzioni Operative n. 43 del 10 agosto 2018 - Programma Nazionale di Sviluppo Rurale (PSRN) 2014-2022, Misura 17 - Gestione dei Rischi, Sottomisura 17.1 - Assicurazione del raccolto, degli animali e delle piante. Istanza di riesame domanda di sostegno;
- Istruzioni Operative AGEA n. 13 del 19 febbraio 2021 e Istruzioni Operative AGEA n. 14 del 19 febbraio 2021 concernenti le modalità di richiesta di informazioni relative al procedimento amministrativo ai sensi della L. 241/90;
- Istruzioni Operative AGEA del 18 dicembre 2018, n. 103,- Reg. (UE) n. 1305/2013 – Programma Nazionale di Sviluppo Rurale (PSRN) 2014 - 2022 - Misura 17 - gestione del rischio, sottomisura 17.1 - assicurazione del raccolto, degli animali e delle piante - Modalità e condizioni per l'accesso ai contributi comunitari per le assicurazioni agevolate. Presentazione manifestazione di interesse - Campagna assicurativa 2019;
- Istruzioni Operative AGEA del 26 novembre 2019, n. 66,- Reg. (UE) n. 1305/2013 – Programma Nazionale di Sviluppo Rurale (PSRN) 2014 - 2020 - Misura 17 - gestione del rischio, sottomisura 17.1 - assicurazione del raccolto, degli animali e delle piante - Modalità e condizioni per l'accesso ai contributi comunitari per le assicurazioni agevolate. Presentazione manifestazione di interesse - Campagna assicurativa 2020;
- Circolare Agea n. 3166 del 18 gennaio 2022 - Acquisizione della documentazione antimafia – modificazioni ed integrazioni alla circolare AGEA prot. n. 11440 del 18.02.21;
- Circolare Agea n. 3767 del 20 gennaio 2022 - Acquisizione della documentazione antimafia – modifiche ed integrazioni.

### **3. DEFINIZIONI**

Per le definizioni e disposizioni specifiche si rimanda all'articolo 2 dell'Avviso pubblico.

### **4. CAMPO DI APPLICAZIONE**

La domanda di sostegno deve essere presentata dagli agricoltori all'OP AGEA ai fini della concessione del contributo pubblico previsto nell'ambito della misura concernente la copertura assicurativa delle produzioni ai sensi dell'art. 37 del Reg. (UE) n. 1305/2013.

Ai sensi del citato Avviso pubblico, le domande riguardano le assicurazioni agricole agevolate per le produzioni zootecniche relative alle campagne assicurative 2019 e 2020.

La domanda di sostegno deve essere presentata con riferimento ad ogni singolo Piano Assicurativo Individuale (PAI) sottoscritto e presentato dall'allevatore.

Le domande hanno ambito territoriale nazionale e devono essere presentate all'OP AGEA mediante il sistema gestionale SIAN ([www.sian.it](http://www.sian.it)), indipendentemente dall'OP competente per il fascicolo aziendale del richiedente.

## 5. COSTITUZIONE/AGGIORNAMENTO DEL FASCICOLO AZIENDALE

Per la costituzione e l'aggiornamento del Fascicolo aziendale si rimanda alle Istruzioni Operative dell'OP AGEA n.25 del 30 aprile 2015 e s.m. e i.

## 6. SOGGETTI BENEFICIARI

Per avere diritto alla concessione del contributo pubblico per la sottomisura 17.1 i richiedenti devono essere in possesso di tutti i seguenti requisiti di ammissibilità soggettivi:

- a) **essere imprenditori agricoli** ai sensi dell'articolo 2135 del codice civile, iscritti nel registro delle imprese o nell'anagrafe delle imprese agricole istituita dalla Provincia autonoma di Bolzano;
- b) **essere agricoltori attivi**;
- c) essere titolari di "**Fascicolo Aziendale**" ai sensi del D.M. 12 gennaio 2015 e ss.mm.ii.

I suddetti requisiti soggettivi devono essere posseduti, pena la non ammissibilità a contributo della domanda di sostegno, al momento della presentazione della Manifestazione di interesse per le campagne 2019-2020 ai sensi dell'Art 4 dell'Avviso pubblico n. 124901 del 27 febbraio 2023 e mantenuti nel corso dell'intera durata dell'operazione, salvo quanto previsto dal successivo articolo 16 dell'Avviso Pubblico di cui in oggetto.

**Non è prevista la partecipazione ai benefici della sottomisura ad altri soggetti che non possiedano tali requisiti o che li possiedano in parte.**

## 7. TIPOLOGIA DI DOMANDA

### 7.1 Domanda iniziale

È la domanda di sostegno presentata per le produzioni zootecniche per ciascuna delle campagne assicurativa 2019 e 2020 ai sensi del Reg. (UE) n. 1305/2013 e dell'Avviso pubblico n. 124901 del 27 febbraio 2023.

La domanda di sostegno è corredata dai seguenti documenti:

- 1) il PAI;
- 2) la Manifestazione di interesse, ove non ricompresa nel PAI;
- 3) la polizza;
- 4) copia del documento di identità in corso di validità.

Tali documenti sono associati o acquisiti in forma elettronica al momento della presentazione della domanda.

Le polizze individuali e i certificati di polizza collettiva devono essere informatizzati prima della presentazione della domanda di sostegno:

- nel caso di polizze individuali il richiedente provvede al perfezionamento di tale procedura recandosi al CAA e presentando la polizza stipulata oppure utilizzando le funzionalità on-line predisposte da AGEA;
- nel caso di polizze collettive, il richiedente deve verificare con il CAA che l'Organismo collettivo di riferimento abbia provveduto ad informatizzare i dati relativi al proprio certificato di polizza.

**In sede di compilazione della domanda il richiedente deve indicare l'indirizzo PEC valido per le finalità di cui all'Avviso pubblico.**

La sottoscrizione della domanda comporta l'accettazione degli elementi ivi contenuti. Al richiedente sarà rilasciata una specifica ricevuta di avvenuta presentazione della domanda di sostegno.

## **7.2 Domanda di Modifica ai sensi dell'art. 4 del Reg. (UE) 809/2014 e all'art. 16 par. 2 dell'avviso pubblico (errori palesi)**

La modifica, ai sensi dell'art. 4 del Reg. (UE) n. 809/2013 e dell'art.16 dell'Avviso pubblico n. 124901 del 27 febbraio 2023, permette di correggere e adeguare la domanda precedentemente presentata e gli eventuali documenti giustificativi forniti dal beneficiario in caso di errori palesi riconosciuti dall'autorità competente.

Nella domanda di modifica occorre indicare il numero della domanda precedente che si intende modificare e sostituire.

Qualora vengano presentate, entro i termini stabiliti dalla normativa, più domande di modifica, si considera valida l'ultima pervenuta.

L'autorità competente dell'istruttoria, in caso di individuazione e accettazione dell'errore palese, sulla base di una valutazione complessiva del caso particolare e purché il beneficiario abbia agito in buona fede, determina la ricevibilità della domanda di modifica.

L'autorità competente dell'istruttoria può riconoscere errori palesi solo se possono essere individuati agevolmente durante un controllo amministrativo delle informazioni indicate nella domanda stessa.

Gli errori palesi possono essere classificati nelle seguenti categorie:

- errori palesi relativi al PAI;
- errori palesi relativi alla polizza;
- errori palesi relativi ad errata compilazione della sezione della domanda "Soggetti ricadenti in una delle fattispecie di cui al D. Lgs. 50/2016 e s.m. e i";
- errori palesi relativi ad errata compilazione della sezione della domanda "Soggetti ricadenti in una delle fattispecie di cui all'art. 16 dell'Avviso pubblico".

Qualora una domanda di modifica venga considerata irricevibile viene presa in considerazione l'ultima domanda di modifica valida o quella iniziale.

### **7.3 Comunicazione di ritiro ai sensi dell'art. 3 del Reg. (UE) 809/2014 e ai sensi dell'art. 16, par. 1 dell'avviso pubblico (ritiro totale)**

Una domanda di sostegno può essere ritirata, totalmente, tramite compilazione di un apposito modello di comunicazione.

È possibile, a questo scopo, presentare una Comunicazione di ritiro ai sensi dell'art.3 del Reg.(UE) 809/2014 e ai sensi dell'art. 16, par. 1 dell'avviso pubblico, secondo il modello predisposto sul portale Sian con il quale il beneficiario richiede di ritirare totalmente la domanda di sostegno, a condizione che il richiedente non sia stato informato da OP AGEA di inadempienze riscontrate nella domanda di sostegno stessa.

La comunicazione di ritiro ai sensi dell'art. 3 del Reg. (UE) n. 809/2014 sostituisce integralmente la domanda di sostegno presentata.

### **7.4 Domanda di subentro in seguito a cessioni di azienda ai sensi dell'art. 16.3 dell'avviso pubblico**

La presentazione della domanda di sostegno nei casi di cessione d'azienda è prevista nelle forme e modalità di cui all'articolo 16.3 dell'Avviso pubblico di cui in oggetto.

## **8. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DELLE COMUNICAZIONI**

Per i termini di presentazione delle domande e delle comunicazioni è definito quanto segue:

### **1. Domanda iniziale:**

- L'informatizzazione dei certificati di polizza collettiva/contratti di polizza individuale per la presentazione delle domande di sostegno degli anni 2019 – 2020, deve essere completata **entro il 31 marzo 2023**;
- Le domande di sostegno, nonché i corrispondenti PAI, devono essere presentate **entro il 31 dicembre 2023**.

Laddove tale termine cada in un giorno non lavorativo, la scadenza è posticipata al primo giorno lavorativo successivo.

### **2. Domanda di Modifica ai sensi dell'art. 4 del Reg. (UE) 809/2014 (errori palesi)**

Le domande di modifica possono essere presentate in qualsiasi momento successivo alla presentazione della domanda iniziale. Tuttavia, se OP AGEA ha già comunicato al richiedente gli esiti dei controlli e/o l'ammissibilità della domanda di sostegno, non sono autorizzate modifiche.

### **3. Comunicazione di ritiro ai sensi dell'art. 3 del Reg. (UE) 809/2014 (ritiro totale)**

Le domande di sostegno possono essere ritirate in qualsiasi momento. Tuttavia, se l'autorità competente ha già informato il beneficiario che sono state riscontrate inadempienze nella domanda di sostegno, non sono autorizzati ritiri.

La data di presentazione della domanda di sostegno/comunicazione di ritiro all'OP AGEA è attestata dalla data di trasmissione telematica della domanda stessa tramite portale SIAN,

trascritta nella ricevuta di avvenuta presentazione rilasciata da uno dei soggetti accreditati di cui al successivo par. 9.

## **9. MODALITA' DI COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE TELEMATICA DELLE DOMANDE/ COMUNICAZIONI TRAMITE PORTALE SIAN**

Il beneficiario deve presentare la domanda/comunicazione di ritiro in forma telematica, utilizzando le funzionalità *on-line* messe a disposizione dall'OP AGEA sul portale SIAN, secondo una delle seguenti modalità:

- a) Per il tramite di un Centro Autorizzato di Assistenza Agricola accreditato dall'OP AGEA, previo conferimento di un mandato;
- b) Mediante registrazione nel sistema informativo come utente qualificato.

I mandati di cui al precedente punto a) sono registrati sul portale SIAN.

## **10. DOMANDE IN PROPRIO (UTENTI QUALIFICATI) – COMUNICAZIONE TRAMITE ACCESSO AL PORTALE**

I produttori che non si avvalgono dell'assistenza del CAA possono presentare domanda/comunicazione di ritiro direttamente attraverso il portale SIAN.

L'accesso al portale SIAN può avvenire (dal 1° Ottobre 2021) mediante una delle seguenti opzioni:

- **SPID**;
- Carta di Identità Elettronica **CIE**
- Tessera sanitaria (**TS-CNS**) o nella Carta Nazionale dei Servizi (o **CNS**).

La "Guida Operativa Iscrizione Utenti Qualificati" è consultabile sul portale SIAN.

### **10.1 Compilazione, stampa e rilascio delle domande/comunicazioni di ritiro**

La compilazione e presentazione delle domande/comunicazioni di ritiro è effettuata in via telematica, utilizzando le funzionalità *on-line* messe a disposizione dall'Organismo Pagatore AGEA sul portale SIAN.

Non sono accettate e quindi ritenute valide le domande/comunicazioni di ritiro che pervengono con qualsiasi altro mezzo all'infuori di quello telematico.

L'agricoltore presenta una domanda di sostegno per ogni PAI 2019 o 2020 sottoscritto e relativo alle produzioni zootecniche ed alla campagna assicurativa di riferimento selezionabile su SIAN. In caso il richiedente abbia sottoscritto più PAI di cui intende presentare richiesta di contributo, è necessario che presenti una domanda di sostegno per ogni PAI.

**Non è possibile presentare la domanda di sostegno nel caso in cui i dati del corrispondente certificato di polizza/polizza individuale non siano stati riscontrati positivamente con i dati trasmessi da parte delle direzioni delle compagnie assicurative (così dette polizze circolarizzate).**

Possono essere presentate domande associate ai PAI che non presentano anomalie di tipo bloccante; prima di procedere alla compilazione della domanda con un PAI che presenta

anomalie bloccanti, è necessario che il richiedente rettifichi il PAI, tramite le funzioni disponibili sul portale Sian per questa tipologia di documento.

Per le modalità di compilazione dei PAI si rimanda al Manuale Utente della specifica applicazione.

Qualora il PAI sia già stato rilasciato, la correzione dell'errore palese o l'eventuale conferma dei dati ritenuti anomali è effettuata prima della presentazione della domanda di sostegno.

Il PAI deve essere univocamente abbinato ad una polizza assicurativa individuale o certificato di polizza, nel caso il richiedente abbia aderito ad una convenzione collettiva.

Completata la fase di compilazione della domanda/comunicazione di ritiro è possibile effettuarne la stampa e, previa sottoscrizione da parte del richiedente, il rilascio telematico con l'attribuzione del numero di protocollo dell'OP AGEA e relativa data di presentazione.

Al riguardo si evidenzia che solo con la fase del rilascio la domanda si intende effettivamente presentata all'Organismo Pagatore AGEA (N.B.: la sola stampa della domanda non costituisce prova di presentazione della domanda all'Organismo Pagatore AGEA).

Per quanto riguarda le modalità specifiche per l'utente qualificato si rimanda all'Allegato I paragrafo "Compilazione e sottoscrizione della domanda/comunicazione di ritiro da parte dei richiedenti in proprio (utenti qualificati)".

La fase di rilascio produce una distinta di ricezione in cui sono indicati tutti i dati di presentazione: CUAA, descrizione azienda, barcode della stampa definitiva, protocollo e data di rilascio.

Il CAA, per le domande presentate per il proprio tramite, ha l'obbligo di archiviare e rendere disponibili per i controlli l'originale della domanda presentata dal richiedente.

## **10.2 Rilascio con firma elettronica, mediante il codice OTP**

Oltre alla modalità standard di presentazione della domanda, che prevede la firma autografa dell'allevatore sul modello cartaceo, viene introdotta la firma elettronica. Il beneficiario che ha registrato la propria anagrafica sul portale Agea (utente qualificato) può sottoscrivere la domanda con firma elettronica mediante codice OTP.

Attivando questa modalità, il sistema verificherà che l'utente sia registrato nel sistema degli utenti qualificati e che sia abilitato all'utilizzo della firma elettronica. Nel caso non rispettasse i requisiti l'utente verrà invitato ad aggiornare le informazioni. Se il controllo è positivo verrà inviato l'OTP con un SMS sul cellulare del beneficiario; il codice resterà valido per un intervallo di tempo limitato e dovrà essere digitato dall'utente per convalidare il rilascio della domanda.

## **11. INFORMAZIONI PRESENTI NELLA DOMANDA**

La domanda di sostegno, compilata conformemente al modello allegato all'Avviso Pubblico n. DM n. 124901 del 27 febbraio 2023, riportato in Allegato 17.1-4, si basa sulle informazioni contenute nel fascicolo dell'azienda, quelle contenute nel Piano Assicurativo Individuale (PAI) nonché quelle contenute nella polizza o certificato di polizza allegata alla domanda.

Di seguito sono riportati in sintesi le informazioni contenute nella domanda:

PSRN 2014-2022 Gestione del rischio 17.1 - DOMANDA DI SOSTEGNO PRODUZIONI ZOOTECNICHE				
Componenti della domanda	Contenuto	Dettaglio	Operazioni del CAA/Compilatore	Quadro compilato da:
FRONTESPIZIO		Riporta l'indicazione della tipologia di domanda presentata (iniziale o di modifica), con l'eventuale riferimento alla domanda precedente nel caso di domanda di modifica	Indicare la finalità di presentazione	tutte le domande
QUADRO A	DATI IDENTIFICATIVI DELL'AZIENDA	La sez. 1 riporta tutti i dati di dettaglio dell'azienda richiedente il premio: titolare, rappresentante legale, ubicazione, PEC	Precompilato, sulla base delle informazioni provenienti dal fascicolo aziendale.	tutte le domande
QUADRO B	RIFERIMENTI DELLA DOMANDA	Riporta i riferimenti ai documenti collegati alla domanda		
	SEZIONE I - RIFERIMENTI AL FASCICOLO AZIENDALE	Riporta i riferimenti al fascicolo aziendale	Precompilato sulla base del PAI di riferimento.	tutte le domande
	SEZIONE II - RIFERIMENTI AL PIANO ASSICURATIVO INDIVIDUALE	Riporta gli estremi del Piano Assicurativo Individuale selezionato	Indicare il Piano Assicurativo Individuale (PAI) di riferimento della domanda	tutte le domande
	SEZIONE III - RIFERIMENTI ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE/PAI	Riporta gli estremi della Manifestazione di interesse presentata dell'azienda	Precompilato	tutte le domande
QUADRO C	IMPEGNI E SOTTOSCRIZIONI	Dichiarazioni e impegni obbligatori per il richiedente	Sottoscrivere le dichiarazioni ed impegni	tutte le domande
QUADRO D	ELENCO DI CONTROLLO DELLA DOCUMENTAZIONE PRESENTE (in caso di presentazione presso un CAA)	Modello di riepilogo ad uso dell'operatore CAA, da inserire nel fascicolo cartaceo	Esaminare l'elenco per verificare l'adempimento di tutte le operazioni	tutte le domande presentate tramite CAA
ALLEGATO POLIZZA	INFORMAZIONI RELATIVE ALLA POLIZZA COLLEGATA ALLA DOMANDA DI SOSTEGNO	Riporta i dati di dettaglio della polizza informatizzata collegata alla domanda	Precompilata sulla base del PAI selezionato	tutte le domande
ALLEGATO SOGGETTI RICADENTI IN UNA DELLE FATTISPECIE DI CUI AL DLGS. 50/2016 e s.m. e i.	INFORMAZIONI RELATIVE AI SOGGETTI RICADENTI IN UNA DELLE FATTISPECIE DI CUI AL DLGS 50/2016 e s.m. e i. APPALTI PUBBLICI	Riporta i dati relativi a soggetti ricadenti in una delle fattispecie di cui al DLGS 50/2016 e s.m. e i.	Riportare i dati richiesti	Domande presentate da soggetti ricadenti in una delle fattispecie di cui al dlgs. 50/2016 e s.m. e i.
ALLEGATO SOGGETTI RICADENTI IN UNA DELLE FATTISPECIE DI CUI ALL'ART. 16 DELL'AVVISO PUBBLICO	INFORMAZIONI RELATIVE AI CASI DI SOGGETTI RICADENTI IN UNA DELLE FATTISPECIE DI CUI ALL'ART. 16 DELL'AVVISO PUBBLICO	Riporta i dati dei soggetti ricadenti in una delle fattispecie di cui all'art. 16 dell'avviso pubblico	Riportare i dati richiesti	Domande presentate da soggetti ricadenti in una delle fattispecie di cui all'art. 16 dell'avviso pubblico

## 12. CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO E PER LA AMMISSIBILITA' AL CONTRIBUTO PUBBLICO

Ai fini della presentazione della domanda di sostegno, è necessario che siano stati presentati:

- il Piano Assicurativo Individuale 2019-2020 (PAI 2019-2020);
- la Manifestazione di interesse 2019-2020, ove non ricompresa nel PAI 2019-2020 salvo quanto previsto dall'articolo 16, par. 3 dell'Avviso pubblico;
- la polizza o certificato di polizza che abbia superato con esito positivo i controlli di riscontro con i dati trasmessi dalle direzioni delle compagnie assicurative (controlli della cosiddetta *circularizzazione*);
- copia del documento di identità in corso di validità.

Tali documenti sono associati o acquisiti in forma elettronica al momento della presentazione della domanda.

Il Quadro C degli impegni e sottoscrizioni prevede, inoltre, l'inserimento, nella parte relativa alle "Dichiarazioni", della indicazione relativa all'eventuale richiesta/percepimento di un contributo integrativo per le operazioni indicate in domanda.

I criteri di ammissibilità delle domande sono descritti agli articoli 3, 4, 5, 6 e 7 del citato Avviso Pubblico.

### **13. OBBLIGO DI UTILIZZO DI STRUMENTI INFORMATICI**

Con Decreto del Presidente del Consiglio del 22 luglio 2011 è stata data attuazione all'art. 5 bis del D.lgs. n. 82/2005, che prevede che a partire dal 2013, lo scambio di informazioni e documenti debba avvenire attraverso strumenti informatici.

La POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) deve essere utilizzata nei seguenti casi:

- per richiedere informazioni alle pubbliche amministrazioni;
- per inviare istanze o trasmettere documentazione alle pubbliche amministrazioni;
- per ricevere documenti, informazioni e comunicazioni dalle pubbliche amministrazioni.

La trasmissione del documento informatico per via telematica, effettuata mediante la posta elettronica certificata, equivale, nei casi consentiti dalla legge, alla notificazione per mezzo della posta.

La data e l'ora di trasmissione e di ricezione di un documento informatico trasmesso mediante posta elettronica certificata sono opponibili ai terzi se conformi alle disposizioni di legge.

La casella di posta elettronica certificata dell'ufficio Agea a cui indirizzare eventuali istanze e richieste è la seguente: **[protocollo@pec.agea.gov.it](mailto:protocollo@pec.agea.gov.it)**.

### **14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

L'ufficio responsabile del procedimento amministrativo relativo alla ammissibilità all'aiuto per la sottomisura 17.1 è l'Ufficio Gestione del rischio.

### **15. ACCESSO AGLI ATTI E RICHIESTA INFORMAZIONI**

Il procedimento amministrativo della domanda si svolge interamente sul sistema informativo SIAN (presentazione, controlli, istruttoria, pagamento).

Conformemente alle disposizioni contenute nel Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. del 7 marzo 2005, n. 82 e in aderenza alle norme in materia di partecipazione

amministrativa di cui alla Legge n. 241/1990 e s.m.i., il procedimento amministrativo di competenza di AGEA è impostato in modalità telematica ed informatica attraverso l'alimentazione dei dati e la consultazione dello stato del procedimento effettuabili sul sistema SIAN. Ciò consente al beneficiario di conoscere in tempo reale le decisioni assunte dalla Amministrazione e non implica la necessità di notifiche o di altre attività notiziali, in quanto le decisioni sono in esso contenute e motivate.

Le risultanze di riscontro alla domanda dell'interessato sono costituite dalle evidenze digitali riportate sul sistema SIAN e sono nella diretta disponibilità e conoscenza del beneficiario, ovvero del soggetto cui egli ha conferito speciale incarico ad operare per suo conto, come il CAA. In tal caso, il CAA costituisce il "tramite conoscitivo" dello stato e dell'esito del procedimento e fornisce all'interessato ogni informazione e chiarimento al riguardo.

L'impostazione in forma di tele-amministrazione del procedimento di pagamento consente altresì al CAA e, per suo tramite, al beneficiario della domanda di pagamento, di avere esatta cognizione dello stato istruttorio e decisionale: in caso le informazioni non risultino immediatamente disponibili sul SIAN, il CAA, con la diligenza richiesta dal mandato, dovrà rivolgersi all'AGEA.

Le modalità di richiesta di informazioni relative al procedimento amministrativo ai sensi della L. 241/90 sono state puntualmente descritte al capitolo 20 delle Istruzioni Operative AGEA n. 13 del 19 febbraio 2021, e al capitolo 18 delle Istruzioni Operative AGEA n. 14 del 19 febbraio 2021, pubblicate sul sito [www.AGEA.gov.it](http://www.AGEA.gov.it). Si evidenzia inoltre che il beneficiario, all'atto della sottoscrizione della domanda, ha preso atto di tali modalità in materia di accesso agli atti e di richiesta di informazioni.

Per quanto sopra esposto, gli interessati possono esercitare il loro diritto di consultazione del procedimento amministrativo e monitorare lo stato dei pagamenti, attraverso l'accesso al SIAN secondo le seguenti modalità:

- per i beneficiari in qualità di utenti qualificati del portale SIAN, è possibile l'accesso diretto alla consultazione del proprio fascicolo aziendale e dei procedimenti ad esso collegati (le modalità di accesso per gli utenti qualificati sono disponibili sul sito AGEA [www.AGEA.gov.it](http://www.AGEA.gov.it));
- per i beneficiari che hanno conferito mandato di rappresentanza ad un Centro di assistenza Agricola (CAA), ai sensi dell'Art.15 del DM Mi.P.A.A.F. del 27/03/2001 e art.14 DM Sanità del 14/01/2001, è possibile la consultazione del proprio fascicolo aziendale e dei procedimenti ad esso collegati, attraverso le informazioni messe a disposizione del CAA stesso da parte di AGEA sul SIAN.

## **16. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)**

Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR) garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza ed al diritto di protezione dei dati personali.

Di seguito, pertanto, si illustra sinteticamente come verranno utilizzati i dati dichiarati e quali sono i diritti riconosciuti all'interessato.

<p><b>Finalità del trattamento</b></p>	<p>I dati personali che l'Agenzia per le erogazioni in agricoltura (AGEA) - ente pubblico non economico disciplinato dal decreto legislativo n. 74/2018 e ss.mm.ii - richiede o già detiene per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali sono trattati per:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>finalità connesse e strumentali alla gestione ed elaborazione delle informazioni relative alla Azienda dell'utente, inclusa quindi la raccolta dati e l'inserimento nel Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN) per la costituzione o aggiornamento dell'Anagrafe delle aziende, la presentazione di istanze, per la richiesta aiuti, erogazioni, contributi, premi;</li> <li>accertamenti amministrativi, accertamenti in loco e gestione del contenzioso;</li> <li>adempimento di disposizioni comunitarie e nazionali;</li> <li>obblighi di ogni altra natura comunque connessi alle finalità di cui ai precedenti punti, ivi incluse richieste di dati da parte di altre amministrazioni pubbliche ai sensi nella normativa vigente;</li> <li>gestione delle credenziali per assicurare l'accesso ai servizi del SIAN ed invio comunicazioni relative ai servizi istituzionali, anche mediante l'utilizzo di posta elettronica.</li> </ol> <p>In tali casi, la base giuridica che legittima il trattamento è l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investita l'AGEA, in qualità di Titolare del trattamento.</p> <p>I dati già disponibili sul SIAN saranno inoltre trattati al fine di prevenzione ed individuazione di possibili frodi/irregolarità attraverso analisi di dati estratti a campione sulla base di indicatori di rischio definiti. Il trattamento sarà effettuato tramite l'utilizzo di strumenti che non valutano il comportamento specifico dei beneficiari dei fondi e, in quanto tale, non hanno la funzione di escludere automaticamente i beneficiari dai fondi stessi, ma individuano dei segnali di rischio estremamente preziosi che consentono di aumentare i controlli di gestione, senza fornire alcuna prova di errore, irregolarità o frode.</p> <p>La base giuridica di tale trattamento è costituita dalle normative comunitarie che dispongono l'adozione di misure di lotta alla frode e ad ogni altra attività illegale che possa minare gli interessi finanziari dell'Unione Europea (ad es. le norme che regolamentano i fondi FEAD, FEAMP, FEAGA, FEASR). Qualora i dati siano necessari per ulteriori finalità, la stessa sarà espressa dall'AGEA in appropriata e separata modulistica, con l'indicazione anche della relativa base giuridica.</p>
<p><b>Modalità del trattamento</b></p>	<p>I dati personali trattati sono raccolti direttamente attraverso il soggetto interessato oppure presso i soggetti delegati ad acquisire documentazione cartacea ed alla trasmissione dei dati in via telematica al SIAN. I trattamenti dei dati personali vengono effettuati mediante elaborazioni elettroniche (o comunque automatizzate), ovvero mediante trattamenti manuali in modo tale da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati personali in relazione al procedimento amministrativo gestito.</p> <p>I dati potranno essere trattati con la collaborazione di soggetti terzi espressamente nominati Responsabili del trattamento dal Titolare.</p>
<p><b>Ambito di comunicazione e diffusione dei dati personali</b></p>	<p>Alcuni dati sono resi pubblici ai sensi delle vigenti disposizioni comunitarie e nazionali in materia di trasparenza. In particolare, i dati dei beneficiari degli stanziamenti dei Fondi europei FEAGA e FEASR,</p>

	<p>con riferimento agli importi percepiti nell'esercizio finanziario dell'anno precedente, devono essere resi consultabili mediante semplici strumenti di ricerca sul portale del SIAN a norma dei regolamenti UE 1306/2013 e UE 998/2014 e possono essere trattati da organismi di audit e di investigazione dell'Unione Europea e degli Stati membri ai fini della tutela degli interessi finanziari della Unione. I dati personali trattati nel SIAN possono essere comunicati, per lo svolgimento di funzioni istituzionali, ad altri soggetti pubblici (quali, ad esempio, Agenzia delle Entrate, Agenzia del Territorio, Organismi pagatori e Organismi di vigilanza, Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste ed enti collegati, Regioni, Comuni, I.N.P.S., ecc.), ovvero alle istituzioni competenti dell'Unione Europea ed alle Autorità Giudiziarie e di Pubblica Sicurezza, in adempimento a disposizioni comunitarie e nazionali. A queste ultime, saranno comunicati, in forma anonima, i dati trattati a rischio frode. Gli stessi dati possono altresì essere comunicati a privati o enti pubblici economici qualora ciò sia previsto da disposizioni comunitarie o nazionali.</p>
<b>Natura del conferimento dei dati personali trattati</b>	<p>La maggior parte dei dati richiesti nella modulistica predisposta per la presentazione di istanze di parte devono essere dichiarati obbligatoriamente e sono sottoposti anche a verifiche ed accertamenti mediante accessi a dati di altre pubbliche amministrazioni. Tra le informazioni personali trattate rientrano anche categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 del GDPR ("sensibili") nonché dati relativi a condanne penali, reati, documentazione antimafia di cui all'art. 10 del GDPR ("giudiziari").</p> <p>Detti dati possono afferire anche ad eventuali conviventi, soci e tutti gli altri soggetti indicati dalla vigente normativa ai fini del rilascio della documentazione antimafia necessaria per l'effettuazione di taluni pagamenti.</p>
<b>Titolarità del trattamento</b>	<p>Titolare del trattamento è l'AGEA nella sua attività di Organismo di Coordinamento e Gestione del SIAN e nel suo ruolo di Organismo Pagatore nazionale. Esercente le funzioni di Titolare del trattamento è il Direttore dell'Agenzia pro-tempore. AGEA è certificata per la sicurezza delle informazioni in base alla norma ISO/IEC 27001:2013.</p> <p>La sede di AGEA è in Via Palestro, 81 00187 ROMA.</p> <p>Il sito web istituzionale dell'Agenzia ha come indirizzo il seguente: <a href="http://www.AGEA.gov.it">http://www.AGEA.gov.it</a>.</p>
<b>Responsabile del Trattamento dei Dati e Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD)</b>	<p>Agea è stata nominata "Responsabile del trattamento dati", in conformità al GDPR ed ai sensi della delega n. 243396 del 30 maggio 2022, sottoscritta con il Masaf (Titolare del trattamento) per la ricezione e la gestione delle domande di sostegno nella sua attività di Organismo di Coordinamento e gestione e nel suo ruolo di OP nazionale.</p> <p>AGEA ha, inoltre, proceduto a designare, con delibera n. 8 del 13 aprile 2018, il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD) nella persona del Responsabile dell'Ufficio Servizi Finanziari pro-tempore, contattabile presso il seguente indirizzo e-mail: <a href="mailto:privacy@agea.gov.it">privacy@agea.gov.it</a>.</p>
<b>Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD)</b>	<p>AGEA, con Delibera n. 3 del 25 gennaio 2022, ha proceduto a designare il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD), contattabile presso il seguente indirizzo e-mail: <a href="mailto:ageaprivacy@agea.gov.it">ageaprivacy@agea.gov.it</a></p>
<b>Responsabili del trattamento</b>	<p>I "Titolari del trattamento" possono avvalersi di soggetti nominati "Responsabili".</p> <p>Presso la sede dell'AGEA è disponibile l'elenco aggiornato dei Responsabili del Trattamento.</p>

<p><b>Diritti dell'interessato</b></p>	<p>Ai sensi degli art. 13, comma 2, lettere (b) e (d) e 14, comma 2, lettere (d) e (e), nonché degli artt. 15, 16, 17, 18, e 21 del GDPR, i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati che la riguardano o di opporsi al trattamento degli stessi qualora ricorrano i presupposti previsti dal GDPR;</li> <li>b) esercitare i diritti di cui sopra mediante l'invio: <ul style="list-style-type: none"> <li>• alla casella di posta certificata <a href="mailto:protocollo@pec.agea.gov.it">protocollo@pec.agea.gov.it</a> di idonea comunicazione, citando: Rif. Privacy,</li> </ul> </li> </ul> <p>oppure</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• alla casella di posta elettronica <a href="mailto:ageaprivacy@agea.gov.it">ageaprivacy@agea.gov.it</a> di idonea comunicazione sottoscritta dall'interessato con allegata copia del documento di riconoscimento;</li> <li>c) proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità <a href="http://www.garanteprivacy.it">www.garanteprivacy.it</a>.</li> </ul> <p>Laddove i dati personali fossero stati acquisiti previo consenso al trattamento da parte dell'interessato, in quanto non soggetti a dichiarazione obbligatoria, l'interessato stesso potrà in qualsiasi momento revocarlo ai sensi dell'articolo 7, paragrafo 3 del GDPR, ove applicabile. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basato sul consenso rilasciato prima della revoca.</p>
--	---

**Si raccomanda agli Enti ed Organismi in indirizzo di voler assicurare la massima diffusione dei contenuti delle presenti istruzioni operative nei confronti di tutti gli interessati.**

Le presenti istruzioni vengono pubblicate sul sito dell'AGEA all'indirizzo [www.agea.gov.it](http://www.agea.gov.it).

Il Direttore

Federico Steidl

## Allegato I

### PROCEDURA PER L'ACCESSO AL PORTALE COME UTENTE QUALIFICATO

#### **Iscrizione**

Il processo di 'iscrizione utenti qualificati' (al quale si accede dal link - Servizi online - del portale AGEA ([www.agea.gov.it](http://www.agea.gov.it)) abilita gli utenti a svolgere uno o più procedimenti amministrativi relativi ai settori di cui richiede iscrizione.

All'accesso viene presentato un elenco di settori a cui il soggetto potrà richiedere di iscriversi e vengono indicati i requisiti di cui deve essere in possesso per essere autorizzato alla fruizione. In particolare, per la domanda di cui alle presenti Istruzioni Operative, l'utente dovrà selezionare il settore: "SGR – Domande di sostegno e pagamento".

Nel caso l'utente sia già abilitato a dei servizi nell'ambito del Sian, è possibile richiedere l'attivazione ad ulteriori servizi seguendo le indicazioni riportate nella "Guida per la configurazione del profilo utente" scaricabile dal portale di Agea – Utilità- Help

Per le ditte individuali verrà richiesto il codice fiscale e un indirizzo e-mail (utilizzato dall'Amministrazione per tutte le successive comunicazioni).

Per le ditte giuridiche verrà richiesto l'inserimento del codice fiscale del Rappresentante Legale, il codice fiscale della ditta per la quale verrà presentata la dichiarazione e l'indirizzo e-mail.

**Attenzione: i dati inseriti devono corrispondere a quelli registrati presso l'Anagrafe tributaria del Ministero delle Finanze con i quali verranno confrontati.**

N.B. Per gli utenti in possesso di CNS, non verrà mai richiesto l'inserimento del proprio codice fiscale, poiché il titolare della carta è garantito dal dispositivo stesso.

Con l'inserimento di un **codice captcha** (immagine con numeri che devono essere digitati nell'apposito campo) si conclude la prima fase della richiesta di iscrizione.

All'indirizzo e-mail indicato verrà inviato un link che consentirà l'inserimento della documentazione richiesta dall'Amministrazione per la verifica dei requisiti necessari. Per effettuare l'upload (**solo documenti formato PDF**) selezionare il tasto 'Inserisci'. Si raccomanda di accertarsi della leggibilità dei documenti inseriti prima di completare l'operazione.

I documenti richiesti sono i seguenti:

- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità
- Tesserino sanitario o certificato di attribuzione della partita IVA

N.B. Per gli utenti in possesso di CNS, per il servizio di cui trattasi, non viene richiesta la trasmissione di alcun documento.

Al termine della procedura il servizio assegna all'utente un numero progressivo che potrà essere utilizzato per informazioni sullo stato di avanzamento della richiesta, le fasi previste sono:

1. approvazione della richiesta di iscrizione da parte dell'Amministrazione
2. validazione dei dati anagrafici presso l'Anagrafe tributaria del Ministero delle finanze
3. predisposizione dell'utenza e invio del PIN che dovrà essere utilizzato nella fase successiva (il PIN viene trasmesso per posta ordinaria all'indirizzo che risulta presso l'Anagrafe tributaria).

Lo stato di avanzamento di tale processo potrà essere visualizzato tramite un link comunicato via e-mail o tramite il numero verde del SIAN.

Al termine del trattamento della richiesta, verrà inviata una e-mail per comunicare, in caso di esito positivo, come procedere per ottenere le credenziali di accesso al sistema oppure, in caso di esito negativo, il motivo che ha impedito la corretta conclusione delle fasi di verifica e approvazione (es: dati anagrafici non validi, documentazione non completa, ecc.).

### **Registrazione**

Il processo di 'registrazione utenti qualificati' (al quale si accede dal link - Servizi online - del portale AGEA ( [www.agea.gov.it](http://www.agea.gov.it) ) prevede l'inserimento del codice fiscale e dei seguenti dati:

- l'indirizzo di posta elettronica (o la sua riconferma per controllo)
- eventuale numero di cellulare (per invio sms)
- il PIN (N.B. questo codice non è richiesto per utenti CNS)
- il codice captcha (immagine con numeri che devono essere digitati nell'apposito campo)
- l'autorizzazione all'accesso dei dati personali

L'indirizzo di posta elettronica è lo stesso dichiarato in fase di Iscrizione ma è possibile modificarlo.

A chiusura del procedimento di registrazione viene inviata una e-mail con le credenziali e le istruzioni per l'autenticazione.

### **Compilazione e sottoscrizione della domanda/comunicazione di ritiro da parte dei richiedenti in proprio (utenti qualificati)**

Attraverso le credenziali di accesso al portale così ottenute, l'utente qualificato procederà nella compilazione della domanda di sostegno/comunicazione di ritiro, utilizzando gli specifici servizi esposti nell'area riservata del portale SIAN.

L'accesso all'applicazione per la Compilazione delle domande di sostegno per la sottomisura 17.1 deve essere effettuato partendo dal portale Sian ([sian.it](http://sian.it)) per passare poi al link Agea (nella sezione 'Organismi Pagatori).

Si raccomanda di non effettuare l'accesso diretto all'area riservata del Sian; anche se poi si entra nell'area riservata, con questo percorso l'applicazione per la Compilazione delle domande di sostegno per la sottomisura 17.1 non è disponibile.

Completata la fase di compilazione da parte dell'utente, è possibile effettuare la stampa definitiva della domanda (il sistema genera un PDF completo di barcode univoco) e procedere alla fase finale di rilascio del documento con l'attribuzione del numero di protocollo AGEA e relativa data di presentazione. La fase di rilascio produce una distinta di ricezione in cui sono indicati tutti i dati

di presentazione: CUAA, descrizione azienda, barcode della stampa definitiva, protocollo e data di rilascio.

Per gli utenti in possesso di CNS la fase di rilascio avviene attraverso la sottoscrizione della domanda tramite il dispositivo di firma digitale.

## **Allegato II**

**DM n. 124901-2023-02-27 Modello domanda di sostegno**

**PSRN 2014-2022 17.1 2019-2020 zootecnia**