

COPIA  
ORIGINALE

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE nr. 28 del 21/03/2018**

**OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEL MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO.**

L'anno **duemiladiciotto** questo giorno mercoledì **ventuno** del mese di **Marzo** alle ore 15:00 in Zola Predosa, presso la residenza comunale e nell'apposita sala delle adunanze.  
Convocata a cura del SINDACO si è oggi riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

1	FIORINI STEFANO	SINDACO	PRESENTE
2	OCCHIALI DANIELA	ASSESSORE	PRESENTE
3	DAL SILLARO ANDREA	ASSESSORE	PRESENTE
4	DEGLI ESPOSTI GIULIA	ASSESSORE	PRESENTE
5	DALL'OMO DAVIDE	ASSESSORE	PRESENTE
6	ANSALONI ALESSANDRO	ASSESSORE	PRESENTE

-----  
Partecipa Il Segretario Generale Dott.ssa Daniela Olivi che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Stefano Fiorini assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.RO 28 DEL 21/03/2018**

**OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEL MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

*Sentita la relazione dell'Assessore Giulia Degli Esposti illustrativa della seguente proposta di delibera:*

<<**Richiamato** l'art. 4 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, a norma del quale gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico - amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni;

**Richiamate:**

- la Delibera del Consiglio Comunale n.15 del 28/02/2018 con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2018/2020 (art. 170, comma 1, del D.lgs. n. 267/00);
- la Delibera del Consiglio Comunale n. 16 del 28/02/2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2018/2020 (art. 151 D.Lgs 267/2000 e art. 10 D.Lgs 118/2011);

**Richiamati:**

- il DPR 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" che al Capo IV pone l'obiettivo della razionalizzazione della gestione dei flussi documentali coordinata con la gestione dei procedimenti amministrativi da parte delle Pubbliche Amministrazioni al fine di migliorare i servizi e potenziare i supporti conoscitivi delle stesse secondo i criteri di economicità, efficacia e trasparenza dell'azione amministrativa;
- il D. Lgs 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale" nel test attualmente vigente;
- il DPCM 3 dicembre 2013 "Regole tecniche per il Protocollo informatico ai sensi degli articoli 40 bis, 41, 47, 57 bis e 71 del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al Decreto Legislativo n. 82 del 2005" in particolare l'art. 5 che prevede l'adozione del Manuale di gestione documentale descrivendone i contenuti minimi;
- il DPCM 3 dicembre 2013 "Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20 commi 3 e 5 bis, 23 ter comma 4, 43 commi 1 e 3, 44, 44 bis e 71 comma 1 del Codice dell'Amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005";
- il DPCM 13 novembre 2014 "Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23 bis, 23 ter, 40 comma 1, 41 e 71 comma 1 del Codice dell'Amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005";

**Vista e richiamata** la propria deliberazione n. 3 del 20 gennaio 2016 con la quale è stato approvato il Manuale di Gestione del protocollo informatico;

**Dato atto che** il Manuale di gestione del protocollo informatico si compone di n. 74 articoli e di n. 9 allegati;

**Richiamato** l'art. 72 del sopra citato Manuale a norma del quale è previsto il suo aggiornamento in diversi casi fra i quali la necessità di adeguamento a modifiche organizzative, procedurali o procedurali dell'attività del Comune;

**Dato atto** che nel corso del 2017 l'Ufficio Protocollo ha condiviso con tutti i Servizi Comunali una proposta di aggiornamento al piano di classificazione, all'individuazione dei singoli fascicoli e al massimario di scarto al fine di rispondere in maniera più efficace all'archiviazione dei documenti prodotti e/o in possesso dell'Amministrazione Comunale in ragione delle proprie competenze;

**Verificata**, altresì, la necessità di aggiornare il Manuale di Gestione in alcune sue parti con particolare riferimento ai seguenti argomenti meglio trattati e illustrati nel Manuale stesso:

- introduzione di processi di transizione al digitale (art. 6 comma 5)
- sigillo elettronico (art. 19 comma 3)
- predisposizione del Piano di fascicolazione (art. 52 comma 4)

**Visto** lo schema di Manuale di gestione del protocollo informatico allegato sotto la lettera "A" al presente atto deliberativo per formarne parte integrante e sostanziale dando atto che il documento in parola si compone altresì di n. 9 allegati;

**Richiamati infine:**

- la Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.i. "Nuove norme sul procedimento amministrativo";
- Il Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- Il Decreto Legislativo 22 gennaio 2004 n. 42 e s.m.i.i. "Codice dei beni culturali e del paesaggio ai sensi dell'art. 10 della legge 6 luglio 2002 n. 137";
- Il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"
- Le linee guida in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati - Delibera del Garante della Privacy n. 243 del 15 maggio 2014;

**Preso atto** dei pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dal Direttore competente per materia e dal Ragioniere ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. di seguito riportati;

## **DELIBERA**

1) Di aggiornare, per le ragioni meglio espresse in premessa e che qui si intendono integralmente riportate e approvate, il Manuale di Gestione del protocollo informatico e relativi allegati, allegato sotto la lettera A) alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale.

2) Di dare atto che la versione aggiornata sostituisce quella approvata con propria deliberazione n. 3 del 20 gennaio 2016.

3) Di disporre la pubblicazione del Manuale di gestione aggiornato sul sito internet del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente".>>

Con voti unanimi favorevoli, espressi per assenso verbale,

**LA PROPOSTA E' APPROVATA**

**Il Responsabile Area1 - Affari Generali Ed Istituzionali**

Ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

ZOLA PREDOSA, 08/03/2018

Il Responsabile  
F.to Nicoletta Marcolin / INFOCERT SPA  
(sottoscrizione digitale)

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

Ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. esprime parere di non rilevanza contabile.

ZOLA PREDOSA, 21/03/2018

Il Responsabile  
F.to Manuela Santi / INFOCERT SPA  
(sottoscrizione digitale)

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 28 del 21/03/2018**

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco  
Stefano Fiorini  
(Documento Sottoscritto Digitalmente)

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Daniela Olivi  
(Documento Sottoscritto Digitalmente)